

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий  
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «Планирование на предприятии»

**Направление подготовки/специальность**  
«38.03.01 Экономика»

**Основная профессиональная образовательная программа:**  
«Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

## Цели и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Планирование на предприятии» в соответствии с общими целями ООП ВО заключается в ознакомлении студентов с логикой планирования деятельности предприятий в рыночных условиях и обучение их основными принципами и методами планирования.

## Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Основой для освоения дисциплины «Планирование на предприятии» являются знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Корпоративные финансы», «Основы финансовых вычислений», «Основы организации производства на предприятии», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация и оплата труда на предприятии».

Базовые знания по указанным дисциплинам выявляются в ходе «входного контроля», в частности, студенты должны уметь оценивать влияние эластичности спроса и предложения на доходы фирмы, уровень издержек, формировать цену на производимую продукцию, рассчитывать прибыль и рентабельность, пользоваться методами исследования маркетинговой среды и т.п. Для расчёта индексов, характеризующих динамику экономических процессов на предприятии в плановом периоде студенты должны пользоваться компьютерными программами и экономико-математическими методами прогнозирования.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	З-ПК-1 Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры; У-ПК-1 Уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств путем выбора эффективной учетной политики;

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В-ПК-1 Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской отчетности.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З-ПК-2 Знать: систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне У-ПК-2 Уметь: использовать традиционные статистические методы для анализа экономических показателей деятельности организации В-ПК-2 Владеть: навыками расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-3 Знать: основные понятия и теоретические основы финансовой деятельности организации У-ПК-3 Уметь: применять методику расчета финансово-экономических показателей В-ПК-3 Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования, использования на практике современных методик оценки эффективности финансовой деятельности и финансовых инструментов
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	З-ПК-18 Знать: способы организации и методы осуществления налогового учета и налогового планирования организации У-ПК-18 Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации В-ПК-18 Владеть: навыками организации и методами осуществления налогового учета и налогового планирования организации

**Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины**

<b>Направлен ие/</b>	<b>Создание условий,</b>	<b>Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины</b>	<b>Вовлечение в разноплановую</b>
--------------------------	------------------------------	--	---------------------------------------

цели	обеспечивающих		внеучебную деятельность
<b>Профессиональное воспитание</b>	- формирование профессиональной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии (В38)	<p>1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин: Основы организации производства на предприятии; Планирование на предприятии; Управление инвестиционно-инновационными процессами; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Управление затратами; Финансовый менеджмент; Управление финансовыми ресурсами; Оценка эффективности инвестиционных проектов; Анализ финансовой деятельности предприятия; Оценка риска деятельности предприятия; Антикризисное управление.</p> <p>2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение</p>	<p>1. Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>2. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>3. Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях;</p> <p>4. Участие в деятельности студенческого научного общества;</p>

		<p>нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала блока таких дисциплин, как:</p> <p>Аудит производственного предприятия;</p> <p>Организация и оплата труда на предприятии;</p> <p>Налогообложение предприятия</p>	
--	--	---	--

### Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 7-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 ак. часа.

### Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Атте стация раздел а (форм а*)	Макси мальн ый балл за раздел **
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	1-2	Методологические основы системы планирования	28/2	1/1	-	1/1	26	Т1	10
2	3-8	Планирование производственной программы и ресурсного обеспечения	73/4	6/2		6/2	61	Т2	20
3	9-13	Планирование конечных результатов деятельности предприятия. Бизнес-планирование	79/2	5/1	-	5/1	69	Т3	20
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			<b>180/8</b>	<b>12/4</b>	<b>-</b>	<b>12/4</b>	<b>156</b>	<b>Э</b>	<b>50</b>

\* - сокращенное наименование формы контроля

\*\* - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Э	Экзамен

### Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Лекция 1. Сущность, функции, принципы и методы планирования на предприятии. 1. Сущность, цели и задачи планирования. 2. Функции и технология планирования. 3. Содержание, виды и типы планирования. 4. Принципы и методы планирования.	0,5	1-4
Лекция 2. Плановые расчёты и показатели. Нормы и нормативы в планировании. 1. Характеристика основных видов расчетов, применяемых в планировании. 2. Виды плановых показателей. 3. Сущность и виды норм и нормативов. 4. Принципы и методы разработки норм и нормативов.	0,5	1-4
Лекция 3. Планирование производственной программы. 1. Планирование номенклатуры и ассортимента. 2. Планирование объёмов производства. 3. Расчёт основных показателей производственной программы.	1	1-4
Лекция 4. Планирование конкурентоспособного ассортимента и номенклатуры продукции. 1. Определение конкурентоспособности товарных позиций. 2. Способы определения рыночной адекватности, планируемой номенклатуры. 3. Методы принятия стратегических решений для формирования портфеля предприятия.	1	1-4
Лекция 5. Планирование ресурсного обеспечения производственной программы (план производственной мощности). 1. Производственная мощность: сущность, расчёт среднегодовой мощности.	1	1-4

