

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Менеджмент»

Направления подготовки/специальность
«38.03.01 Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» в соответствии с общими целями ООП ВО и требованиями являются:

- развитие экономического мышления;
- формирование способности применять экономические знания в профессиональной.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессионального стандарта «08.018. Специалист по управлению рисками».

Изучение дисциплины предполагает активное использование студентами знаний дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Микроэкономика», «Деловые коммуникации», изучаемых в течение 1 семестра.

Усвоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего углубленного изучения дисциплин во взаимосвязи с вопросами профессиональной подготовки.

Базовые знания по указанным дисциплинам выявляются в ходе «входного контроля», в частности, студенты должны на базовом уровне знать основные события и экономические процессы; теоретические основы и закономерности развития рыночной экономики на микро- и макроуровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы предприятия (организации)	ПК-4 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	В/01.6. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка

			<p>обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-8 Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	<p>З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p>У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p>В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p>	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками

универсальные

УК-10	Способен принимать	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие
-------	--------------------	---

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>
--	---	---

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	<p>- формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20);</p> <p>- формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (B21);</p>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, <u>творческого</u> инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы. 	<p>1.Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров.</p> <p>2.Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов</p>

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам во 2-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. часа.

Календарный план

№ Ра зде ла	№ Т е м ы	Наименование раздела (те- мы) дисциплины	Виды учебной деятельности (час.)					Аттеста- ция разде- ла (форма)	Макси- сималь- маль- ный балл за раздел
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 раздел: Основы менеджмента									
1	1	Развитие менеджмента как науки	7,5	0,5	-	-	7	Т-1	10
1	2	Роль менеджмента в современной организации	9,5	0,5	-	2	7		
1	3	Коммуникации в управлении	9,5	0,5	-	2	7		
1	4	Информационное обеспечение менеджмента	9,5	0,5	-	2	7		
2 раздел: Функции менеджмента									
2	5	Планирование как функция менеджмента	7,5	0,5/ 0,5	-	-	7	Т-2	15
2	6	Организация как функция менеджмента	9,5	0,5/ 0,5	-	2	7		
2	7	Мотивация как функция менеджмента	7,5	0,5/ 0,5	-	-	7		
2	8	Контроль как функция менеджмента	7,5	0,5/ 0,5	-	-	7		
3 раздел: Построение управленческих взаимоотношений									
3	9	Власть и властные отношения	7,5	0,5	-	-	7	Т-3	15
3	10	Лидерство в менеджменте	9,5	0,5	-	2	7		
3	11	Формирование трудового коллектива.	9,5	0,5	-	2/2	7		
3	12	Организационная культура	7,5	0,5	-	-	7		
4 раздел: Управленческие решения									
4	13	Модели и методы принятия и реализации управленческих решений	9,5	0,5	-	2	7	Т-4	10
4	14	Эффективность менеджмента и эффективность управленческих решений	13	2	-	4/4	7		
4	15	Ответственность руководителей за управленческие решения	19,5	0,5	-	-	19		
		ИТОГО:	144	9/2	-	18/6	117	Э	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или)

экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Э	Экзамен

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Лекция 1. Развитие менеджмента как науки 1. Школы менеджмента 2. Подходы к управлению организацией	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 2. Роль менеджмента в современной организации 1. Менеджмент в современной организации 2. Менеджеры и их роли в организации 3. Современная система взглядов на управление	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 3. Коммуникации в управлении 1. Процесс коммуникаций и эффективность управления 2. Организационные коммуникации 3. Типы коммуникационных сетей	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 4. Информационное обеспечение менеджмента 1. Понятие и виды управленческой информации 2. Способы и средства сбора, хранения и передачи управленческой информации	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 5. Планирование как функция менеджмента 1. Плановая деятельность на предприятии 2. Постановка целей (целеполагание)	0,5/ 0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 6. Организация как функция менеджмента 1. Делегирование, полномочия и ответственность 2. Организационное построение	0,5/ 0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 7. Мотивация как функция менеджмента 1. Концепция мотивации 2. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей, теория ERG, теория самоактуализации, теория приобретенных потребностей) 3. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, модель мотивации Портера-Лоулера, Теория подкрепления, концепция партисипативного управления)	0,5/ 0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 8. Контроль как функция менеджмента 1. Сущность и виды контроля 2. Поведенческие аспекты контроля 3. Характеристика эффективного контроля 4. Понятие контроллинга	0,5/ 0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 9. Власть и властные отношения 1. Понятие власти в организации 2. Источники способы проявления власти	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 10. Лидерство в менеджменте 1. Понятие лидерства. Теория личных качеств. 2. Поведенческий подход к лидерству.	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная

