

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация, управление и планирование производства»

Специальность

«14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг»

Основная профессиональная образовательная программа

«Системы контроля и управления атомных станций»

Квалификация выпускника

Инженер-физик

Форма обучения

Очная

Балаково

Цель освоения дисциплины

- состоит в формировании у студентов фундаментальных знаний в области теории организации, управления и планирования производства.

Дисциплина изучается в соответствии с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт «24.062. Инженер-проектировщик по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии»;

- Профессиональный стандарт «24.009. Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Изучение данной дисциплины позволяет студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для решения организационных и управленческих задач.

Изучение дисциплины «Организация, управление и планирование производства» позволит сформировать компетенции по направлению подготовки «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», понимания у студентов сущности и роли планирования, организации и управления в развитии производства и ядерной отрасли.

После изучения данной дисциплины студент сможет частично продемонстрировать следующие трудовые функции:

- В.7. Разработка проекта по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии (Профессиональный стандарт «24.062. Инженер-проектировщик по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии»);

- В/03.7. Управление ресурсами проекта (Профессиональный стандарт «24.009. Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями»);

- В/04.7. Техничко-экономическое обоснование проектных решений по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии (Профессиональный стандарт «24.062. Инженер-проектировщик по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии»).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

универсальные		
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	<p>З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований инфор-</p>

	мационной безопасности
--	------------------------

Профессиональные

Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Разработка проектной и рабочей технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ.	Современная электронная схемотехника, электронные системы ядерных и физических установок, системы автоматизированного управления ядерно - физическими установками. Ядерно-энергетическое, тепломеханическое, транспортно-технологическое и иное оборудование атомных станций	ПК-5 Способен формулировать цели проекта, выбирать критерии и показатели, выявлять приоритеты решения задач	З-ПК-5 знать методологию проектной деятельности; жизненный цикл проекта, основные критерии и показатели эффективности и безопасности; У-ПК-5 уметь формулировать цели и задачи проекта; В-ПК-5 владеть методами анализа результатов проектной деятельности
Проведение предварительного технико-экономического обоснования при проектировании ядерных энергетических установок, их основного оборудования, технологических систем, систем контроля и управления.	Современная электронная схемотехника, электронные системы ядерных и физических установок, системы автоматизированного управления ядерно - физическими установками.	ПК-7 Способен к проведению предварительных технико-экономических расчетов в области проектирования ядерных энергетических установок	З-ПК-7 знать методы технико-экономических расчетов; У-ПК-7 уметь проводить технико-экономические расчеты в области проектирования ядерных энергетических установок; В-ПК-7 владеть современными пакетами прикладных компьютерных программ для технико-экономических расчетов.

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин	Вовлечение в разнотипную внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	- формирование творческого инженерного/ профессионального мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (В22)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нрав-	1. Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров. 2. Формирование вертикальных связей и формаль-

		<p>ственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы. 	<p>ных правил жизни при проведении студенческих конкурсов</p>
--	--	--	---

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 9-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Атте- теста ста- ция раз- дела (фор ма*)	Мак- си- маль ный балл за раз- дел* *
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1 раздел: Организационная и производственная структура предприятий ядерной энергетической отрасли									
1	1	Производственная структура пред- приятий ядерной энергетической отрасли.	12/2	2	-	4/2	6	Т1	25
1	2	Организационно-управленческая структура предприятий ядерной энергетической отрасли.	14/2	2	-	4/2	8		

1	3	Организация производственного процесса предприятия ядерной энергетической отрасли во времени и в пространстве, методы организации производства	12/2	2	-	4/2	6		
1	4	Сущность, цели, функции и задачи планирования.	14/2	2		4/2	8		
1	5	Система планирования на предприятии	14/2	2		4/2	8		
2 раздел: Управление производством на предприятиях ядерной энергетической отрасли									
2	6	Содержание и принципы управления. Функции и методы управления	14/2	2	-	4/2	8	Т2	25
2	7	Сущность и роль решений в управлении производством. Классификация решений	14/2	2	-	4/2	8		
2	8	Научные подходы к разработке управленческих решений.	14/2	2	-	4/2	8		
Вид промежуточной аттестации			108/16	16	-	32/16	60	3	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет или экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
З	Зачет

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
Производственная структура предприятий ядерной энергетической отрасли 1. Теории организации производства 2. Принципы организации производства 3. Формы организации производства 4. Типы организации производства 5. Методы организации производства	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Организационно-управленческая структура предприятий ядерной энергетической отрасли 1. Предприятия и собственность 2. Организационные типы построения производственной структуры управления. 3. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Организация производственного процесса предприятия ядерной энергетической отрасли во времени и в пространстве, методы организации производства	2	Основная литература (1) Дополнительная