<p>2. Расчёт коэффициента сопряженности. Согласование мощности предприятия с планированием объёма производства.</p> <p>3. Баланс производственной мощности. Принятие тактических решений по расчету коэффициента сменности работы оборудования.</p>		
<p>Лекция 6. Планирование ресурсного обеспечения производственной программы (план материально-технического обеспечения).</p> <p>1. Задачи планирования материальных ресурсов. Расчёт потребностей в материальных ресурсах.</p> <p>2. Планирование запасов.</p> <p>3. Планирование размера заказа.</p>	1	1-4
<p>Лекция 7. Планирование ресурсного обеспечения производственной программы (планирование персонала предприятия).</p> <p>1. Методы расчёта численности персонала, в т.ч. по категориям персонала.</p> <p>2. Планирование дополнительных потребностей в персонале.</p> <p>3. Планирование потребностей в персонале с учётом мероприятий по повышению производительности труда. Необходимость учёта социальных факторов при принятии решения о высвобождении персонала.</p>	1	1-4
<p>Лекция 8. Планирование затрат на содержание персонала.</p> <p>1. Методы расчёта фонда оплаты труда персонала.</p> <p>2. Современные модели организации заработной платы: расчёт показателей.</p> <p>3. Принцип социальной ответственности предпринимателей и его реализация при организации системы оплаты труда.</p>	1	1-4
<p>Лекция 9. Планирование сбыта продукции.</p> <p>1. Планирование сбыта: задачи, этапы разработки плана. Методика разработки прогноза сбыта. Разработка программы сбыта произведённой продукции.</p> <p>2. Показатели плана сбыта.</p> <p>3. Разработка программ движения товаров и условий оплаты.</p> <p>4. Планирование сбытовых издержек. Показатели эффективности сбытовой политики.</p>	1	1-4
<p>Лекция 10. Планирование издержек и результатов.</p> <p>1. Значение планирования затрат на производство. Виды планов по издержкам.</p> <p>2. Методика составления сметы затрат.</p>	1	1-4

<p>3. Разработка калькуляции себестоимости единицы продукции.</p> <p>4. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации. Использование различных систем учёта затрат, их оценка и выбор оптимальной системы.</p> <p>5. Планирование прибыли и рентабельности производства. Методы планирования прибыли. Основа принятия тактических решений при распределении прибыли. Расчёт показателей рентабельности.</p>		
<p>Лекция 11. Финансовое планирование.</p> <p>1. Финансовый план, его задачи.</p> <p>2. План долгосрочных финансовых вложений (инвестиционный план).</p> <p>3. Сущность и показатели краткосрочного (текущего) финансового плана.</p> <p>4. Методы расчёта прироста оборотных средств.</p>	1	1-4
<p>Лекция 12. Бизнес-планирование.</p> <p>1. Структура бизнес-плана. Сбор информации для разработки бизнес-плана.</p> <p>2. Способы разработки бизнес-планов.</p> <p>3. Наиболее типичные ошибки в бизнес-планировании.</p>	1	1-4
<p>Лекция 13. Организация плановой работы на предприятии</p> <p>1. Предпосылки успешного функционирования системы планирования предприятия.</p> <p>2. Функции и структура планово-экономических служб предприятия.</p> <p>3. Использование программных продуктов при разработке плана.</p>	1	1-4

### Перечень практических занятий

<b>Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>Сущность, функции, принципы и методы планирования на предприятии.</p> <p>Теоретические проблемы планирования: необходимость, сущность, цели, задачи, функции и технологию планирования; основные принципы планирования при составлении плана предприятия; методы планирования, применяемых в мировой практике и на российских предприятиях.</p>	0,5	1-4
<p>Плановые расчёты и показатели. Нормы и нормативы в планировании.</p>	0,5	1-4