3. Ситуационный подход к лидерству.		литература (5-13)
Лекция 11. Формирование трудового коллектива 1. Понятие и признаки трудового коллектива. 2. Виды коллективов. 3. Процесс формирования коллектива. 4. Повышение эффективности работы коллектива.	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 12. Организационная культура 1. Понятие и определение организационной культуры 2. Управление организационной культурой 3. Национальное в организационной культуре.	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 13. Модели и методы принятия и реализации управленческих решений 1. Природа процесса принятия решений 2. Модели принятия решений 3. Методы принятия управленческих решений 4. Методы реализации управленческих решений	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 14. Эффективность менеджмента и эффективность управленческих решений 1. Понятие эффективности. 2. Методы оценки экономической эффективности.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лекция 15. Ответственность руководителей за управленческие решения. 1. Виды ответственности. 2. Социальная ответственность.	0,5	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Роль менеджмента в современной организации Дискуссия «Каким должен быть хороший руководитель» Основные черты руководителя. Презентации.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Коммуникации в управлении Деловая игра «Материальная помощь». Группа из 4-5 чел. представляет собой комиссию, которой предстоит определить, кому из работников предприятия следует оказать единовременную материальную помощь.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Информационное обеспечение менеджмента Отработка навыков работы с офисной техникой, мультимедийными средствами и сети Интернет.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Организация как функция менеджмента Решение задач по анализу использования рабочего времени специалистов. Ситуационные задания.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Лидерство в менеджменте Решение ситуационных задач по определению поведения руководителя.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)

Формирование трудового коллектива Применение социографического метода при формировании групп. Работа в малых группах (задания)	2/2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Модели и методы принятия и реализации управленческих решений Построение сетевого графика работы над проектом.	2	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Эффективность менеджмента и эффективность управленческих решений Решение задач на определение эффективности управленческих решений.	4/4	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)

Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Развитие менеджмента как науки 1. Выполнение Зд-1 2. Подготовка Реф-1	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Роль менеджмента в современной организации 1. Выполнение Зд-2 2. Подготовка Реф-1	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Коммуникации в управлении 1. Выполнение Зд-3 2. Подготовка Реф-1	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Информационное обеспечение менеджмента 1. Выполнение Зд-4 2. Подготовка Реф-1	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Планирование как функция менеджмента 1. Выполнение Зд-5 2. Подготовка Реф-2	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Организация как функция менеджмента 1. Выполнение Зд-6 2. Подготовка Реф-2	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Мотивация как функция менеджмента 1. Выполнение Зд-7 2. Подготовка Реф-2	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Контроль как функция менеджмента 1. Выполнение Зд-8 2. Подготовка Реф-2	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Власть и властные отношения 1. Выполнение Зд-9 2. Подготовка Реф-3	7	Основная литература (1-4) Дополнительная

		литература (5-13)
Лидерство в менеджменте 1. Выполнение Зд-10 2. Подготовка Реф-3	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Формирование трудового коллектива 1. Выполнение Зд-11 2. Подготовка Реф-3	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Организационная культура 1. Выполнение Зд-12 2. Подготовка Реф-3	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Модели и методы принятия и реализации управленческих решений 1. Выполнение Зд-13 2. Подготовка Реф-4	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Эффективность менеджмента и эффективность управленческих решений 1. Выполнение Зд-14 2. Подготовка Реф-4	7	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)
Ответственность руководителей за управленческие решения 1. Выполнение Зд-15 2. Подготовка Реф-4	19	Основная литература (1-4) Дополнительная литература (5-13)

Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистом решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Раздел 1: Основы менеджмента	З-ПК-4; У-ПК-4	Тестирование (письменно)
3	Раздел 2: Функции менеджмента	В-ПК-8; З-ПК-8; У-ПК-8	Тестирование (письменно)
4	Раздел 3: Построение управленческих взаимоотношений	В-ПК-8; З-УК-10; У-УК-10	Тестирование (письменно)
5	Раздел 4: Управленческие решения	В-ПК-4; В-ПК-8; В-УК-10	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	З-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4; З-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8 З-УК-10; У-УК-10; В-УК-10	Вопросы к экзамену (устно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в устной форме.

Перечень вопросов входного контроля:

1. Каких знаменитых правителей или руководителей Вы знаете? Чем они прославились?
2. Имеет ли сходство управление государством с управлением фирмой (корпоративным управлением)?
3. Назовите отличительные черты, а также преимущества и недостатки мелкого, среднего и крупного производства.
4. Как соотносятся между собой затраты, выпуск, экономический результат?
5. Что выгоднее для предприятия: максимизировать прибыль или валовой доход?

Устный фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель разбивает изученный материал на сравнительно мелкие вопросы, с тем, чтобы, таким путем проверить знания большего количества студентов.

