

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий  
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(проектно-технологической практики)**

**Направление подготовки**  
38.03.01 «Экономика»

**Основная профессиональная образовательная программа**  
«Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Цель прохождения производственной практики (проектно-технологической) – это ознакомление студентов с основными характеристиками действующих предприятий для освоения важнейших навыков оперативного менеджмента в результате профессионального участия в деятельности предприятия.

## **ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачи прохождения производственной практики (проектно-технологической):

- углубление и закрепление теоретических знаний у студентов по изученным экономическим дисциплинам;
- ознакомление с производственной и организационной деятельностью предприятия;
- анализ ресурсного потенциала предприятия;
- изучение направлений развития предприятия;
- сбор и обработка материалов по теме научно-практической работы;
- предварительный сбор материалов предприятия для выполнения планируемой выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков работы на производственном предприятии в качестве менеджера.
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

## **МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Производственная практика (проектно-технологическая) бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Основы организации производства на предприятии», «Основы финансовых вычислений».

Содержание производственной (проектно-технологической) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с выше указанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение производственной (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Экономика общественного сектора», «Оценка риска деятельности предприятия», «Аудит производственного предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (проектно-технологической), будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Практика может проводиться в стационарной и выездной форме.

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Местами практики могут быть: структурное подразделение БИТИ НИЯУ МИФИ, предприятия города и района.

## **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

В процессе освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы предприятия (организации)	ПК-4 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З-ПК-4 Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий У-ПК-4 Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В-ПК-4 Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	В/01.6. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка

подготов- ка исход- ных дан- ных и про- ведение расчетов экономиче- ских и социаль- но-эко- номиче- ских по- казателей на основе типовых методик с учетом действую- щей нор- мативно- правовой базы	затраты и ре- зультаты де- ятельности предприятия (организации)	ПК-10 спосо- бен собрать, проанализиро- вать исходные данные и рас- считать на ос- нове типовых методик дей- ствующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели, характеризу- ющие деятель- ность хозяй- ствующих субъектов	3-ПК-10 Знать: мето- ды сбора, анализа ис- ходных данных и ал- горитмы рас-чета на основе типовых ме- тодик и действующей нормативно- правовой базы эко- номических и соци- ально-экономических показателей, харак- теризующих дея- тельность хозяй- ствующих субъектов У-ПК-10 Уметь: со- бирать, анализиро- вать исходные дан- ные и рассчитать на основе типовых ме- тодик действующей нормативно-право- вой базы экономиче- ские и социально- экономические пока- затели, характеризу- ющие деятельность хозяйствующих субъектов В-ПК-10 Владеть: навыками сбора, ана- лиза исходных дан- ных и расчета на ос- нове типовых мето- дик и действующей нормативно- правовой базы эконо- мических и социаль- но-экономических показателей, харак- теризующих деятель- ность хозяйствую- щих субъектов	Професси- ональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/01.6. Состав- ление бухгал- терской (финан- совой) отчет- ности
осущест- вление фи- нансовых операций и расче- тов, со- ставление финансо- вой отчет- ности	финансовые потоки пред- приятия (ор- ганизации)	ПК-13.1 Спо- собен состав- лять и пред- ставлять бух- галтерскую (финансовую) отчетность эко- номического субъекта	3-ПК-13.1 Знать: Ор- ганизацию бухгал- терского учета на различных пред- приятиях на основе действующих зако- нодательных и нор- мативных актов У-ПК-13.1 Уметь: составлять бухгал- терскую (финансо- вую) отчетность, участвовать в кон- троле финансо-	Професси- ональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В. Со- ставле- ние и пред- ставле- ние бухгал- терской (финан- совой) отчет- ности эконо- миче-

			хозяйственной деятельности на ее основе В-ПК-13.1 Владеть: методикой составления и представления бухгалтерской(финансовой) отчетности экономического субъекта		ского субъекта
--	--	--	---	--	----------------

универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения <b>(В18)</b>	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России. 2. Участие в подготовке публикаций в высоко-рейтинговых рецензируемых научных изданиях
	- формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения <b>(В21)</b> - формирование ориентации на	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и прак-	1. Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров. Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов Организация и проведение экскурсий, научно-

	<p>неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности <b>(ВЗ9)</b></p>	<p>тических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.</li> </ul> <p>1.Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин.</p> <p>2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала дисциплины.</p>	<p>практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях;</p> <p>2. Участие в деятельности студенческого научнообщества</p>
--	---	---	--

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика преподается студентам в 6-ом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов. Итоговая аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

#### Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма)*	Максимальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	1	Подготовительный этап	18	-	-	-	18	С	10

1	2	Исследовательский этап	72	-	-	-	72	С	20
1	3	Итоговый этап	18	-	-	-	18	С, О	20
<b>Вид итоговой аттестации</b>			<b>108</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>ДЗ</b>	<b>50</b>

\* - сокращенное наименование формы контроля

\*\* - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
С	Собеседование
О	Отчет
ДЗ	Дифференцированный зачет

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Производственная практика обучающегося служит целям получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубления и практического приложения его теоретических знаний, развития навыков научно-исследовательской работы.

Во время производственной практики (проектно-технологической) осуществляется знакомство обучающегося с организацией практической деятельности профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и наличии договора о практической подготовке.

Практики могут проводиться:

- в структурных подразделениях вуза, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программы (далее – структурные подразделения), используя материально-техническую базу, имеющуюся в институте;
- в профильных организациях, в том числе в их структурных подразделениях, на основании договоров о практической подготовке между вузом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные профильные организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в процессе прохождения производственной практики (проектно-технологической), являются:

- сбор научной литературы по тематике задания практики с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации, как на базе практики, так и в учебных подразделениях института;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики;
- выступление с докладом на конференциях.

Для достижения поставленных целей прохождения производственной практики (проектно-технологической) студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с его структурой;
- выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от Института отчет по практике. При положительном отзыве руководителя практики на отчет пройти защиту практики.

#### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по производственной практике (проектно-технологической) обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по практике.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена следующей таблицей:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов(темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Входной контроль</b>			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
<b>Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости</b>			
2	1 раздел: Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации.	3-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Собеседование (устно)
	2 раздел: Выполнение индивидуального задания	3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4 3-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 3-ПК-13.1; У-ПК-13.1; В-ПК-13.1 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Собеседование (устно)
	3 раздел: Оформление отчета по практике	3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4 3-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 3-ПК-13.1; У-ПК-13.1; В-ПК-13.1 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Собеседование (устно)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Зачет с оценкой	3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4 3-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 3-ПК-13.1; У-ПК-13.1; В-ПК-13.1 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Вопросы к зачету (устно), отчет по практике (письменно), дневник по практике (письменно)

В процессе прохождения производственной практики (проектно-технологической) студенты проходят собеседование по разделам отчета. Это обеспечивает контроль за процессом прохождения практики, написанием отчета и оформлением отчетной документации.

Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы и оказанию помощи в предстоящей защите отчета по результатам производственной практики и написании отчета. Основа для собеседования – объем выполненной работы по теме. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных и



отчетах предприятия- объекта производственной практики за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета по производственной практике.

Защита отчета по результатам производственной практики проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры вместе с дневником по окончанию практики. В дневнике содержатся отзывы руководителя от предприятия и руководителя практики о качестве выполнения студентом программы практики. Названные документы студент предоставляет на проверку за неделю до установленного срока зачета для предварительной проверки качества представленных отчетных документов. При условии соответствия представленных документов указанным требованиям студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком. Защиту осуществляет руководитель производственной практики от кафедры.