<p>Характеристика показателей плана. Виды плановых показателей. Показать специфику использовать показателей плана для анализируемого предприятия. Характеристика норм и нормативов. Принципы и методы разработки норм и нормативов.</p>		
<p>Планирование производственной программы. Структура годового плана предприятия. Методика планирования объёмов производства при моно- и многономенклатурном производстве. Учет в планировании объёмов производства факторов сезонности. Методика расчёта основных показателей производственной программы.</p>	1	1-4
<p>Планирование конкурентоспособного ассортимента и номенклатуры продукции. Определение рыночной адекватности планируемых номенклатуры и ассортимента (модель Розенберга и модель «с идеальной точкой»). Формирование оптимальной структуры продуктового портфеля предприятия.</p>	1	1-4
<p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (план производственной мощности). Понятие «производственная мощность предприятия». Система показателей, применяемых при планировании производственных мощностей. Методы амортизации. Коэффициент использования производственной мощности.</p>	1	1-4
<p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (план материально-технического обеспечения). Понятие «материально-техническое обеспечение». Расчёт потребности к расходу и к заводу. Методы расчёта ценовых показателей плана материально-технического снабжения. Баланс материально-технических ресурсов.</p>	1	1-4
<p>Планирование персонала предприятия. Определение потребности в персонале на основе балансового метода. Факторный метод расчёта численности на основе показателя производительности труда. Планирование явочной и среднесписочной численности.</p>	1	1-4
<p>Планирование затрат на персонал предприятия (ФОТ). Методы определения затрат на содержание персонала. Расчёт ФОТ по категориям работающих. Прогрессивные методы формирования заработной платы персонала (бестарифная модель). Преимущества и</p>	1	1-4

недостатки тарифной формы организации оплаты труда.		
Планирование сбыта продукции. Методы разработки прогноза сбыта. Необходимость учёта рынка потребителей продукции для выбора наиболее эффективных каналов сбыта. Ценовая стратегия фирмы. Методы расчёта сбытовых издержек (по видам, по местам их осуществления). Расчёт эффективности сбытовых издержек.	1	1-4
Планирование издержек и результатов. Характеристика разделов плана затрат на производство. Показатели плана себестоимости. Элементы затрат на производство. Анализ методов планирования себестоимости и прибыли. Расчёт показателей рентабельности.	1	1-4
Финансовое планирование. Методика составления финансового плана. Показатели финансового плана. Основные источники финансирования деятельности предприятия: финансирование за счёт собственных средств; финансирование с помощью заёмного капитала.	1	1-4
Бизнес-планирование. Характеристика бизнес-плана; условия его разработки; отличие от текущего плана. Структура бизнес-плана предприятия. Методы разработки бизнес-планов, характеристика типичных ошибок при разработке планов.	1	1-4
Организация плановой работы на предприятии. Структура и функции планово-экономических служб предприятия. Использование информационных технологий в планировании. Программы плановых расчётов.	1	1-4

### Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

#### Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Сущность, функции, принципы и методы планирования на предприятии.	13	1-4

<p>Теоретические вопросы:</p> <p>Новая логика планирования деятельности предприятия в условиях рынка. Виды и содержание внутрифирменного планирования.</p> <p>Характеристика основных принципов и методов планирования, механизм их использования на предприятии различных форм собственности и отраслевой направленности.</p>		
<p>Плановые расчёты и показатели. Нормы и нормативы в планировании.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Плановые расчёты, их специфика для предприятий различных отраслей.</p> <p>Характеристика основных плановых показателей. Сущность и методы разработки плановых норм и нормативов. Соотношение норм и нормативов. Роль норм и нормативов в планировании</p>	13	1-4
<p>Планирование производственной программы.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Годовой план предприятия как один из видов планов, его роль в деятельности предприятия в условиях рынка. Методика планирования объёмов производства при моно- и многономенклатурном производстве. Основные показатели производственной программы.</p>	9	1-4
<p>Планирование конкурентоспособного ассортимента и номенклатуры продукции.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Планирование производства конкурентоспособного ассортимента продукции. Расчёт показателей конкурентоспособности.</p>	12	1-4
<p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (план производственной мощности).</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Планирование производственной мощности предприятия. Соотношение производственной мощности и показателей производственной программы. Проектная мощность, действующая мощность. Баланс производственной мощности. Расчёт коэффициента сопряжённости мощности.</p>	9	1-4
<p>Планирование ресурсного обеспечения производственной программы (план материально-технического обеспечения).</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Методика расчёта потребности в материальных ресурсах для выполнения производственной программы. Расчёт объёмов поставок и размера заказа. Формула Вильсона для определения оптимальной</p>	9	1-4