Целями устного опроса являются:

- проверка знаний учащихся.
- проверка умений учащихся публично излагать материал.
- формирование умений публичных выступлений.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений, так как в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный фронтальный опрос проводится в начале практического занятия в течение 10-15 минут.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Предпосылками возникновения управления как науки являются
2. В какой период управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования
3. Какие из школ научного управления Вы знаете. Охарактеризуйте их
4. Кто является основателем школы научного управления.
5. Какие факторы влияют на национальную модель управления
6. Подходы к управлению организацией
7. Научные деятели школы управления
8. Основные управленческие функции организации.
9. Функции виды менеджмента
10. Виды менеджмента
11. Понятие коммуникации, как процесса
12. Функции и виды коммуникации
13. Управление коммуникациями в организации
14. Управленческие информационные системы
15. Сущность планирования
16. Перспективные и стратегические планы
17. Бизнес-планирование организации
18. Цели организации. Целеположение
19. Миссия организации
20. Понятие «Организация как функция управления»
21. Понятие структуры организации
22. Типы организационных структур
23. Понятие «Мотивации»
24. Функции мотивации
25. Содержательные теории мотивации
26. Процессуальные теории мотивации
27. Теоретические подходы к разработке системы мотивации
28. Виды мотивации. Связь мотивации и рабочих результатов

29. Сущность и смысл контроля
30. Основные виды контроля
31. Понятие «Контроллинга». Контроллинг, как технология менеджмента
32. Происхождение власти. Субъекты и объекты власти
33. Сущность лидерства
34. Отличие лидера от менеджера
35. Стили руководства
36. Оценка эффективности работы руководителя
37. Понятие коллектива. Основные признаки коллектива
38. Адаптация коллектива
39. Способы отбора работников для будущего трудового коллектива
40. Понятие и сущность организационной культуры
41. Оценка влияния организационной культуры на эффективность деятельности организации
42. Сущность и характерные особенности управленческих решений
43. Методы принятия решений
44. Классификация управленческих решений
45. Критерии качества управленческого решения
46. Современные подходы к принятию управленческого решения
47. Основные принципы и этапов процесса их принятия на современном предприятии.
48. Анализ и оценка степени влияния управленческого решения на эффективность управления.
49. Экономическая и социальная эффективности управленческих решений
50. Основные виды ответственности у руководителя
51. Влияние ответственности на управленческие решения руководителя

Критерии оценки устного опроса

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, доклады и рефераты.

Перечень тем для подготовки доклада или реферата:

1. Предпосылками возникновения управления как науки являются
2. Научные деятели школы управления. Этапы формирования школ
3. Роль менеджмента в современной организации.
4. Модель организации
5. Основные правила менеджмента
6. Способы совершенствования коммуникационных процессов
7. Современная информационная технология. Барьеры коммуникации
8. Управление коммуникациями в организации
9. Новые тенденции в области управления внутрифирменной информацией
10. Типы и источники информации
11. Сущность планирования. Принципы планирования. Виды планирования
12. Цели организации. Целеположение. Миссия организации
13. Понятие «Организация как функция управления». Формирование структуры организации
14. Делегирование полномочий.
15. Причины, препятствующие делегированию полномочий
16. Содержательные теории мотивации
17. Процессуальные теории мотивации
18. Теоретические подходы к разработке системы мотивации

19. Связь мотивации и рабочих результатов
20. Положительные и отрицательные стороны контроля
21. Основные виды контроля
22. Характеристики эффективного контроля
23. Понятие «Контроллинг». Контроллинг, как технология менеджмента
24. Современное состояние контроллинга в России
25. Классификация власти по функциям ее органов
26. Три основных подхода к изучению проблемы в лидерстве
27. Стили руководства
28. Лидерские качества менеджера, имидж менеджера
29. Оценка эффективности работы руководителя
30. Основные признаки коллектива.
31. Роли и отношения в трудовом коллективе
32. Психологические характеристики трудового коллектива
33. Повышение эффективности работы коллектива
34. Понятие и сущность организационной культуры
35. Оценка влияния организационной культуры на эффективность деятельности организации
36. Нормы организационной культуры
37. Критерии качества управленческого решения
38. Модели принятия решений
39. Современные подходы к принятию управленческого решения
40. Анализ и оценка степени влияния управленческого решения на эффективность управления.
41. Экономическая и социальная эффективности управленческих решений
42. Сущность социальной ответственности
43. Сущность экологической ответственности
44. Сущность юридической ответственности
45. Сущность дисциплинарной ответственности
46. Сущность административной ответственности
47. Сущность этической ответственности
48. Сущность материальной ответственности

Критерии оценки доклада/реферата

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.
5. Соответствие оформления реферата стандартам.

