

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий  
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Направление подготовки**  
«38.03.01 Экономика»

**Основная профессиональная образовательная программа**  
«Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

## **ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Целями прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ, приобретение студентами первичных профессиональных навыков и практического опыта выбора, формулировки и обоснования темы научных исследований на основе знакомства с кругом проблем современной экономики.

## **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий (организаций), имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- изучение опыта работы предприятия в сфере деятельности, соответствующей направлению и профилю подготовки;
- получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия: изучение структуры предприятия (организации), перечня должностей, примерного функционала экономических служб предприятия (организации);
- осмысление содержания профессии экономист, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности: анализ регламентации профессиональной деятельности по экономическим должностям;
- изучение связи профессиональной деятельности с изучаемыми дисциплинами;
- приобретение навыков, как самостоятельной работы, так и кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- сбор, анализ, систематизация материалов для выполнения отчета.

## **МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как часть основной образовательной программы является одним из этапов обучения. Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает предшествующее успешное освоение обучающимися программы теоретического и практического обучения соответствующих курсов: «Информатика», «Статистика», «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете», «Методы оптимальных решений», «Правоведение».

Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, а также формирование необходимых компетенций.

Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо как предшествующее для освоения дисциплин «Экономика отрасли»,

«Логистика на предприятии», «Экономика отрасли», «Основы организации производства на предприятии».

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика студентов может проводиться в стационарной и выездной форме.

## МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Местами практики могут быть: структурное подразделение БИТИ НИЯУ МИФИ, предприятия города и района.

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками

универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять систем-	З- УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

	ный подход для решения поставленных задач	В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

### Задачи воспитания, реализуемые в рамках прохождения практики

Направление / цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России. 2. Участие в подготовке публикаций в высо-

			корейтинговых рецензируемых научных изданий
Профессиональное воспитание	- формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В39).	<p>1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин: Основы организации производства на предприятии; Планирование на предприятии; Управление инвестиционно-инновационными процессами; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Управление затратами; Финансовый менеджмент; Управление финансовыми ресурсами; Оценка эффективности инвестиционных проектов; Анализ финансовой деятельности предприятия; Оценка риска деятельности предприятия; Антикризисное управление.</p> <p>2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала блока таких дисциплин, как: Аудит производственного предприятия; Организация и оплата труда на предприятии; Налогообложение предприятия</p>	<p>1. Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>3. Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях;</p> <p>4. Участие в деятельности</p> <p>2. студенческого научного общества</p>

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится у студентов в 4-ом семестре. Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 ак. часов.

#### Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма)*	Максимальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1		Подготовительный этап	2				2	С	5
2		Исследовательский этап	92				92	С	30
3		Итоговый этап	14				14	С, О	15

<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>108</b>				<b>108</b>	<b>ДЗ</b>	<b>50</b>
-------------------------------------	------------	--	--	--	------------	-----------	-----------

\* - сокращенное наименование формы контроля

\*\* - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

<b>Обозначение</b>	<b>Полное наименование</b>
С	Собеседование
О	Отчет
ДЗ	Дифференцированный зачет

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Учебная практика служит для ознакомления обучающихся с различными видами профессиональной деятельности, получения общих представлений о месте и роли выпускника, как будущего специалиста.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- Стандартные методы обучения:
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему.
- Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

#### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование контролируемых разделов (темы)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>Входной контроль</b>			

1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Подготовительный этап	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3	Собеседование (устно)
	Аналитический этап	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3	Собеседование (устно)
	Итоговый этап	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3	Собеседование (устно)
Промежуточная аттестация			
3	Дифференцированный зачет	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3.	Вопросы к зачету (устно), отчет по практике (письменно)

В процессе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенты проходят собеседование по разделам отчета. Это обеспечивает контроль за процессом прохождения практики, написанием отчета и оформлением отчетной документации.

Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы и оказанию помощи в предстоящей защите отчета по результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Основа для собеседования – объем выполненной работы по теме. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета с оценкой по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Защита отчета по результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) от кафедры вместе с дневником по окончанию практики. В дневнике содержатся отзывы руководителя о качестве выполнения студентом программы практики. Названные документы студент предоставляет на проверку за неделю до установленного срока зачета для предварительной проверки качества представленных отчетных документов. При условии соответствия представленных документов указанным требованиям студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком.

#### **Вопросы к собеседованию по разделу 1 (С1)**

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Какие коммуникации налажены в организации?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
10. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
11. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?
12. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?
13. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?
14. Какие существуют проблемы функционирования организации?
15. Какие тенденции развития организации можно наметить?

#### **Вопросы к собеседованию по разделу 2 (С2)**

1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
2. Характеристика структурных подразделений.
3. Распределение должностных обязанностей.
4. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
5. Охарактеризуйте учетную политику организации.
6. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
7. Численность и структура персонала.
8. Оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная).
9. Модели и методы принятия решений применяемые организацией базой практики в повседневной деятельности.
10. Деловая переписка в организации, система документооборота входящей и исходящей корреспонденции.
11. Участие в деловых переговорах, общении.
12. Публичные выступления на совещании, планерке, собрании коллектива и т.д.
13. Опыт проведения совещания, анализ проводимых совещаний с организации.
14. Электронные коммуникации используемые организацией.

#### **Вопросы к собеседованию по разделу 3 (С3)**

1. Анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга.
2. Анализ стратегий управления человеческими ресурсами организации базы практики.
3. Анализ организационной структуры организации, предложения по её совершенствованию.
4. Эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии.
5. Показатели эффективности и экономичности системы управления.
6. Нормативные и правовые документы используемые организацией базой практики в повседневной деятельности.
7. Оценка эффективности использования рабочего времени специалистов.
8. Виды контроля и анализ показателей качества продукции.
9. Уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ.
10. Основные статистические показатели;
11. Анализ основных показателей финансового состояния предприятия.
12. Анализ нормативных и правовых документов используемых организацией базой практики в повседневной деятельности.
13. Описание выполненной работы по разделам рабочей программы прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).



14. Участие в разработке управленческих решений в организации.
15. Влияние внешней среды на эффективность стратегии организации в настоящее время.
16. Влияние внутренней среды на эффективность стратегии организации в настоящее время.

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной) выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

#### **Вопросы к защите отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

1. Как организованы экономические процессы на предприятии;
2. Какие методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных экономических объектов были применены в ходе практики;
3. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены;
4. Какие методы и результаты мониторинга и оценки деятельности предприятия на котором проводилась практика использовались.
5. Как оценивается экономическая эффективность результатов сервисной и смежных видов деятельности;
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
7. Каковы результаты исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов?
8. Охарактеризуйте актуальные комплексные научные исследования в сфере сервиса, использованные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
9. Какие информационные источники были использованы, как выявлялось их наличие или отсутствие на месте прохождения практики. Поясните причину отсутствия информационных источников (если таковое имело место).
10. Какие результаты анализа и оценки данных были использованы для проведения дальнейших экономических расчетов.
11. В чем состояло обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
12. Опишите существующие недостатки в деятельности хозяйствующего субъекта и причины их возникновения.
13. Какие были подготовлены статьи, обзоры, аналитические отчеты, доклады на конференции по результатам прохождения практики.
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
15. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
16. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
17. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?

#### **Критерии оценки при собеседовании**

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе
4. Знание основных показателей в работе предприятия.
5. Умение делать выводы по работе предприятия

#### **Критерии оценки при защите отчета по практике**

1. Уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
2. Соответствие срокам выполнения;
3. Степень самостоятельности, творческий подход и уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
4. Степень соответствия требованиям оформления.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧ- НЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

## Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
организационное собрание, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ознакомительная лекция	2	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)
Анализ внешней среды организации Анализ внутренней среды организации Характеристика деятельности отдела прохождения практики Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)	92	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)
Оформление письменного отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	14	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)

## Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
- Организационное собрание, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ознакомительная лекция	2	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)
- Анализ внешней среды организации - Анализ внутренней среды организации - Характеристика деятельности отдела прохождения практики - Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)	92	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)
- Оформление письменного отчета о прохождении практики - Защита отчета по практике	14	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)

### Учебно-методические рекомендации для студентов

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в виде стационарной практики, которая проводится в институте.