величины заказа (ЕОQ-модель).		
<p>Планирование персонала предприятия.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Планирование потребности в персонале: расчёт общей численности и численности по категориям работающих. Среднесписочная и явочная численность: понятия, методы расчёта.</p>	12	1-4
<p>Планирование затрат на персонал предприятия (ФОТ).</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Методы формирования ФОТ. Расчёт общего ФОТ и по категориям персонала. Планирование соотношения темпов роста заработной платы и производительности труда. Нормализация условий и интенсификация труда.</p>	10	1-4
<p>Планирование сбыта продукции.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Разработка плана сбыта продукции. Определение сбытовых издержек. Сегментация рынка продаж с целью оптимизации сбытовых издержек. Определение эффективности сбытовых усилий предприятия.</p>	12	1-4
<p>Планирование издержек и результатов.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Структура сметы затрат на производство. Методы её составления. Калькуляция себестоимости единицы продукции (статьи расходов в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия).</p> <p>Планирование прибыли и рентабельности.</p>	16	1-4
<p>Финансовое планирование.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Структура финансового плана предприятия. Характеристика инвестиционных программ, расчёт показателей их эффективности.</p> <p>Характеристика источников финансирования (собственные, заёмные, привлечённые).</p>	15	1-4
<p>Бизнес-планирование.</p> <p>Теоретические вопросы:</p> <p>Характеристика основных разделов и показателей бизнес-плана предприятия. Методика разработки бизнес-плана. Использование метода бизнес-планирования при разработке программ технического перевооружения и реконструкции предприятий.</p>	16	1-4
Организация плановой работы на предприятии.	10	1-4

<p>Теоретические вопросы:</p> <p>Состав и структура экономических служб предприятия. Основные функциональные обязанности экономиста-менеджера на предприятии.</p> <p>Необходимость использования информационных технологий при разработке планов предприятия.</p>		
---	--	--

### **Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом**

### **Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**

### **Курсовой проект предусмотрен учебным планом**

Курсовой проект предусматривает следующее: студенту необходимо спланировать показатели деятельности предприятия, с учётом нарастания объёма выпуска и реализации продукции в планируемом периоде, изменения технической базы предприятия, изменения себестоимости продукции под влиянием технико-экономических факторов.

Структура курсового проекта включает в себя введение, аналитическую и расчетную части, заключение, список литературы, приложения.

Во введении, представляющего краткое описание объекта планирования, указываются цели и задачи выполняемой работы.

В аналитической части студент проводит анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя следующие разделы: анализ экономического состояния предприятия на начало планируемого периода; маркетинговые исследования; описание продукта; анализ возможностей увеличения объёма производства.

В расчётной части студент на основе исходных данных, которые представлены в приложении к данным методическим указаниям, должен определить натуральные и стоимостные показатели плана предприятия. Расчёты осуществляются поэтапно в разрезе отдельных разделов обще-фирменного плана.

В заключения приводятся выводы об общем экономическом состоянии предприятия и перспективах его дальнейшего развития.

### **Образовательные технологии**

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка также включает в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий с использованием ПК и компьютерного проектора. Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к практическим занятиям.

### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Знания, умения, навыки	Наименование оценочного средства
<b>Входной контроль</b>			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
<b>Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости</b>			
2	Методологические основы системы планирования	З-ПК-1, У-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, З-ПК-3, У-ПК-3, З-ПК-18, У-ПК-18	Тестирование (письменно)
3	Планирование производственной программы и ресурсного обеспечения	З-ПК-1, У-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, З-ПК-3, У-ПК-3, З-ПК-18, У-ПК-18	Тестирование (письменно)
4	Планирование конечных результатов деятельности предприятия. Бизнес-планирование	З-ПК-1, У-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, З-ПК-3, У-ПК-3, З-ПК-18, У-ПК-18	Тестирование (письменно)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5	Экзамен	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, З-ПК-18, У-ПК-18, В-ПК-18	Вопросы и разноуровневые задания к экзамену (письменно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в письменной форме.

#### ***Перечень вопросов входного контроля***

1. Назовите основные законы рыночной экономики. Охарактеризуйте воздействие названных Вами законов рынка на результаты деятельности предприятия.

2. Какие закономерности развития макроэкономических процессов Вам известны? Затрагивают ли они деятельность предприятия?
3. Что означают категории «эластичность спроса» и «эластичность предложения»? Приведите примеры разной ценовой эластичности спроса и предложения. Должны ли предприятия учитывать этот фактор в своей деятельности?
4. Объясните категорию «рыночные возможности фирмы». Каким образом фирма может выявлять свои рыночные возможности?
5. В чем сущность основных фондов? Каковы закономерности их воспроизводства?
6. Какие существуют показатели использования основных фондов?
7. Дайте определения понятий «оборотные средства», «оборотные производственные фонды», «фонды обращения».
8. Что понимается под структурой оборотных средств?
9. Какие трудовые проблемы появились в России с переходом к рыночной экономике?
10. Что вкладывается в понятие «управление персоналом» и как данный процесс связан с общим процессом управления предприятием?
11. Какова классификация кадров в зависимости от участия в производственном процессе? Что понимается под структурой кадров?
12. Какими показателями можно оценить эффективность управления персоналом?
13. Перечислите факторы, влияющие на решение работника о добровольном увольнении.
14. Что означает понятие «конъюнктура рынка труда»? как связана деятельность предприятия с рынком труда (региональном, местном)?
15. Что представляет собой себестоимость продукции и какие она выполняет функции, как экономическая категория?
16. Что понимается под ценой продукции предприятия? Какие факторы влияют на уровень цен?
17. Какие вы знаете виды цен?
18. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?
19. Что представляет собой прибыль предприятия? Какие виды прибыли предприятия Вы знаете?
20. Какие виды рентабельности рассчитываются на предприятии? Что означает категории «рентабельность производства», «рентабельность продукции»? Как рассчитать эти показатели?

