

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Деловой иностранный язык»**

**Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение основам делового общения в устной и письменной формах в типичных ситуациях, развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в деловой сфере деятельности. Изучение дисциплины предполагает овладение языковыми средствами эффективной бизнес-коммуникации, языка деловой корреспонденции и этики делового общения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» основывается на знаниях, которые получены студентами по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный для профессионального общения», и демонстрирует уровень сформированности знаний и умений в разных видах коммуникации в соответствии с компетенциями.

Необходимой основой для усвоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является знание русского языка, умение работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией, выявлять и анализировать полученную информацию.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» взаимосвязана с такими вузовскими дисциплинами как «Философия науки и техники» и «Инженерная психология», составляющими содержание образовательной программы профессиональной подготовки специалиста.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:  
– универсальные:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успеш-

		<p>ную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий</p> <p>В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий</p>
--	--	---