Практическая задача представляет собой учебную задачу, закрепляющую теоретический материал, усвоенный студентами во время лекций и самостоятельных занятий. Задания базируются на данных российской макро- и микроэкономической статистики, что значительно усиливает их практическую направленность. Условия расчетных задач могут быть представлены в виде уравнений, таблиц, графиков и др.

Решение практической задачи по дисциплине требует знаний не только экономических терминов, законов и формул, но также и навыков пользования математическим аппаратом. При ее решении можно оценить в комплексе степень достижения компетенций студентов по ряду критериев, начиная от уровня знания теории до умения применять формульный аппарат и оформлять решение на бумажных носителях. Для решения задачи изначально необходимо воспроизвести методику решения задачи.

Практические задачи могут решаться как индивидуально, так и коллективно. Во втором случае используется традиционный прием: задача решается одним студентом у доски, остальные студенты ведут записи решения в тетрадях. Роль преподавателя в данном случае сводится к координированию процесса решения задачи и контролю учебных действий каждого студента с целью избегания номинального присутствия студентов и формального переписывания решения задачи в тетрадь.

Помимо практических задач также выполняются ситуационные задания, которые требуют рассуждений, аргументации.

Время выполнения практической задачи не лимитировано, но в целом оптимальным временем для решения задачи следует считать время от начала процедуры решения до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

Оценка за решение практической задачи выставляется студентам выборочно, в зависимости от степени активности участия в решении задачи.

Перечень практических заданий:

Задание 1. Изучить исторические факты менеджерской деятельности знаменитых руководителей (Гучковы, М. Прохоров, Сытины, Ушковы, А.Микоян, Ф.Тейлор, Б. Гейтс и др.)

Задание 2. Рассмотреть исторические факты становления крупных компаний (Адидас, Макдональдс, Жилет, Дженирал Электрик, Филипс, Цептер и др.)

Задание 3. Приведите ряд примеров, как менеджмент влияет на вашу жизнь. Почему это происходит?

Задание 4. История менеджмента хранит имена выдающихся менеджеров. Одним из таких менеджеров является Ли Якокка. Руководя автомобилестроительной компанией «Форд», он во многом способствовал ее процветанию, однако в итоге был безосновательно уволен владельцем этого предприятия Г. Фордом. Ли Якокка болезненно переживал свое увольнение и лишь через некоторое время, успокоившись, принял предложение руководства компании «Крайслер» возглавить ее.

Между тем финансово-экономическое положение этой компании было катастрофическим. «Крайслер» по всем статьям уступал своим основным конкурентам на автомобильном рынке США: фирмам «Дженерал Моторз» и «Форд».

Обладая богатым опытом, незаурядными способностями, энергией и другими присущими современному менеджеру качествами, Ли Якокка принялся за, казалось бы, безнадежное дело. Были проведены мероприятия по совершенствованию системы управления производством, поиску необходимых финансовых средств, усилению взаимодействия сбытовых служб компании с производственными подразделениями, ужесточен контроль за работой.

Ли Якокка установил себе символическую заработную плату в 1 доллар вплоть до стабилизации положения компании, которое, в итоге, через несколько месяцев действительно выправилось и «Крайслер» вновь заняла свое прочное место на автомобильном рынке.

Вопросы:

1. В чем вы видите заслугу Ли Якокки как менеджера в стабилизации положения компании «Крайслер»?

2. Как можно оценить действия Ли Якокки по установлению себе символического уровня оплаты труда. Аргументируйте свои ответы.

Задание 5. Известный американский специалист по менеджменту Питер Друкер, анализируя работу менеджеров, определил их основные неудачи:

- стремление к получению более высокой заработной платы и других материальных благ в ущерб интересам дела и сотрудникам;
- стремление к внешним атрибутам, символам власти (дом, кабинет, автомобиль);
- забота о собственной карьере и положении в ущерб интересам своих подчиненных, присвоение себе заслуг других;
- сокрытие своих мыслей, чувств, эмоций от сотрудников.

Вопросы:

1. Предложите пути ликвидации представленных неудач и определите наиболее важные из них.
2. Насколько реально их осуществление в условиях России, какие трудности могут встретиться у российских менеджеров, как их преодолеть?

Задание 6. Представлен перечень руководителей:

1. Директор предприятия по добыче угля.
2. Директор научно-исследовательского института.
3. Патриарх православной церкви.
4. Президент спортивного клуба.
5. Тренер спортивного клуба.