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, доклады и рефераты.

***Перечень вопросов к осуждению:***

1. Сущность, цели и задачи планирования.
2. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?

3. Технология планирования.
4. Виды планов предприятия.
5. Характеристика основных принципов планирования: научность; комплексность и непрерывность; принципы координации; гибкость и многовариантность.
6. Методы планирования: базовый метод; нормативный метод; балансовый метод; графический метод; математический метод; бюджетный метод; метод сетевого планирования.
7. Характеристика основных видов расчетов, применяемых в планировании.
8. Виды плановых показателей: натурально-вещественный и стоимостные; количественные и качественные показатели.
9. Виды цен, применяемых в планировании: фактически действующие цены; сопоставимые цены.
10. Расчет дефлятора цен.
11. Общая характеристика норм и нормативов.
12. Принципы разработки норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.
13. Методы разработки норм и нормативов.
1. Структура годового плана предприятия.
2. Этапы разработки производственной программы: планирование номенклатуры и ассортимента: основные пункты формирования ассортимента, цели составления ассортимента; определение объема производства при моно- и многономенклатурном производстве.
3. Планирование выполнения производственной программы: планирование типа производства: единичное, массовое, вариантное производство.
14. Определение рыночной адекватности планируемых номенклатуры и ассортимента (модель Розенберга и модель «с идеальной точкой»).
15. Формирование оптимальной структуры продуктового портфеля предприятия.
16. Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее величину.
17. Показатели производственной мощности, применяемые в планировании.
18. Задачи планирования материальных ресурсов. Расчёт потребностей в материальных ресурсах.
19. Разработка плана материально-технического снабжения: планирование потребностей; планирование запасов; планирование размера заказа.
20. Показатели, используемые в планировании персонала: количественные; качественные.
21. Определение потребности в персонале.
22. Определение потребности для новых предприятий с существенными колебаниями объемов производства.
23. Планирование затрат на содержание персонала: методы расчета фонда оплаты труда, структура фонда оплаты труда.
24. Современные модели организации заработной платы: расчёт

25. Задачи планирования сбыта: расчет прогнозных показателей сбыта; формирование программы сбыта.
  26. Выбор каналов сбыта и политика продвижения.
  27. Расчет сбытовых издержек. Распределение издержек по сегментам сбыта.
  28. Определение эффективности сбытовой политики предприятия.
  29. Значение планирования затрат на производстве. Методика составления сметы затрат.
  30. Затраты на единицу продукции: виды калькуляций, методы планирования: нормативный; факторный.
  31. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
  32. Значение показателя величины издержек для формирования цен на продукцию.
- Методы ценообразования
33. Прибыль предприятия: как образуется и что выражает.
  34. Общие принципы планирования прибыли. Методы расчета прибыли.
  35. Факторы, влияющие на величину прибыли.
  36. Показатели рентабельности. Определение, планирование и повышение рентабельности.
  37. Финансовый план, его содержание, виды.
  38. Расчет плановой суммы амортизационных отчислений.
  39. Расчет плановой суммы прибыли.
  40. Расчет необходимого прироста оборотных средств.
  41. Расчет прироста кредиторской задолженности.
  42. Методика составления финансового плана.
  43. Структура бизнес-плана предприятия. Необходимость и условия разработки бизнес-планов.
  44. Информационная база разработки бизнес-плана.
  45. Технология составления бизнес плана.
  46. Наиболее типичные ошибки в бизнес-планировании.
  47. Организационные структуры, применяемые на предприятиях и место в них экономических служб.
  48. Математическое моделирование деятельности предприятия.
  49. Многовариантный подход к плановым расчетам на основе информационных технологий.

*Критерии оценки вопросов к обсуждению:*

1. Соответствие содержания теме.
2. Глубина проработки материала.
3. Правильность и полнота использования источников.
4. Степень осознанности, понимания изученного материала.

***Перечень тем для подготовки доклада или реферата:***

1. Новая логика планирования деятельности предприятия в условиях рынка.