1. Виды производственной структуры предприятия. 2. Основные и вспомогательные подразделения энергетических предприятий. 3. Методы организации производственных процессов. Дивизионные структуры, программно-целевые и матричные формы организации.		литература (2-3)
Сущность, цели, функции и задачи планирования 1. Содержание и виды планирования производства 2. Типы и принципы планирования производства 3. Методы планирования.	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Система планирования на предприятии 1. Формы планирования и виды планов 2. Факторы, влияющие на выбор планирования 3. Организация внутрифирменного планирования	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Содержание и принципы управления. Функции и методы управления 1. Основоположники создания управленческих функций. Основные функции управлений Тейлора, Файоля. 2. Административные методы управления. 3. Экономические функции управления. 4. Социально-психологические методы управления.	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Сущность и роль решений в управлении производством. Классификация решений 1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений 2. Подходы к принятию решений в производственном менеджменте. Процесс принятия решений в производственном менеджменте 3. Модели принятия решений 4. Теория принятия решений	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Научные подходы к разработке управленческих решений 1. Технология и организация разработки решений 2. Требования к качеству решений. 3. Оценка рисков при принятии решений. 4. Экономическое обоснование решений.	2	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Производственная структура предприятий ядерной энергетической отрасли. Теории организации производства. Принципы организации производства. Формы организации производства. Типы организации производства. Методы организации производства.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература

		(2-3)
Организационно-управленческая структура предприятий ядерной энергетической отрасли. Предприятия и собственность. Организационные типы построения производственной структуры управления. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Организация производственного процесса предприятия ядерной энергетической отрасли во времени и в пространстве, методы организации производства. Виды производственной структуры предприятия. Основные и вспомогательные подразделения энергетических предприятий. Методы организации производственных процессов. Дивизионные структуры, программно-целевые и матричные формы организации.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Сущность, цели, функции и задачи планирования. Содержание и виды планирования производства. Типы и принципы планирования производства. Методы планирования.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Система планирования на предприятии. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор планирования. Организация внутрифирменного планирования.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Содержание и принципы управления. Функции и методы управления. Основоположники создания управленческих функций. Основные функции управлений Тейлора, Файоля. Административные методы управления. Экономические функции управления. Социально-психологические методы управления.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Сущность и роль решений в управлении производством. Классификация решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений в производственном менеджменте. Процесс принятия решений в производственном менеджменте. Модели принятия решений. Теория принятия решений.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Научные подходы к разработке управленческих решений. Технология и организация разработки решений. Требования к качеству решений. Оценка рисков при принятии решений. Экономическое обоснование решений.	4	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Производственная структура предприятия ядерной энергетической отрасли. Теории организации производства, принципы, методы, формы и ти-	6	Основная литература (1) Дополнительная

пы организации производства;		литература (2-3)
Организационно-управленческая структура предприятий ядерной энергетической отрасли Анализ производственно-организационных структур зарубежных электростанций. Обзор литературы, дискуссия.	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Организация производственного процесса предприятия ядерной энергетической отрасли во времени и в пространстве, методы организации производства Виды производственной структуры предприятия. Основные и вспомогательные подразделения энергетических предприятий. Методы организации производственных процессов. Дивизионные структуры, программно-целевые и матричные формы организации. Обзор научной литературы и Министерства энергетики.	6	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Сущность, цели, функции и задачи планирования. Содержание, виды, типы, принципы и методы планирования. Критерии соответствия предприятий определенной категории. Методы нормирования труда. Определение численности персонала. Формы и системы оплаты труда	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Система планирования на предприятии. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор планирования. Организация внутрифирменного планирования.	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Содержание и принципы управления. Функции и методы управления. Основоположники создания управленческих функций. Основные функции управлений Тейлора, Файоля. Административные методы управления. Экономические функции управления. Социально-психологические методы управления.	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Сущность и роль решений в управлении производством. Классификация решений Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений в производственном менеджменте. Процесс принятия решений в производственном менеджменте. Модели принятия решений. Теория принятия решений.	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)
Научные подходы к разработке управленческих решений. Система технико-экономических показателей. Виды технико-экономического анализа. Метод исследования организации производства с использованием карт производственного процесса. Программа анализа состояния организации производства	8	Основная литература (1) Дополнительная литература (2-3)

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка также включает в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистов решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Знания, умения, навыки	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	1 раздел: Организационная и производственная структура предприятий ядерной энергетической отрасли	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Тестирование (письменно)
	2 раздел: Управление производством на предприятиях ядерной энергетической отрасли	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5; 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5; 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7; 3-УКЦ-2, У-	Вопросы к зачету

	УКЦ-2, В-УКЦ-2	
--	----------------	--

Входной контроль предназначен для выявления уровня знаний студентов и их готовности к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы по дисциплинам, освоенным студентами в предыдущих семестрах, которые задаются студентам в устной форме.

