

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Направления подготовки/специальность
38.03.01 «Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Балаково

Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам организации и ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и освоению теоретических основ экономического анализа, позволяющих развить творческое, аналитическое мышление, а также приобрести прикладные навыки экономического анализа, необходимые в практической работе.

Место дисциплины в структуре ООПВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессиональных стандартов «08.002.Бухгалтер», «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами».

Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями по таким дисциплинам, как «Микроэкономика» и «Экономика предприятия».

Базовые знания по указанным дисциплинам выявляются в ходе «входного контроля», в частности, студенты должны знать функции управления предприятием, иметь представление о структуре экономических ресурсов предприятия и факторах производства, знать структуру и основные этапы хозяйственного цикла организации.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин («Финансовый учет и отчетность», «Анализ и диагностика хозяйственной деятельности»), предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:
Профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы-предприятия(организации)	ПК-3 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные тех-	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

			<p>нические средства и информационные технологии</p> <p>В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>		
<p>осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности</p>	<p>финансовые потоки предприятия (организации)</p>	<p>ПК-6 Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p>	<p>З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами</p> <p>У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности</p> <p>В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами</p>	<p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>В/01.6. Составление Бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности</p>	<p>финансовые потоки предприятия (организации)</p>	<p>ПК-7 Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку</p>	<p>З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p> <p>У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки Результаты деятельности экономического субъекта и составления налоговых</p>	<p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>В/03.6. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций,</p>

			расчетов В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов		налоговое планирование
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональный модуль			
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых ин-	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России. 2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых

		формационных технологий.	научных изданиях 3. Участие в олимпиаде по системе Главбух 4. Участие во Всероссийском онлайн-конкурсе «Контур. Старт»!». Участие в олимпиаде «Я - профессионал!»
Профессиональное воспитание	- формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.	Повышение знаний по информатизации общества и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач студентами.

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 3-ем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 ак. часа.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма*)	Максимальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС/КРС		
1	1-3	Теоретические основы бухгалтерского учета. Учет имущества и источников его формирования	92/20	16/8		26/12	50	КР1	25
2	4-6	Учет затрат и результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность.	88/22	16/10		22/12	50	КР2	25
Вид промежуточной аттестации			180/42	32/18		48/24	100	Э	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КР	Контрольная работа
Э	Экзамен

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно- методическое обе- спечение
1	2	3
Лекция 1. Теоретические основы бухгалтерского учета 1. Сущность, цели, задачи, принципы учета. 2. Концепция бухгалтерского учета в РФ 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	4	1-10
Лекция 2. Учет имущества организации 1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов 3. Учет материально-производственных запасов 4. Учет денежных средств 5. Учет готовой продукции и товаров 6. Учет финансовых вложений	6/4	1-10
Лекция 3. Учет источников формирования имущества 1. Учет расчетов и текущих обязательств 2. Учет собственного капитала 3. Учет заемных средств и целевого финансирования	6/4	1-10
Лекция 4. Учет затрат на производство 1. Учет прямых затрат 2. Учет косвенных расходов 3. Учет труда и его оплаты 4. Учет расходов будущих периодов 5. Методы учета затрат	6/4	1-10
Лекция 5. Учет финансовых результатов 1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 2. Учет операционных доходов и расходов 3. Учет внереализационных доходов и расходов 4. Учет чрезвычайных доходов и расходов 5. Доходы будущих периодов	6/4	1-10
Лекция 6. Бухгалтерская финансовая отчетность 1. Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 2. Бухгалтерский баланс. Принципы и техника построения баланса. 3. Отчет о финансовых результатах. 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 5. Отчет о движении денежных средств.	4/2	1-10

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно- методическое обе- спечение
1	2	3
Теоретические основы бухгалтерского учета Федеральный закон "О бухгалтерском учёте" (402-ФЗ). Единых планов счетов бухучета (ЕПСБУ). Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Корреспонденция счетов. Бухгалтерский баланс. Аналитический и синтетический учет.	10	1-10
Учет имущества организации Документальное оформление операций с основными средствами. Аналитический учет и синтетический учет основных средств. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Порядок организации кассовых операций в РФ. Их документальное оформле-	8/6	1-10