6. Президент крупного коммерческого банка.
7. Председатель совета директоров акционерного общества.
8. Президент акционерного общества.
9. Президент страны.
10. Министр финансов.
11. Мэр города.
12. Продюсер кинофильма.
13. Режиссер кинофильма.
14. Лидер политической партии.
15. Спикер Государственной думы.
16. Директор библиотеки.
17. Директор музея.
18. Владелец супермаркета.
19. Директор супермаркета.
20. Заведующий секцией супермаркета.
21. Директор ювелирного магазина.
22. Директор автомобилестроительного завода.
23. Начальник сборочного цеха автомобилестроительного завода.
24. Директор рекламного агентства.
25. Начальник отдела по разработке концепции рекламы.

Вопросы:

1. Индивидуально определите место на управленческой решетке (модель Блейка и Мутона) вышеуказанным руководителям (с точки зрения максимальной эффективности предприятия).
2. Подразделите данных руководителей по 4 системам управления Р. Лайкерта.
3. Составьте иерархию в каждой группе следующим образом: первым укажите того, кто наиболее ярко должен, по вашему мнению, соответствовать стилю группы, и последним того, кто менее остальных ему соответствует.

Задание 7. Вы начальник производственного отдела. В какой последовательности вы будете проводить беседу с вновь принятым сотрудником: познакомлю с отделом и обстановкой в нем; расскажу о трудностях в работе; поздравлю с назначением и началом работы; подробно изложу требования к работнику.

Имеет ли какое-либо значение последовательность постановки вопросов?

Задание 8. Выскажите свое отношение к стандартам управляющего - профессионала:

- увязывай вознаграждение с работой, которая приводит к росту производительности;
- признавай публично работников, чьи результаты превосходят средние;
- реализуй принцип «каждому свою долю от роста производительности труда»;
- не допускай разрыва между обещаниями и фактическим вознаграждением;
- не поддерживай специальных привилегий для руководства;
- не представляй дело так, будто бы программы роста производительности труда направлены на повышение оплаты труда работников.

Задание 9. Департамент администрации города провел конкурсные торги на закупку продукции для нужд города (машины и механизмы). Победителем торгов оказалась фирма «Машмех», предложившая по самым низким ценам продукцию, соответствующую предъявляемым требованиям по качеству данных изделий. Однако, когда продукция была предъявлена городу, оказалось, что ее качество не соответствует предъявляемым требованиям.

Вопросы:

1. Проанализируйте положение с поставками продукции, сложившееся после проведения администрацией города конкурсных торгов.
2. Какие действия организатора конкурсных торгов могли бы исключить возникновение подобной ситуации?

Задание 10. Соотнесите субъекты управленческого контроля по уровням с точки зрения их значимости, заполнив таблицу 1:

Таблица 1

<i>Уровни контроля</i>	<i>Субъекты контроля</i>
Первый уровень	в их функциональные обязанности входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита, сотрудники отдела технического контроля и т.п.)
Второй уровень	в их обязанности входят как контрольные, так и другие функции (административно-управленческий персонал, персонал, обслуживающий компьютерные системы, сотрудники отдела бухгалтерского учета)
Третий уровень	в их обязанности непосредственно не входит контроль, но в силу необходимости они выполняют и контрольные функции (рабочий, осуществляющий контроль за качеством работы оборудования)
Четвертый уровень	собственники, организации, осуществляющие контроль непосредственно или косвенно
Пятый уровень	выполняют контрольные функции для реализации тех обязанностей, которые за ними закреплены непосредственно (работники ПЭО, отдела кадров)

Задание 11. Определите методы прогнозирования, применяемые к каждой из ситуаций:

- ежедневные закупки скоропортящихся товаров;
- покупка товаров широкой номенклатуры;
- в политических и военных исследованиях;
- прогноз будущих объемов продаж компании;
- разработка новых товаров, технологий;
- оценка динамики курсов валют, инфляции;
- выявление будущих действий конкурентов, потенциальных покупателей

Задание 12. Руководитель крупного завода по производству инструментов для машиностроительных предприятий поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции. В то же время закупить новые технологические линии или произвести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности.

Вопросы:

1. Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу?
2. Что можно в сложившейся ситуации предпринять руководству завода для решения задачи повышения качества продукции? Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

Задание 13. Назовите особенности восприятия устной информации. Почему возникают слухи и дезинформация, какие необходимо принимать меры по их нейтрализации?

Задание 14. Какая коммуникационная сеть является, по вашему мнению, лучшей для вашей учебной группы или трудового коллектива. Ответ аргументируйте.

Задание 15. Опишите коммуникационный процесс на примере взаимодействия преподавателя любой дисциплины и студентов в группе.

Задание 16. Существуют устоявшиеся образцы коммуникационных сетей. Выявите характеристики коммуникационных сетей, заполнив таблицу 2.

Таблица 2

Результаты или характеристики	Тип коммуникационной сети		
	«Круг»	«Цепочка»	«Шпора»
Скорость			
Точность			
Организованность			

Лидерство			
Мораль			

Задание 17. Объясните, какая взаимосвязь существует между чертами характера менеджера и принимаемыми им решениями.