2. Виды, содержание и задачи внутрифирменного планирования.
3. Характеристика основных принципов и методов планирования, механизм их использования на предприятии различных форм собственности и отраслевой направленности.
4. Плановые расчёты, их специфика для предприятий различных отраслей.
5. Характеристика основных плановых показателей.
6. Сущность и методы разработки плановых норм и нормативов. Соотношение норм и нормативов. Роль норм и нормативов в планировании
7. Годовой план предприятия как один из видов планов, его роль в деятельности предприятия в условиях рынка.
8. Методика планирования объёмов производства при моно- и многономенклатурном производстве.
9. Основные показатели производственной программы.
10. Планирование производства конкурентоспособного ассортимента продукции.
11. Расчёт показателей конкурентоспособности.
12. Характеристика номенклатуры и товарного ассортимента, управление ними.
13. Понятие и планирование производственной мощности предприятия.
14. Теоретические аспекты производственной программы и производственной мощности предприятия.
15. Планирование производственных мощностей: поиск способов их эффективного использования.
16. Планирование материально-технического обеспечения производства: определение потребности в сырье, материалах и полуфабрикатах.
17. Планирование материально-технического обеспечения производства: определение потребности в топливе и энергии.
18. Планирование материально-технического обеспечения производства: определение потребности в оборудовании.
19. Планирование и расчет потребности в персонале
20. Среднесписочная и явочная численность: понятия, методы расчёта.
21. Влияние внешних и внутренних факторов на потребность в персонале.
22. Методы определения затрат на содержание персонала.
23. Расчёт ФОТ по категориям работающих.
24. Прогрессивные методы формирования заработной платы персонала (бестарифная модель).
25. Преимущества и недостатки тарифной формы организации оплаты труда.
26. Разработка плана сбыта продукции.
27. Определение сбытовых издержек.
28. Сегментация рынка продаж с целью оптимизации сбытовых издержек.
29. Определение эффективности сбытовых усилий предприятия.
30. Смета затрат на производство, ее структура и методы составления.

31. Калькуляция себестоимости единицы продукции (статьи расходов в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия).
32. Теоретические основы планирования прибыли и рентабельности производства.
33. Состав и структура финансового плана предприятия.
34. Оценка эффективности инвестиционных программ.
35. Источники финансирования предприятия.
36. Структура и содержание бизнес-плана предприятия.
37. Методика разработки бизнес-плана.
38. Бизнес-планирование при разработке программ технического перевооружения и реконструкции предприятий.
39. Роль экономических служб в управлении предприятием, их состав и структура.
40. Задачи, обязанности и функции финансового менеджера на предприятии.
41. Применение информационных технологий в планировании производства

*Критерии оценки доклада/реферата:*

5. Актуальность темы исследования.
6. Соответствие содержания теме.
7. Глубина проработки материала.
8. Правильность и полнота использования источников.
9. Соответствие оформления реферата стандартам.

***Перечень разноуровневых заданий:***

1. Определить объем товарной и реализованной продукции.

Исходные данные: Сдано готовых изделий на склад для реализации на сумму 50 млн руб. Прочая продукция для реализации другим предприятиям — 2,5 млн руб. Стоимость оказанных услуг другим предприятиям — 0,84 млн руб. Стоимость полуфабрикатов для реализации другим предприятиям — 0,68 млн руб. Остатки готовой продукции на складе: на начало года — 0,48 млн руб.; на конец года — 0,54 млн руб.

2. Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

3. В сети крупных универсамов присутствуют следующие товарные группы: хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, бакалея, молочная гастрономия, средства личной гигиены, мясная гастрономия, мясная кулинария, диабетические продукты, хозяйственно-бытовые товары, рыба и морепродукты, замороженные продукты, товары для животных, электротовары, овощи и фрукты, соки и воды, алкогольная продукция, парфюмерия и косметика, бытовая химия, табачные изделия, детское питание, товары собственного производства (салаты, выпечка).

Выделите товары основного ассортимента и товары, дополняющие его.

Какие еще дополняющие товары можно включить в ассортимент универсамов?

4. Мощность на начало года – 1825 тыс. руб. Планируемый прирост мощности: 13 апреля – 460 тыс. руб.; 20 июля – 260 тыс. руб.; 12 октября – 300 тыс. руб. Планируемое выбытие мощности: 20 марта – 120 тыс. руб.; 8 сентября – 180 тыс. руб. Определить среднегодовую производственную мощность и мощность завода на конец года.

5. План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн. Определите: 1) плановую потребность стали на квартал; 2) общий запас стали на складе, т.