<p>ние.</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и синтетический учет производственных запасов.</p> <p>Документальное оформление движения готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</p>		
<p>Учет источников формирования имущества</p> <p>Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. Отражение информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p>	8/6	1-10
<p>Учет затрат на производство</p> <p>Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака. Учет и оценка незавершенного производства. Учет затрат вспомогательных производств.</p> <p>Задание: решение задач</p>	8/4	1-10
<p>Учет финансовых результатов</p> <p>Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Задание: решение задач</p>	8/4	1-10
<p>Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности.</p> <p>Задание: подготовка докладов</p>	6/4	1-10

Перечень лабораторных работ – не предусмотрен учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p>Теоретические основы бухгалтерского учета</p> <p>Федеральный закон "О бухгалтерском учёте" (402-ФЗ). Единых планов счетов бухучета (ЕПСБУ). Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Корреспонденция счетов. Бухгалтерский баланс. Аналитический и синтетический учет.</p>	14	1-10
<p>Учет имущества организации</p> <p>Учет переоценки основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет операций по договорам о совместной деятельности. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете. Учет специального имущества. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям. Понятие, классификация и оценка товаров и тары. Документальное оформление товарных операций. Аналитический и складской учет товаров. Отражение товарных операций на счетах бухгалтерского учета.</p>	18	1-10

Учет источников формирования имущества Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.	18	1-10
Учет затрат на производство Особенности расчета суммы пособий по временной нетрудоспособности. Особенности расчета заработка, сохраняемого за работником на период ежегодного отпуска. Обобщение затрат на производство. Методы калькуляции себестоимости продукции. Особенности учета и распределения издержек обращения в торговых организациях.	18	1-10
Учет финансовых результатов Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	18	1-10
Бухгалтерская финансовая отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.	14	1-10

Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка также включает в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистов решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых ре-

зультатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Теоретические основы бухгалтерского учета. Учет имущества и источников его формирования	3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3. 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6. 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7. 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11.	Контрольная работа (письменно)
3	Учет затрат и результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность.	3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3. 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6. 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7. 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11.	Контрольная работа (письменно)
Промежуточная аттестация			
4	Экзамен	3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3. 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6. 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7. 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11.	Вопросы к экзамену (письменно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в письменной форме.

Перечень вопросов входного контроля

1. Что в Вашем понимании означает термин «баланс»?
2. Какие первичные документы Вам известны?
3. В каких документах отражаются результаты деятельности предприятия?
4. Что относится к имуществу организации?
5. Какие источники формирования имущества Вам известны?
6. Какие организационно-правовые формы предприятий Вам известны?
7. Какие виды деятельности может осуществлять предприятие?
8. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность предприятий?
9. Какова генеральная цель деятельности коммерческого предприятия?
10. Какие налоги Вам известны?

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. В качестве оценочного средства текущего контроля используются устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, решение задач.

Перечень вопросов к обсуждению:

1. Сущность, цели, задачи, принципы учета.
2. Концепция бухгалтерского учета в РФ
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
4. Учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Учет материально-производственных запасов
7. Учет денежных средств
8. Учет готовой продукции и товаров
9. Учет финансовых вложений
10. Учет расчетов и текущих обязательств
11. Учет собственного капитала

12. Учет заемных средств и целевого финансирования
13. Учет прямых затрат
14. Учет косвенных расходов
15. Учет труда и его оплаты
16. Учет расходов будущих периодов
17. Методы учета затрат
18. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
19. Учет операционных доходов и расходов
20. Учет внереализационных доходов и расходов
21. Учет чрезвычайных доходов и расходов
22. Доходы будущих периодов
23. Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
24. Бухгалтерский баланс. Принципы и техника построения баланса.
25. Отчет о финансовых результатах.
26. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
27. Отчет о движении денежных средств.

Критерии оценки вопросов к обсуждению:

1. Соответствие содержания теме.
2. Глубина проработки материала.
3. Правильность и полнота использования источников.
4. Степень осознанности, понимания изученного материала.