Задание 18. На каком уровне управления организацией (нижнем, среднем, высшем) более эффективно использовать ту или иную модель принятия решений? Ответ аргументируйте.

Задание 19. В чем процесс принятия решений для работника сферы управления отличен от того, с которым имеет дело работник неуправленческой сферы? Ответ аргументируйте.

Задание 20. В рамках менеджмента особую роль играет принятие оптимальных управленческих решений, поскольку от этого зависит эффективность работы всего предприятия. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но интересуется мнением подчиненных, приветствуя их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости изменить его;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Вопрос:

Какой из предложенных вариантов, на ваш взгляд является предпочтительным? Аргументируйте свой ответ.

Задание 21. Приведите пример задач планирования и прогнозирования, которые вы ежедневно решаете.

Задание 22. Выскажите свое отношение к принципам делового человека, сформулированным купеческой гильдией России в 1912 году:

- уважай власть;
- будь честен и правдив;
- уважай право частной собственности;
- люби и уважай человека;
- будь верен слову;
- живи по средствам;
- будь целеустремленным.

Задание 23. Объясните, какая взаимосвязь существует между чертами характера менеджера и принимаемыми им решениями.

Задание 24. Выявите, какие потребности определяют ваше поведение. Объясните почему.

Задание 25. Согласны ли вы с утверждением, что мы управляем людьми в соответствии с тем, какими мы их себе представляем? Аргументируйте ваш ответ.

Критерии оценки выполнения практических задач

1. Применение правильной методики решения задачи.
2. Умение логически мыслить при выполнении решения.
3. Умение сделать вывод по полученному решению.
4. Аргументированность выполнения заданий в виде ситуаций.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на про-

верку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Примерный перечень тестовых заданий:

Тестовое задание - 1 (Т-1):

1. Предпосылками возникновения управления как науки являются:

- а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»;
- б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
- в) создание крупных корпораций;
- г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.

2. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

3. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;
- б) в конце XVII — начале XIX в.; г) в середине XX в.

4. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

5. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;
- б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

6. Общими функциями менеджмента являются:

- а) управление, планирование, координация, контроль;
- б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) маркетинг и реклама.

7. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо; в) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер.

8. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

- а) П. Дракер; в) Э. Мэйо;
- б) А. Файоль; г) Мак-Клеlland;
- д) Ф. Герцберг.

9. Автором модели рациональной бюрократии является:

- а) А. Файоль; в) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.

10. Основателем школы человеческих отношений является:

- а) М. Вебер; в) П. Дракер;
- б) Э. Мейо; г) А. Маслоу

11. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

12. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

13. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- а) 5;
- б) 3;
- в) 9.

14. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- а) заместители;
- б) руководители подразделений;
- в) руководители групп.

15. Функции менеджмента бывают:

- а) общие, индивидуальные;
- б) групповые, специфические;
- в) конкретные, расширенные;
- г) правильного ответа нет.

16. Выберите правильные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) координирование;
- в) распределение;
- г) стимулирование;

17. Менеджер - это:

- а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
- в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

18. Основные факторы развития менеджмента:

- а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
- б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
- в) доминирующий способ общественного производства
- г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

19. Объект и субъект менеджмента – это:

- а) технические ресурсы
- б) люди
- в) финансовые ресурсы
- г) технологии

20. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли
- б) организация труда персонала
- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

Тестовое задание - 2 (Т-2):

1. Планирование – это:

- а) управленческая функция
- б) сфера деятельности
- в) объект управления

2. Регулирование – это:

- а) стадия процесса управления
- б) управленческая функция
- в) норма управляемости

3. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих
- б) установить более современные цели и информировать о них служащих
- в) усовершенствовать коммуникации

4. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей
- б) процесс выбора структуры
- в) процесс выбора решений

5. Показатели достижения целей:

- а) уровень прибыли
- б) общий объем продаж
- в) зарубежные инвестиции

6. Стратегические планы разрабатываются:

- а) индивидуально
- б) в пределах отдельного подразделения
- в) общефирменными усилиями

7. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые
- б) одноцелевые
- в) бесцелевые

8. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда
- б) внутренняя среда
- в) культура фирмы

9. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников
- б) миссия
- в) корпоративная культура

10. Корректировка целей производится:

- а) до выявления степени достижения целей
- б) после выявления достижения целей
- в) в процессе выявления достижения целей

11. Организация в менеджменте представляет:

- а) конкретную форму объединения
- б) объединение функций
- в) объединение решений

12. Структура управления – это:

- а) количество уровней и подразделений
- б) количество сотрудников
- в) количество управленческих процедур

13. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата
- б) норму управляемости
- в) прямые и обратные связи
- г) должностные инструкции

14. Преобладание горизонтальных связей характерно для:

- а) матричной структуры
- б) линейной структуры
- в) функциональной структуры

15. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:

- а) высокие
- б) менее высокие
- в) низкие

16. Ориентация на продукт в линейной структуре:

- а) сильная

- б) слабая
- в) никакая

17. Мотивация относится к управлению:

- а) оборудованием
- б) трудовыми ресурсами
- в) продуктом

18. Мотивация – это:

- а) общая функция
- б) специфическая функция
- в) социально-психологическая функция

19. К основным видам контроля относится:

- а) обязательный;
- б) ведомственный;
- в) заключительный.