Объектом изучения в процессе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные), некоммерческие организации, органы государственной власти и муниципального управления. Предпочтение должно отдаваться предприятиям отрасли энергетики, в том числе энергокомпаниям: генерирующим, сетевым (магистральным и распределительным), сбытовым, сервисным.

Сроки проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливаются БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Общее руководство практикой осуществляется преподавателем - руководителем практики от кафедры. В рамках подготовительного этапа руководитель практики проводит организационное собрание для ознакомления студентов с целями и задачами учебной практики (по получению пер-

вичных профессиональных умений и навыков), этапами ее проведения, требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и руководства института.

Выдача задания на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется руководителем практики от кафедры.

По окончании практики составляется отчет и сдается на кафедру. Оформление документов и контроль за прохождением практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

#### **Методические рекомендации для преподавателей**

Общее организационное руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется руководителем практики от БИТИ НИЯУ МИФИ.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Руководитель практики от БИТИ НИЯУ МИФИ обязан:

До начала практики:

1. ознакомиться с программой преддипломной практики;
2. провести инструктаж студентов;
3. выдать индивидуальные задания.

В ходе практики:

1. обеспечить высокое качество прохождения практики;
2. осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
3. консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к отчету.

После окончания практики:

1. проверить отчеты студентов о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;
2. оформить отзыв на отчет студента о практике.
3. оценить уровень подготовки студента.

Студент, проходящий учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков), должен:

До начала практики:

1. присутствовать на инструктаже по практике;
2. получить документацию по практике.

3. В ходе практики:

4. в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;
5. систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

После окончания практики:

1. оформить отчет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с установленными правилами;
2. своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

#### **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Практика завершается написанием отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) выставляется на основании данных отчета о прохождении учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и его защиты.

#### **Шкалы оценки образовательных достижений**

Баллы (итоговой рейтинговой)	Оценка (балл за ответ на диф. зачете)	Требования к знаниям
------------------------------------	---	----------------------

оценки)		
100-90	30-50 баллов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
70-89		Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	0-29 баллов	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при аттестации разделов и промежуточной аттестации. Оценки за производственную практику в выставляются по четырехбалльной шкале оценки знаний, а также по столбальной шкале европейской системы ECTS в соответствии со следующей таблицей:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов за разделы и зачет	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	
	60-64	E
2 – «неудовлетворительно»	Менее 60	F

Студент, получивший менее 60% от максимального балла за раздел дисциплины или промежуточную аттестацию, считается неаттестованным по практике.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

#### Основная литература

1. Романова А.Т. Экономика предприятия: учебное пособие / Романова А.Т. - М.: Проспект, 2016. - 176 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199310.html>
2. Федорович В.О. Экономика организаций / Федорович В.О., Конципко Н.В. - М.: Проспект, 2017. - 144 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237753.html>

#### Дополнительная литература

3. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст] : учебник / Э. А. Карпов. - Старый Оскол : "ТНТ", 2017. - 768 с.

4. Новиков, Н.И. Организация производства на предприятии [Текст] : учебник / Н. И. Новиков, Быстров В. А. ; ред. Н. И. Новиков. - [Б. м.] : Старый Оскол: ТНТ, 2017. - 576 с.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

БИТИ НИЯУ МИФИ предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных аудиториях экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы.

Рабочую программу составил: доцент Кулемякин С.В.

Рецензент: доцент Миляева Н.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.