Перечень вопросов входного контроля

1. Основные технико-экономические показатели функционирования предприятия.
2. Основные производственные фонды: понятие и структура, показатели использования.
3. Оборотные средства предприятия: понятие и структура, показатели использования.
4. Понятие и определение производительности труда.
5. Понятие себестоимости продукции: структура себестоимости, показатели.
6. Показатели прибыли предприятия.
7. Факторы, влияющие на величину прибыли.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают устные опросы на практических занятиях и разноуровневые задания.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Теории организации производства
2. Принципы организации производства
3. Формы организации производства
4. Типы организации производства
 - а. Методы организации производства
5. Виды производственной структуры предприятия.
6. Основные и вспомогательные подразделения энергетических предприятий.
7. Методы организации производственных процессов. Дивизионные структуры, программно-целевые и матричные формы организации.
8. 1Содержание и виды планирования производства
9. Типы и принципы планирования производства
10. Методы планирования.
11. Формы планирования и виды планов
12. Факторы, влияющие на выбор планирования
13. Организация внутрифирменного планирования
14. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений
15. Подходы к принятию решений в производственном менеджменте. Процесс принятия решений в производственном менеджменте
16. Модели принятия решений
17. Теория принятия решений
18. Технология и организация разработки решений
19. Требования к качеству решений.
20. Оценка рисков при принятии решений.
21. Экономическое обоснование решений.

Критерии оценки устного опроса:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания изученного.
3. Четкость и грамотность речи.

Перечень тем для подготовки доклада или реферата:

1. Новая логика планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
2. Виды, содержание и задачи внутрифирменного планирования.
3. Характеристика основных принципов и методов планирования, механизм их использования на предприятии различных форм собственности и отраслевой направленности.
4. Плановые расчёты, их специфика для предприятий различных отраслей.
5. Характеристика основных плановых показателей.
6. Сущность и методы разработки плановых норм и нормативов. Соотношение норм и нормативов. Роль норм и нормативов в планировании
7. Годовой план предприятия как один из видов планов, его роль в деятельности предприятия в условиях рынка.
8. Производственная структура предприятия и ее составляющие.
9. Виды производственной структуры.
10. Развитие и совершенствование производственных структур в современных условиях.
11. Характеристика и виды организационных структур управления.
12. Развитие организационно-управленческих структур.
13. Содержательные теории мотивации
14. Процессуальные теории мотивации
15. Теоретические подходы к разработке системы мотивации
16. Связь мотивации и рабочих результатов
17. Критерии качества управленческого решения
18. Модели принятия решений
19. Современные подходы к принятию управленческого решения
20. Анализ и оценка степени влияния управленческого решения на эффективность управления.
21. Экономическая и социальная эффективности управленческих решений

Критерии оценки доклада/реферата:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.
5. Соответствие оформления реферата стандартам.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит вопросы. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Тестовые задания 1. (Т1)

1. Планирование – это:
 - а) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;
 - б) организация выполнения управленческих решений;
 - в) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
 - г) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.
2. Функции планирования:
 - а) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;

- б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
- в) прогнозирование, координация и контроль;
- г) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

3. Предметом внутрифирменного планирования являются:

- а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- в) нормы и нормативы, лимиты;
- г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это:

- а) принципы планирования;
- б) методы планирования;
- в) предмет планирования;
- г) объект планирования.

5. Объектом внутрифирменного планирования являются:

- а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- в) нормы и нормативы, лимиты;
- г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

6. Планирование – это:

- а) управленческая функция
- б) сфера деятельности
- в) объект управления

7. Регулирование – это:

- а) стадия процесса управления
- б) управленческая функция
- в) норма управляемости

8. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих
- б) установить более современные цели и информировать о них служащих
- в) усовершенствовать коммуникации

9. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей
- б) процесс выбора структуры
- в) процесс выбора решений

10. Показатели достижения целей:

- а) уровень прибыли
- б) общий объем продаж
- в) зарубежные инвестиции

11. Стратегические планы разрабатываются:

- а) индивидуально
- б) в пределах отдельного подразделения
- в) общефирменными усилиями

12. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые

б) одноцелевые

в) бесцелевые

13. На процесс планирования влияют:

а) внешняя среда

б) внутренняя среда

в) культура фирмы

Тестовые задания 2. (Т2):

1. К научным школам управления не относится:

а) школа научного управления;

б) классическая (административная) школа управления;

в) школа человеческих отношений;

г) школа А. Маслоу.

2. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;

б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

3. Общими функциями менеджмента являются:

а) управление, планирование, координация, контроль;

б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;

в) организация, мотивация, кооперация и контроль;

г) маркетинг и реклама.

4. Основателем школы научного управления является:

а) Э. Мейо; в) А. Файоль;

б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;

д) М. Вебер.

5. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

6. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

а) заместители;

б) руководители подразделений;

в) руководители групп.

7. Функции менеджмента бывают:

а) общие, индивидуальные;

б) групповые, специфические;

в) конкретные, расширенные;

г) правильного ответа нет

8. Какой стиль управления является наиболее эффективным?

а) авторитарный

б) демократический

в) индивидуальный

г) самоустранение

д) в зависимости от ситуации

9. При создании структуры управления учитывают:

а) численность управленческого аппарата

- б) норму управляемости
 - в) прямые и обратные связи
 - г) должностные инструкции
10. Что называется организационными полномочиями?
- а) возможность самостоятельно принимать решения
 - б) право давать указания и приказы подчиненными
 - в) возможность переложить на других свои обязанности
 - г) право распоряжаться ресурсами организации
11. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:
- а) давать советы руководителю
 - б) отклонять принятые решения
 - в) корректировать принятые решения
 - г) добиваться внесения изменений в проекты решений
12. Качественные показатели эффективности включают:
- а) повышение квалификации менеджеров
 - б) уровень организации культуры
 - в) сокращение трудоемкости управления
 - г) сокращение численности

Критерии оценки тестовых заданий:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом направления проводится в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предприятие как объект производственного менеджмента (управления).
2. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
3. Типы производственных структур.
4. Основные формы специализации предприятия.
5. Типы производства.
6. Формы организации производства.
7. Виды производственной структуры предприятия.
8. Основные и вспомогательные подразделения энергетических предприятий.
9. Дивизионные структуры, программно-целевые и матричные формы организации.
10. Содержание и виды планирования производства
11. Типы и принципы планирования производства
12. Методы планирования.
13. Значение и задачи ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства.
14. Система ремонта оборудования.
15. Показатели, используемые при планировании ремонтных работ.
16. Значение и задачи МТС (материально-технического снабжения) предприятия.
17. Организационно-производственная структура МТС.
18. Задачи и основные направления развития энергетического хозяйства.
19. Организация оплаты труда на предприятиях. Структура дохода сотрудников предприятия.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Задачи и содержание оперативного управления производством.

22. Сущность и функции кадрового менеджмента на предприятии.
23. Мотивация, стимулирование, социальная и профессиональная адаптация работника на предприятии.
24. Научные подходы к разработке управленческих решений: технология и организация разработки решений, требования к качеству решений.
25. Административные методы управления.
26. Экономические функции управления.
27. Социально-психологические методы управления.

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на зачете)	Требования к знаниям
100-60	<i>«зачтено» - 30-50 баллов</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-59	<i>«не зачтено» - 0-29 баллов</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Козлова Т. В. Организация и планирование производства: учебное пособие / Т.В. Козлова. - Москва : ЕАОИ, 2012. - 196 с. <https://ibooks.ru/bookshelf/334531/reading>

Дополнительная литература:

2. Медведева, Л. Н. Организация учета и управления в хозяйственных обществах при бюджетных научных и образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. Н. Медведева, Е. С. Юшков. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2015. — 440 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/119489>

3. Оперативное управление производством : учебник / Н. М. Мурахтанова, Н. В. Александрова, Е. А. Боргардт [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Мурахтановой. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 332 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/139795>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Занятия проводятся в учебной аудитории, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена необходимым оборудованием (проектором, доской, компьютером) для проведения лекционных и практических занятий, с помощью презентаций.

Учебно-методические рекомендации для студентов

Указания к работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Указания к работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением

плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Указания к участию в практических занятиях

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. До очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. При подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения, в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Перед решением задач активно участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой занятия. В процессе решения задач при необходимости вести дискуссию с преподавателем о правильности применения методов их решения. По возможности самостоятельно доводить решение предлагаемых задач до окончательного итога. В конце практического занятия при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре. Перед посещением практического занятия выяснить тему занятия и самостоятельно изучить связанные с ней понятия и методы решения задач.