Перечень практических заданий и задач:

Задание 1. Разделите счета по видам, основываясь на определении активного и пассивного счетов

№ раздела	№ счета	Название счета	Вид счета
		Материалы	
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
		Расчетный счет	
		Основное производство	
		Расчеты с учредителями (расчеты по вкладам в уставный капитал)	
		Уставной капитал	
		Прибыли и убытки	
		Основные средства	
		Расчеты по социальному страхованию	
		Готовая продукция	
		Краткосрочные кредиты банков	
		Амортизация основных средств	
		Касса	
		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Резервный фонд	
		Нематериальные активы	
		Доходы будущих периодов	
		Товары отгруженные	
		Расчеты по налогам и сборам	
		Полуфабрикаты собственного производства	

Задание 2 Составьте проводки по следующим операциям:

- получены деньги в кассу с расчетного счета;
- сотрудникам предприятия из кассы выдана заработная плата;
- со склада отпущены материалы в основное производство;
- поступили материалы от поставщика;
- на склад из производства поступила готовая продукция;
- не выданную заработную плату депонировали;
- оплатили счет поставщика;
- депонированную заработную плату отправили на расчетный счет;

- начислили заработную плату работникам вспомогательного производства;
- часть прибыли отправили в резервный фонд.

Задание 3

1. Составить баланс предприятия на начало периода по остаткам на счетах;
2. Определите, какие изменения произошли в балансе после осуществления хозяйственных операций.

Остатки по счетам на начало периода.

Наименование счета	Сумма, д. ед.
Материалы	100
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	100
Расчетный счет	120
Незавершенное производство	130
Расчеты с учредителями (расчеты по вкладам в уставный капитал)	200
Уставной капитал	1000
Прибыли и убытки	450
Основные средства	1000

Хозяйственные операции:

- учредителями на расчетный счет в банк внесены 100 д. ед.;
- предприятие получило кредит банка в размере 700 д. ед.;
- поступили материалы от поставщиков на сумму 100 д. ед.;
- материалы отпущены в основное производство 150 д. ед.;
- все счета поставщиков оплачены;
- выпущена готовая продукция на сумму 230 д. ед.

Баланс предприятия

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Задание 4.

1. Составить и внести в журнал регистраций хозяйственных операций бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы;
2. Заполнить кассовую книгу;
3. Заполнить расходный и приходный кассовые ордера.

На начало периода остаток по счету 50 «касса» составил 566 д. ед.

В течение отчетного периода произошли следующие операции:

Дата	Содержание операций	Сумма		Корреспонденция счетов	
		частная	общая	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
02.10	Получены деньги с расчетного счета для выдачи зарплаты	37000			
	Получены деньги от арендатора за аренду станка	4200			
	Получена выручка от реализации прочих активов	320			
03.10	Получены деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды	120			
	Выдана зарплата	30000			
	Выдано подотчетному лицу на покупку канцтоваров	120			
04.10	Не выданная зарплата возвращена на расчетный счет	...			
05.10	Возвращена неиспользованная подотчетная сумма	54			
07.10	Внесены деньги в возмещение материального ущерба	130			
10.10	Произведена единовременная выплата работнику	200			
11.10	Получены деньги от покупателя	3000			
12.10	Деньги сданы на расчетный счет	3000			
13.10	Получены деньги на командировку	1000			
	Выданы командировочные	...			
14.10	Получен аванс за предстоящую работу	5000			

15.10	Все деньги из кассы сданы на расчетный счет	...			
-------	---	-----	--	--	--

Задание 5.

1. Составить и внести в журнал регистраций хозяйственных операций бухгалтерские проводки;
2. Определить сальдо конечное по счету 51 «расчетный счет»
3. Заполнить платежное поручение.

В начале периода остаток на расчетном счете составил 5000 д.ед.

В течение отчетного периода произошли следующие операции:

Дата	Содержание операций	Сумма		Корреспонденция счетов	
		частная	общая	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
01.10	На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию	18000			
02.10	С расчетного счета организации перечислены денежные средства поставщику за приобретенные материалы	15000			
03.10	На расчетный счет организации поступили денежные средства от учредителя	50000			
03.10	На расчетный счет организации поступил долгосрочный кредит банка	300000			
04.10	С расчетного счета организации перечислены налоги в бюджет	17000			
05.10	Заимодавцу возвращен краткосрочный заем	200000			

Задание 6.

Сальдо начальное по счету 68 «Расчеты с бюджетом» 1000 руб. Сальдо начальное по счету 10 «Материалы» - 5000 руб. в количестве 5 единиц. Сальдо начальное по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - 500 руб.