### **Вопросы к собеседованию по разделу 1 (С1):**

1. Общие сведения об организации: полное наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение); краткая история создания, функционирования и развития; торговая марка или логотип.
2. Организационно-правовая форма деятельности предприятия: причины, обусловившие выбор конкретной формы; цели создания.
3. Схема производственной структуры организации, факторы, ее определяющие.
4. Организация и технология производства.
5. Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данным предприятием, их краткая характеристика.
6. Характеристика типа производства: уровень специализации, масштабность производства, сложность и устойчивость изготавливаемой номенклатуры изделий.
7. Основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
8. Организационная структура ИТ предприятия (представить схематично с кратким описанием функций).

### **Вопросы к собеседованию по разделу 2 (С2):**

1. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
2. Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
3. Состав и структура учредительных документов организации.
4. Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
5. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта.
6. Характеристика организации бухгалтерской службы экономического субъекта.
7. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.
8. Характеристика формы ведения бухгалтерского учета в организации.
9. Экономика труда и основные формирующие ее факторы.
10. Особенности мотивации труда в организации, используемые формы оплаты, применяемые стимулы руководства.

### **Вопросы к собеседованию по разделу 3 (С3):**

1. Механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование: процесс планирования и контроля запасов в организации; процесс калькулирования себестоимости продукции.
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ планирования производства и сбыта продукции.
4. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
5. Оценка материально-технического и кадрового обеспечения производства.

6. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
7. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.
8. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.
9. Анализ управления с позиций эффективности производства.
10. Анализ влияния конкурентных сил (конкурентов, потребителей, поставщиков, производителей товаров-заменителей, потенциальных или конкретных) на деятельность организации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

#### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики(проектно-технологической практики):**

1. Дать общую характеристику предприятия;
2. Описать структуру предприятия и его подразделений, их роль в производственном процессе
3. Описать производственный и технологический процессы предприятия
4. Описать работу отдела труда и заработной платы
5. Охарактеризовать должностные обязанности работников экономических служб и отделов.
6. Охарактеризовать системы и формы оплаты труда на предприятии.
7. Охарактеризовать организацию нормирования труда на предприятии.
8. Дать оценку динамике и структуре основных фондов.
9. Дать оценку динамике и структуре затрат и запасов.
10. Дать оценку динамике себестоимости продукции по калькуляционным статьям и элементам затрат.
11. Дать общую оценку финансового состояния предприятия.
12. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия.
13. Дать оценку влияния факторов на размер прибыли.
14. Дать оценку показателям деловой активности и рентабельности.
15. Перечислить мероприятия по безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности.

#### **Критерии оценки при собеседовании**

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе
4. Знание основных показателей в работе предприятия.
5. Умение делать выводы по работе предприятия

#### **Критерии оценки при оценке отчета**

1. Уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
2. Соответствие срокам выполнения;
3. Степень самостоятельности, творческий подход и уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
4. Степень соответствия требованиям оформления.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

<b>Вопросы для самостоятельного изучения (задания)</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. Подготовительный этап</b> Ознакомление с организационной структурой цеха, с отделом организации труда и заработной платы (отдел ОТИЗ). Изучение положе-		

ний об от- деле и должностных инструкций. Изучение методов установления норм на предприятии (выработки, численности, управляемости, обслуживания). Оценка порядка их внедрения и контроля за их выполнением. Сбор норм и нормативов предприятия.	18	1-8
<b>2. Исследовательский этап</b> Изучение технологического процесса любой детали, расчет норм времени по операциям, сравнительный анализ с действующими нормами. Изучение действующих на предприятии форм оплаты труда. Изучение методов калькуляции затрат на производство, применяемых на конкретном предприятии. Анализ структуры затрат и динамики себестоимости продукции по калькуляционным статьям и экономическим элементам. Анализ использования производственных фондов предприятия. Сбор и изучение финансовой документации предприятия за последние 3-5 лет. Обучение методике составления финансовой отчетности и ее анализа в данной организации. Изучение тенденций изменения финансового состояния, определение динамики результирующих показателей, расчет аналитических коэффициентов. Ознакомление с работой служб и подразделений в соответствии с темой научно-практической работы (НПР). Анализ динамики показателей по изучаемой проблеме, оценка тенденций их изменения. Выявление актуальных для предприятия задач, входящих в тематику НПР. Изучение действий руководства предприятия при возникновении аналогичных проблем в предыдущем периоде.	72	1-8
<b>3. Итоговый этап</b> Анализ показателей функционирования и развития предприятия – объекта прохождения производственной практики. Оценка организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Замечания и предложения практиканта по улучшению работы предприятия. Обобщение и анализ информации, собранной во время прохождения практики. Оформление и защита отчета на основе заполненного дневника практики и данных, собранных во время работы на предприятии.	18	1-8

