

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ПП-31	Наименование учебной программы	ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		
	Краткое содержание программы	Документоведение. Архивоведение. Организация и технология документационного обеспечения управления. Конфиденциальное делопроизводство. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу. Организация секретарского обслуживания. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.		
	Целевая аудитория	Лица, имеющие образование	высшее/среднее	профессиональное