На предприятие поступило три партии материалов:

- первая партия содержит 10 единиц материалов общей стоимостью 10000 руб., в т.ч. НДС;
- вторая партия содержит 10 единиц материалов общей стоимостью 11000 руб., в т.ч. НДС;
- третья партия содержит 15 единиц материалов общей стоимостью 12000 руб., в т.ч. НДС.

Материалы были оприходованы на склад:

- первая партия по учетной цене 8500 руб.
- вторая партия по учетной цене 9000 руб.
- третья партия по учетной цене 11000 руб.

На производство по методу ФИФО списали:

- в цех №1 – 20 единиц;
- в инструментальный цех – 10 единиц;
- заводууправлению – 4 единицы.

Шесть единиц материалов реализовали с нормой прибыли 10%.

Задание 7.

В отчетном периоде реализовали ОС с нормой прибыли 10%, первоначальная стоимость 100000 д.ед., накопленная амортизация – 40000 д.ед., демонтаж выполнен собственными силами: зарплата работникам ремонтного цеха 20000 д.ед., отчисления в фонды. Транспортировку выполнила транспортная компания, стоимость услуги 25000 д.ед.

Задание 8.

Предприятие разработало новую технологию для основного производства. Затраты, связанные с разработкой, составили: зарплата рабочих – 20000 д.ед.; отчисления во внебюджетные фонды; консультационные услуги – 12000 д.ед., в т.ч. НДС; пошлина за регистрацию – 2000 д.ед.; сбор за экспертизу – 8000 д.ед. Патент действителен 20 лет. Амортизация начисляется пропорционально объему производства, который составил: 1 год – 5 ед., 2 год и последующие по 10 ед. Через 18 лет технологию ликвидировали как нерентабельную. Составьте проводки.

Задание 9.

Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца – 80000 д.ед.; фактическая производственная себестоимость остатка продукции – 85000 д.ед. Учетная стоимость выпущен-

ной в течение месяца продукции составила 430000 д.ед.; фактическая себестоимость – 460300 д.ед. Учетная стоимость отгруженной продукции – 215000 д.ед. Составьте проводки, определите недостающие суммы.

Задание 10.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1.000.000 д.ед. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% - денежными средствами, 20% - объектами ОС, 10% - материалами. Составьте проводки.

Задание 11.

Организацией был получен долгосрочный кредит в банке в размере 6.000.000 д.ед. сроком на 3 года под 20% годовых с ежемесячной уплатой процентов и погашением суммы долга равными частями в конце года. Когда по условиям договора до момента погашения кредита осталось 365 дней, долгосрочная задолженность была переведена в краткосрочную. Составьте проводки.

Задание 12.

На предприятии при производстве продукция проходит через три передела. План производства 2500 ед. продукции.

Операция	Сумма
Затраты основных материалов	40000
Возвратные отходы	5000
Затраты первого передела	
Зарплата рабочих	90000
Отчисления в фонды	
Амортизация производственного оборудования	50000
Цеховые расходы	12000
Затраты второго передела	
Зарплата рабочих	70000
Отчисления в фонды	
Амортизация производственного оборудования	60000
Цеховые расходы	12000
Услуги сторонней организации по наладке оборудования, в т.ч. НДС	35000
Во втором переделе обнаружен неисправимый брак двух единиц продукции	
Сумма брака отнесена:	
На материально ответственное лицо с удержанием суммы из заработной платы, 20%	
На себестоимость, 5%	
На убытки	
Затраты третьего передела	
Зарплата рабочих	100000
Отчисления в фонды	
Амортизация производственного оборудования	40000
Цеховые расходы	12000
Затраты вспомогательного производства	7000
Из производства выпущена продукция	

Составьте проводки, определите себестоимость единицы продукции, если используется полуфабрикатный метод учета затрат.

Задание 13.

1. Составить и внести в журнал регистраций хозяйственных операций бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы;
2. Заполнить документы: командировочное удостоверение, авансовый отчет, табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость.