*Критерии оценки разноуровневых заданий:*

1. Полнота и правильность ответа.
2. Обобщенность знаний.
3. Четкость и грамотность речи.
4. Степень самостоятельности выполнения.
5. Уровень знания материала

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

***Примерный перечень тестовых заданий:***

### **Тестовые задания 1. (Т1)**

1. Планирование – это:

- а) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;
- б) организация выполнения управленческих решений;
- в) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
- г) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. Функции планирования:

- а) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;
- б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
- в) прогнозирование, координация и контроль;
- г) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

3. Предметом внутрифирменного планирования являются:

- а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

в) нормы и нормативы, лимиты;

г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это:

а) принципы планирования;

б) методы планирования;

в) предмет планирования;

г) объект планирования.

5. Объектом внутрифирменного планирования являются:

а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

в) нормы и нормативы, лимиты;

г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

6. Максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества – это:

а) норматив;

б) норма;

в) лимит;

г) полезный расход.

7. По времени действия планового периода нормы и нормативы подразделяются на:

а) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда;

б) заводские и цеховые;

в) перспективные, текущие и оперативные;

г) специфицированные и сводные.

8. По степени детализации нормы и нормативы подразделяются на:

а) специфицированные и сводные;

б) заводские и цеховые;

в) перспективные, текущие и оперативные;

г) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда.

9. Метод расчета норм и нормативов, заключающийся в определении затрат труда на основе данных специальных или экспериментальных исследований (например, хронометража), проводимых в производственных условиях, называется:

а) метод научного обоснования;

б) расчетно-аналитический метод;

в) экспериментальный;

г) опытно-статистический.

10. Плановым показателем называется:

- а) предельно допустимая величина затрат ресурсов для достижения установленных конечных результатов;
- б) максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества;
- в) относительная или удельная величина ресурса на единицу объема продукции, площади или веса;
- г) количественная и качественная мера планового задания.

## Тестовые задания 2. (Т2)

1. Развернутый и комплексный план производства или продаж продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров и услуг – называется:

- а) производственной мощностью;
- б) портфелем заказов;
- в) производственной программой;
- г) планом маркетинга

2. Производственная программа разрабатывается в следующем порядке:

- а) сначала для сборочных цехов, затем для обрабатывающих и заготовительных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;
- б) сначала для вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств, затем для сборочных, обрабатывающих и заготовительных цехов;
- в) сначала для заготовительных цехов, затем для обрабатывающих и сборочных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;
- г) нет правильного ответа.

3. Какие факторы определяют производственную мощность?

- а) уровень квалификации работников;
- б) трудоемкость производственной программы;
- в) режим работы оборудования.

4. Текущий запас материала необходим:

- а) для обеспечения потребности в материале между поставками;
- б) на время разгрузки материала, количественной и качественной приемки и подготовки к потреблению;
- в) для срочного восстановления запаса;
- г) все ответы верны.

5. Какое оборудование берется к расчету производственной мощности?

- а) номинальный фонд;
- б) календарный фонд;
- в) эффективный фонд

6. Текущий запас материала необходим:

- д) для обеспечения потребности в материале между поставками;
- е) на время разгрузки материала, количественной и качественной приемки и подготовки к потреблению;
- ж) для срочного восстановления запаса;
- з) все ответы верны.

7. При составлении плана материально-технического снабжения одним из главных вопросов считают:

- а) расчет затрат на материальные ресурсы;
- б) определение правильных норм расходования материальных ресурсов;
- в) планирование материальных ресурсов с учетом экономии;
- г) нет правильного ответа.

8. Классификационными признаками затрат предприятия на персонал являются:

- а) срок окупаемости;
- б) источник финансирования;
- в) время возмещения;
- г) варианты кадровой политики;
- д) целевое назначение.

9. Показатели издержек на содержание персонала являются:

- а) доля издержек на персонал в объеме реализации;
- б) издержки на одного сотрудника;
- в) объем произведенной продукции;
- г) бюджет предприятия;
- д) издержки на один производительный час.

10. Основными составляющими издержек на рабочую силу являются:

- а) приобретение оборудования;
- б) заработная плата персонала;
- в) доплаты и надбавки к заработной плате;
- г) расширение сферы деятельности;
- д) взносы в фонды социального страхования.

### **Тестовые задания 3. (ТЗ)**

1. С экономической точки зрения, издержки представляют собой:

- а) материалов и выполняемых услуг, израсходованных в процессе производства;
- б) стоимость материалов и выполняемых услуг;
- в) стоимость всех видов затрачиваемых материалов и выполняемых услуг;
- г) материалов и выполняемых услуг, участвующих в процессе производства и реализации продукции.

2. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости
- в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

3. Что характеризует рентабельность?

- а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
- б) общую массу прибыли, полученной организацией;
- в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

4. Финансовое планирование – это:

- а) планирование производственного процесса;
- б) планирование инвестиционных решений;
- в) планирование инвестиционных решений и решений по финансированию.

5. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3(5) лет называется:

- а) текущим;
- б) перспективным;
- в) оперативным.

6. Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:

- а) текущим;
- б) перспективным;
- в) оперативным.

7. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- а) анализ безубыточности;
- б) анализ возможностей производства и сбыта;
- в) анализ деятельности предприятия;
- г) анализ среды.

8. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности;
- б) оценку конкурентоспособности предприятия;
- в) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж;
- г) характеристику платежеспособности предприятия.

9. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- а) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли;
- б) определение политики предприятия в расширении производства;
- в) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности;
- г) формирование политики в области ценных бумаг.

10. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее;
- б) долгосрочное и краткосрочное;
- в) стратегическое и тактическое;
- г) техническое и экономическое.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

- 1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- 2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

***Перечень вопросов к экзамену:***

- 1. Сущность, принципы и методы планирования.
- 2. Виды планов предприятия.
- 3. Производственная программа, ее характеристика в «узком» и «широком» смысле слова.
- 4. Характеристика основных показателей производственной программы (количественные, стоимостные, структурные).
- 5. Планирование номенклатуры и ассортимента (формирование продуктового портфеля предприятия).
- 6. Планирование производственной мощности предприятия (проектная, действующая, ведущая).
- 7. Показатели, используемые при планировании мощности.
- 8. Балансовый метод планирования производственной мощности.
- 9. Планирование обеспеченности производственной программы материальными ресурсами.
- 10. Расчет потребности в персонале: задачи, этапы разработки плана по труду.
- 11. Расчет численности по категориям работающих (основные, вспомогательные).
- 12. Расчет явочной и среднесписочной численности.
- 13. Планирование затрат на содержание персонала.
- 14. Планирование сбыта: задачи, этапы разработки, показатели.
- 15. Роль прогноза сбыта в системе планирования.
- 16. Планирование цены: роль, принципы, факторы, определяющие границы цены, структура цены.
- 17. Расчет затрат на организацию сбыта (долговременных и краткосрочных издержек).
- 18. Планирование издержек: составление сметы затрат на производство (сметный, сводный, калькуляционный методы).
- 19. Расчет затрат на единицу продукции.
- 20. Расчет величины балансовой прибыли (метод прямого счета, расчет по технико-экономическим факторам и др.).
- 21. Планирование распределения прибыли предприятия.
- 22. Планирование рентабельности: расчет показателей, роль в общем плане предприятия.

23. Методология финансового планирования: цели, задачи, информационное обеспечение, виды и методы финансового планирования.

24. Долгосрочное планирование (планирование инвестиций): сущность, задачи, этапы.

25. Краткосрочное (текущее) планирование: планирование доходов и поступлений; планирование расходов и отчислений.

### ***Перечень разноуровневых заданий к экзамену:***

1. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

2. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования машин и механизмов на 10%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,9, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,8, производственная мощность до принятия мероприятий – 2000тыс. руб.

3. Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

4. Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 10%, величина накладных расходов составляет 250 тыс. руб.

5. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 6000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 9 тыс.руб. в день на одного рабочего.

### **Шкалы оценки образовательных достижений**

<b>Баллы</b> (итоговой рейтинговой оценки)	<b>Оценка</b> (балл за ответ на экзамене)	<b>Требования к знаниям</b>
100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	<i>0-29 баллов</i>	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **Основная литература**

1. Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Игotti, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 44 с. – Договор № 08-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Лань». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08. 2023 г. URL <https://e.lanbook.com/book/115321>
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. — 3-е изд., стер. / Р.В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2020. - 320 с. - Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08. 2023 г. URL: <https://ibooks.ru/products/378654>

### **Дополнительная литература**

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров.—3-е изд., стер. / И.А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2019. - 432 с. - Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08. 2023 г. URL: <https://ibooks.ru/products/378504>
4. Ступникова, Е. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / Е. А. Ступникова, М. М. Герасимов, А. А. Благодатская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 79 с. Договор № 08-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Лань». Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.08. 2023 г. URL <https://e.lanbook.com/book/175733>

### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется.

## 1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

## 2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением уяснить тему практического занятия и самостоятельно изучить теоретические вопросы.

В конце практики при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

## 3. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

## **Методические рекомендации для преподавателей**

### 1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением

текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практике. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практике с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

## 2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практики.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практики задать аудитории несколько контрольных вопросов.

## 3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил:  профессор Суворова В.В.

Рецензент:  к.э.н., доцент Миляева Н.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика» от 15.11.2021 года, протокол №4.

Председатель учебно-методической комиссии  Кочеваткина Э.Ф.