20. Основными средствами осуществления предварительного контроля является:

- а) реализация определенных правил, процедур и линий поведения;
- б) мониторинг текущего состояния производства;
- в) существующие законы.

Тестовое задание - 3 (Т-3):

1. Что из представленного связано с понятием “власть”:

- а) социализация
- б) авторитет
- в) урбанизация

2. Принцип разделения властей реализуется при:

- а) демократической республике
- б) абсолютной монархии
- в) коммунистическом государстве

3. Верны ли представленные суждения о средствах массовой информации. СМИ как политический институт:

- а) не оказывают существенного воздействия на формирование настроений в обществе
- б) служат для распространения в обществе определенных политических взглядов и идей
- в) оба неверны

4. Как называют лидера, одаренного особыми, специфическими качествами и способного оказывать эффективное влияние на других:

- а) реакционным
- б) харизматическим
- в) гениальным

5. Что относится к электронным средствам массовой информации:

- а) газета Спорт-экспресс
- б) газета Парламентский вестник
- в) телеканал Россия 1

6. Что относится к организационной подсистеме:

- а) идеология
- б) государство
- в) нация

7. Функция исполнительной власти:

- а) разработка государственного бюджета
- б) разработка предвыборных программ
- в) осуществление правосудия

8. Какое признание характерно для консервативной идеологии:

- а) имущественного равенства
- б) классовой борьбы в качестве двигателя истории
- в) государственной собственности как основы экономики

9. Для того, чтобы использовать власть, основанную на вознаграждении следует:

- а) располагать определенными ресурсами.

- б) иметь систему жесткого контроля;
- в) иметь отлаженную систему мотивации;

10. Стиль руководства – это:

- а) система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчинённым;
- б) порядок введения изменений в работу организации.
- в) наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;

11. Какой стиль управления является наиболее эффективным?

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) индивидуальный
- г) самоустранение
- д) в зависимости от ситуации

12. О каком типе руководителя говорят: «Он подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате?»

- а) руководитель либерал
- б) руководитель демократ
- в) руководитель автократ
- г) руководитель бюрократ
- д) руководитель, сочетающий демократический и либеральный стили
- е) руководитель, сочетающий авторитарный (авторитарный) стиль и либеральный

13. Из перечисленных типов выделите три наиболее важных типа руководителя:

- а) «Соломон»
- б) имитатор
- в) трудоголик
- г) рационалист
- д) новатор
- е) профессионал
- ж) стратег
- з) лидер

14. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников
- б) миссия
- в) корпоративная культура

15. Шахтеры в очередной раз провели забастовку, добиваясь повышения заработной платы. Какой вариант заработной платы усилит социальную напряженность?

- а) до уровня прожиточного минимума
- б) до уровня средней заработной платы
- в) не может быть поднята

16. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата
- б) норму управляемости
- в) прямые и обратные связи
- г) должностные инструкции

17. Что называется организационными полномочиями?

- а) возможность самостоятельно принимать решения
- б) право давать указания и приказы подчиненными
- в) возможность переложить на других свои обязанности
- г) право распоряжаться ресурсами организации

18. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений

19. Какому типу полномочий соответствует право отклонять решения линейного руководителя?

- а) линейные
- б) обязательного согласования
- в) параллельные
- г) аппаратные

20. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий?

- а) психологическими
- б) экономическими
- в) организационными
- г) юридическими
- д) верно А и Г

Тестовое задание - 4 (Т-4):

1. Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя, называется:

- а) индексным
- б) цепных подстановок
- в) элиминирования

2. В систематическом сборе и обработке дополнительной информации и внесения необходимых корректив в прогноз отражается принцип ... организации прогнозирования:

- а) параллельности
- б) непрерывности
- в) автоматичности

3. Процесс перебора множества факторов, влияющих на результат:

- а) факторизация решения
- б) диагностика проблемы
- в) оптимизация решения

4. Главное, на что влияют управленческие решения:

- а) жизнь многих людей
- б) распределение миллионов долларов
- в) дальнейшая стратегия компании