Журнал регистрации хозяйственных операций

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма	Кор. сч.	
				Дт	Кт
	Выданы деньги в подотчет на покупку канцтоваров (администратору)		2.000		
	Оказана материальная помощь работнику вспомогательного		5.000		

	производства				
	Начислена зарплата:				
	Руководитель предприятия (герой РФ)		50.000		
	Главный инженер (алименты на 1 ребенка)		35.000		
	Главный бухгалтер (2 ребенка)		40.000		
	Администратор (1 ребенок)		20.000		
	Кассир		20.000		
	Рабочий основного производства (2 ребенка)		25.000		
	Рабочий основного производства (1 ребенок)		25.000		
	Рабочий вспомогательного производства (алименты на 2 детей)		18.000		
	МОП (уборщица) (1 ребенок) работает по совместительству		12.000		
	Администратор купил канцтовары, предоставил отчет		1.700		
	Произведены удержания из зарплаты:				
	НДФЛ				
	Профсоюзные взносы (1%)				
	Подотчетной суммы				
	Начислены командировочные главному инженеру (5 дней)				
	Оплатили налог с з/п				
	Выданы командировочные через кассу				
	Начислены налоги с ФОТ:				
	1.СС				
	2.ПФ				
	3.ФОМС				
	Получены деньги в кассу для выдачи всей з/п				
	Выдана з/п (рабочий основного производства и главный инженер не получили)				
	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за 10 дней болезни (рабочий основного производства)				
	Оплатили налоги с ФОТ и пени за 3 дня (0,1% в день)				
	Обнаружена недостача в кассе		1.000		
	Недостача отнесена на материально ответственное лицо				
	Начислен отпуск рабочему вспомогательного производства (14 дн.)				
	Кассир внес недостающие средства в кассу				

Задание 14.

За отчетный период организацией осуществлены следующие операции:

1. реализована готовая продукция на сумму 276000 д.ед., в т.ч. НДС, себестоимость отгруженной продукции – 160000 д.ед., расходы на продажу – 25000 д.ед., в конце периода на р/сч организации поступила выручка.
2. реализован объект О.С. – 120000 д.ед., в т.ч. НДС, первоначальная стоимость – 100000 д.ед., накопленная амортизация – 40000 д.ед.
3. получен доход по принадлежащим организации акциям в размере 30000 д.ед.
4. проценты по предоставленному работнику займу – 400 д.ед.
5. безвозмездно получен патент – 10000 д.ед.
6. при инвентаризации выявлены излишки материалов на сумму 8000 д.ед.
7. признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 4000 д.ед.
8. списана Дт задолженность с истекшим сроком исковой давности – 15000 д.ед.
9. в результате чрезвычайного обстоятельства полностью уничтожен принадлежавший организации автомобиль с первоначальной стоимостью 200000 д.ед. и накопленной амортизацией – 180000 д.ед.

Задание 15.

1. Составить баланс предприятия на начало периода по остаткам на счетах;
2. Составить и внести в журнал регистраций хозяйственных операций бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы;
3. Используя расшифровку по счету 10 и счету 60 открыть аналитические ведомости к данным счетам;
4. Составить оборотную шахматную ведомость;

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
6. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Сумма, д. ед.
	Расчеты по социальному страхованию	200
	Расчетный счет	16150
	Краткосрочные кредиты банков	2500
	Запасные части	2950
	Уставной капитал	20000
	Расчеты с персоналом по оплате труда	600
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	13800
	Основные средства	18000

Расшифровка остатков по счету 10

Наименование запасных частей	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма
1	2	3	4	5
Амортизаторы	шт	1	500	500
Втулки	шт	0,8	1000	800
Вкладыши	шт	3	550	1650
Итого				2950

Расшифровка остатков по счету 60

Наименование поставщика	Сумма
1	2
Завод «Кварц»	5500
Завод «Сталь»	8300
Итого	13800

Журнал регистрации хозяйственных операций

Дата	Содержание операций	Сумма		Корреспонденция счетов	
		частная	общая	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
	Перечислено в погашение задолженности:				
	- банку по кредиту	...			
	- заводу «Кварц»	1500	...		
	- заводу «Сталь»	3000			
	Оприходованы на склад поступившие от завода «Кварц»:				
	- амортизаторы 800 шт.		
	- вкладыши 200 шт.	...			
	Отпущены в ремонтный цех:				
	- амортизаторы 100 шт.	...			
	- втулки 150 шт.		
	- вкладыши 80 шт.	...			
	Приняты на склад от завода «Сталь»:				
	- втулки 1000 шт.	...			
	- амортизаторы 500 шт.		
	Начислена заработная плата рабочим		500		
	Удержан подоходный налог (13%)		...		
	Удержаны профсоюзные (1%)		...		
	Возвращены на склад сэкономленные при ремонте:				
	- втулки 20 шт.	...			
	- вкладыши 10 шт.		
	Перечислено в погашение задолженности:				
	- бюджету	...			
	- заводу «Кварц»	600	...		