### Учебно-методические рекомендации для студентов

Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от института. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами НИЯУ МИФИ с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задание на практику).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

После окончания практики:

- оформить отчет по производственной практике в соответствии с установленными правилами;

– получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы;

– своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

Практика завершается написанием отчета по производственной практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по производственной практике (проектно-технологической) выставляется на основании данных отчета о прохождении практики и дневника с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от института. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами НИЯУ МИФИ с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Руководитель практики от института обязан:

До начала практики:

– ознакомиться с программой практики;

– провести инструктаж студентов;

– выдать индивидуальные задания. В ходе практики:

– обеспечить высокое качество прохождения практики;

– осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к дипломной работе.

После окончания практики:

– проверить отчеты студентов о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;

– оформить рецензию на отчет студента о практике;

– оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Практика завершается написанием отчета по производственной практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по производственной практике (проектно-технологической) выставляется на основании данных отчета о прохождении практики и аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

## **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Основными документами, на основании которых проводится аттестация студентов по результатам практики, являются отчет студента по практике, дневник и отзыв руководителя от предприятия. Результаты зачета оформляются ведомостью и заносятся в зачетную книжку студента.

### **Шкалы оценки образовательных достижений**

<b>Баллы (итоговой рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка (балл за ответ на диф. зачете)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
--	--	-----------------------------

100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с отметкой об особых достижениях с предприятия-базы прохождения практики; продемонстрировал всесторонние хорошие знания по общему и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.
70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил не менее 2/3 заданий в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, получил положительный отзыв руководителя; продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. Но отчет носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, а в заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал знание основных положений программы практики; представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки, отчет носит исключительно описательный характер. Ответ неполный, без теоретического обоснования.
0-59	0-29 баллов	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил менее половины заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал незнание основных положений программы практики; не представил оформленный дневник и отчет о прохождении практики. Ответ частичный.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при аттестации разделов и промежуточной аттестации. Оценки за производственную практику выставляются по четырехбалльной шкале оценки знаний, а также по столбальной шкале европейской системы ECTS в соответствии со следующей таблицей:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов за разделы и зачет	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	E
	60-64	
2 – «неудовлетворительно»	Менее 60	F

Студент, получивший менее 60% от максимального балла за раздел дисциплины или промежуточную аттестацию, считается неаттестованным по практике.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

### Основная литература:

1. Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Пирогов С.В. - М.: Проспект, 2016. - 376 с. URL: [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org).
2. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. — (Се-

рия «Учебник для вузов»). / Р.А. Фатхутдинов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 496 с. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377440/reading>.

#### **Дополнительная литература:**

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. URL: <https://urait.ru/bcode/447426>

4. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453042>

5. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. URL: <https://urait.ru/bcode/432139>

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. URL: <https://urait.ru/bcode/432086>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437571>

8. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. URL: <https://urait.ru/bcode/454131>

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

При прохождении производственной практики могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства MicrosoftOffice, MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftAccess, ProjectExpert, Альт-Инвест.

Персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы.

Рабочую программу составил: доцент Кулемякин С.В.

Рецензент: доцент Волчкова Е.Н.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.