Указания к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации для преподавателей

Методические указания к проведению лекций

Лекция (лат. lectio – чтение) – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Лекция играет важнейшую роль в организации учебного процесса, однако, она не может оставаться в современных условиях неизменной, ни по содержанию, ни по направленности, ни по форме.

В связи с расширением и углублением содержания лекций изменяется методика их проведения, основанная на использовании различного рода структурно-логических схем, каждая из которых имеет свою содержательную суть и назначение в построении вузовской лекции. Так, функциональные схемы, раскрывающие логику того или иного педагогического процесса, явления, позволяют придать лекции демонстрационно-развивающий или установочно-нацеливающий характер. Принципиальные схемы, отражающие блочное построение материала, способствуют превращению лекции из информационно-репродуктивной в структурно-нацеливающую (или проблемно-поисковую, или обзорно-тематическую – в зависимости от темы).

Первое лекционное занятие по дисциплине представляет собой вводную лекцию, на которой до начала изложения теоретического материала по теме необходимо:

- обозначить роль и место дисциплины в системе знаний;
- четко определить практическое значение дисциплины для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности после окончания вуза;
- довести до студентов требования к освоению дисциплины и оцениванию ее отдельных разделов и промежуточной аттестации.

Каждое лекционное занятие проводится по определенному плану, который строится на основании рабочей программы дисциплины.

К типичным структурным элементам лекции относятся: вступление, основная часть, заключение.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. Во вступлении формулируется тема и цели лекции, излагается план лекции, включая наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции, озвучиваются источники литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов.

Основная часть предполагает изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Формат лекции включает: концептуальный и фактический материал, раскрывающий тему лекции, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

Заключение – подведение общего итога лекции, обобщение материала, формулировка вы-

водов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Осуществляя изложение лекционного материала, преподаватель должен обеспечить формирование системы и структурирования массива знаний по изучаемой теме учебной дисциплины, аргументировано излагая научный материал. Для раскрытия сложных теоретических положений следует приводить наиболее интересные факты, простые и яркие примеры. При любой возможности необходимо показывать связь излагаемого научного материала с практикой, значение приобретаемых знаний в будущей практической деятельности по избранной специальности.

Рекомендуется максимально использовать в процессе чтения лекций наглядные пособия и технические средства обучения. Для этого разрабатываются презентации; каждый слайд должен содержать основные положения и сопровождаться дополнительными примерами и пояснениями преподавателя. Удачно подобранные иллюстративные материалы и слайды способствуют повышению эффективности лекции.

Темп лекции должен быть несколько замедленным; важнейшие положения необходимо повторить, специальные термины объяснить и дать возможность правильно записать. В то же время лектор не может снижать темп изложения до диктовки.

Следует требовать, чтобы на лекцию в аудиторию студенты приходили за несколько минут до ее начала. Опаздывать на лекцию и входить в аудиторию после лектора большинство опытных преподавателей не разрешают. Начиная лекцию, не рекомендуется делать длительное вступление, не относящееся к теме лекции.

Методические указания к проведению практических занятий

Закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также приобретение необходимых умений и навыков осуществляется на практических занятиях.

Преподаватель может использовать любую из форм проведения практических занятий: обсуждение сообщений, докладов, рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя, семинар-диспут, упражнения на самостоятельность мышления, письменная контрольная работа, коллоквиум, собеседование, решение ситуационных задач, кейсов, расчетных заданий и других современных технологий обучения. Выполнение расчетов, вычислений, работа с документацией, инструктивными справочниками, составление проектной, плановой и другой специальной документации.

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован так, чтобы за отведенное время их выполнили большинство студентов. Преподавателю следует направлять ход обсуждений на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои суждения, рассматривать ситуации, способствующие профессиональной компетенции.

Во время проведения практических занятий подводятся итоги самостоятельной работы студентов по усвоению обсуждаемой научной проблемы.

При проведении практических занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра и т.п.) преподавателю необходимо продумать и довести до студентов правила проведения, роли, функции, схемы взаимодействия участников, а также систему оценивания.

Строить ход практических занятий следует таким образом, чтобы студенты, овладев первоначальными профессиональными навыками и умениями, смогли в дальнейшем закрепить их в процессе практики и написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

Методические указания к проведению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) – планируемая учебная, учебно-

исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Для индивидуализации образовательного процесса СРС можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СРС может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к зачету; выполнение расчетно-графической работы; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится во время промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг.

Рабочую программу составил доцент

Рецензент: к.э.н., доцент

Карпова А.В.

Волчкова Е.Н.

Программа одобрена на заседании УМКС 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг от 04.07.2023 года, протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии

Магерамов Р. А.