	- заводу «Сталь»	800			
	Получены денежные средства в кассу для выдачи заработной платы		...		
	Выдана заработная плата		...		

Аналитическая ведомость к счету 10 количественно-суммовой формы

Наименование	Ед. изм.	Цена за ед.	Сальдо началь- ное		Обороты				Сальдо конеч- ное	
					приход		расход			
			кол.	Σ	кол.	Σ	кол.	Σ	кол.	Σ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Амортизаторы										
2. Втулки										
3. Вкладыши										
Итого										

Аналитическая ведомость к счету 60 с развернутым сальдо

Наименование поставщика	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
Завод «Кварц»						
Завод «Сталь»						
Итого						

Шахматная ведомость

Кт счета \ Дт счета	счет	счет	Итого по Дт
счет					
счет					
...					
...					
Итого по Кт					

Синтетическая оборотная ведомость

№ п/п	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	ИТОГО						

Критерии оценки выполнения практических заданий и задач:

1. Применение правильной методики решения задачи.
2. Умение логически мыслить при выполнении задания.
3. Умение сделать вывод по полученному результату.
4. Полнота и правильность ответа.
5. Степень самостоятельности выполнения.
6. Уровень знания материала

Аттестация раздела 1 по дисциплине проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа представляет собой практическую задачу в рамках одного из рассматриваемых в дисциплине вопросов, требующую решения. На выполнение задания отводится один академический час.

Пример заданий для контрольной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность, цели, задачи, принципы учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Система двойной записи и корреспонденция счетов.

5. Учет основных средств.
6. Учет нематериальных активов.
7. Учет материально-производственных запасов.
8. Учет денежных средств.
9. Учет готовой продукции и товаров.
10. Учет финансовых вложений.
11. Учет расчетов и текущих обязательств.
12. Учет собственного капитала.
13. Учет заемных средств и целевого финансирования.
14. Учет затрат.
15. Учет труда и его оплаты.
16. Учет расходов будущих периодов.
17. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
18. Учет операционных доходов и расходов.
19. Учет внереализационных доходов и расходов.
20. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
21. Доходы будущих периодов.
22. Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
23. Бухгалтерский баланс. Принципы и техника построения баланса.
24. Отчет о финансовых результатах.
25. Отчет о движении денежных средств.

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за от- вет на экза- мене)	Требования к знаниям
100-90	30-50 баллов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
70-89		Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	0-29 баллов	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М.: Проспект, 2018. - 496 с. — Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЭБС Консультант студента». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392282784-SCN0000/000.html?SSr=13013461c0156f5469f4512efkochevatkina@mephi.ru>
3. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 256 с. — Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЭБС Консультант студента». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392284412-SCN0000/000.html?SSr=13013461c0156f5469f4512efkochevatkina@mephi.ru>
4. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/489583>

Дополнительная литература

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. . — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/489218>
6. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/496804>
7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/489576>
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/493434>
9. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
10. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08.2023. URL: <https://urait.ru/bcode/497602>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Процесс реализации образовательной программы обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»:

1. Консультант <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант <http://www.garant.ru/>
3. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
4. ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>
5. ФСС <http://www.fss.ru/>
6. ПФ <http://www.pfrf.ru/>
7. Минфин <http://www1.minfin.ru/>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях. Мультимедийный курс лекций, видеофильмы, макеты и плакаты.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением уяснить тему практического занятия и самостоятельно изучить теоретические вопросы.

В конце практического занятия при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и про-

цессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практическом занятии с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практического занятия.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практического занятия.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практического занятия задать аудитории несколько контрольных вопросов.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОСНИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы.

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Устинова Н.Н.

Рецензент: доцент Кочеваткина Э.Ф.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика»

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.