5. Риски, связанные с вероятностью потерь имущества гражданина (предпринимателя) по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т.п., называются:

- а) инвестиционными
- б) производственными
- в) имущественными

6. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это ... решения:

- а) программируемые
- б) тактические
- в) оперативные

7. Рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами в процессе реализации риска являются в риск-менеджменте ... управления:

- а) предметом
- б) субъектом
- в) объектом

8. Методы, связанные с использованием графоаналитических подходов (сетевых моделей и методов, ленточных графиков, структурных схем, декомпозиции больших систем), – это методы:

- а) графические
- б) эвристические
- в) оптимизации

9. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения:

- а) оценка
- б) изучение
- в) экспертиза

10. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает:

- а) планировать
- б) формализовывать комплексные проблемы
- в) применять научный подход

11. Эффективность управления – это:

- а) уровень затрат
- б) увеличение выпуска товаров
- в) сокращение времени
- г) сопоставление затрат и результатов

12. Качественные показатели эффективности включают:

- а) повышение квалификации менеджеров
- б) уровень организации культуры
- в) сокращение трудоемкости управления
- г) сокращение численности

13. К чему относится понятие «Эффективность управления»?

- а) к объекту управления
- б) к субъекту управления
- в) к технологии производства

14. Этика – это:

- а) моральные требования к стилю руководителя
- б) норма поведения
- в) адаптирование к практическим нуждам управления
- г) нравственные принципы и нормы поведения к облику личности

15. Какой стиль управления является наиболее эффективным?

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) индивидуальный
- г) самоустранение
- д) в зависимости от ситуации

16. О каком типе руководителя говорят: «Он подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате?»

- а) руководитель либерал
- б) руководитель демократ
- в) руководитель автократ
- г) руководитель бюрократ
- д) руководитель, сочетающий демократический и либеральный стили
- е) руководитель, сочетающий авторитарный (авторитарный) стиль и либеральный

17. Интеграция управления – это:

- а) координация деятельности
- б) реформирование организации
- в) объединение усилий всех подразделений организации
- г) синтез технологических процессов

18. Внутрифирменная интеграция включает:

- а) экономическую интеграцию
- б) культурную интеграцию
- в) вертикальную интеграцию
- г) горизонтальную интеграцию
- д) информационную интеграцию

19. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- а) инвестиционная деятельность
- б) контроль
- в) стимулирование
- г) деятельность руководства

20. Что понимается под технологией принятия решений?

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
- б) методы разработки альтернатив и обоснования решений
- в) верно А и Б
- г) экспертные методы разработки решений

Критерии оценки тестовых заданий

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Школы менеджмента
2. Подходы к управлению организацией
3. Менеджмент в современной организации
4. Менеджеры и их роли в организации
5. Современная система взглядов на управление
6. Процесс коммуникаций и эффективность управления
7. Типы коммуникационных сетей
8. Планирование, как функция менеджмента
9. Постановка целей (целеполагание)
10. Делегирование, полномочия и ответственность
11. Организация, как функция менеджмента
12. Мотивация, как функция менеджмента
13. Содержательные теории мотивации
14. Процессуальные теории мотивации
15. Сущность и виды контроля в менеджменте
16. Понятие власти в организации
17. Понятие лидерства. Теория личных качеств.
18. Понятие и признаки трудового коллектива.
19. Виды коллективов.
20. Повышение эффективности работы коллектива.
21. Понятие и определение организационной культуры.
22. Стили руководства

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на экзамене)	Требования к знаниям
100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	0-29 баллов	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Антонов В.Г. Менеджмент: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. - Москва: КноРус, 2020. - 306 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор № 56 от 21.06.2021 г.) на предоставление доступа по 31.08.2022 г. URL: <https://www.book.ru/view5/5c615684884969812ec77b5e4dbce1cf>
2. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 15-изд. - СПб.: Питер, 2018. - 848 с. ЭБС «Айбукс» (Договор № 09-21-910 от 02.07.21 г. по 31.08.22 г.) URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/340124/reading>
3. Михалкина Е.Г. Менеджмент: учебное пособие / Михалкина Е.Г. - Москва: Русайнс, 2020. - 170 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор № 56 от 21.06.21 г. по 31.08.22 г.). URL: <https://www.book.ru/view5/a98e3c4c4d0b9b2f228850ffcf94fb48>
4. Чаусов Н.Ю. Менеджмент: учебное пособие / Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. - Москва: КноРус, 2020. - 496 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор № 56 от 21.06.21 г. по 31.08.22 г.) URL: <https://www.book.ru/view5/de38c36736f9718562632da6fffc735>

Дополнительная литература:

5. Блинов А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. — 208 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор № 56 от 21.06.2021г. г. по 31.08.2022 г.) URL: <https://www.book.ru/view5/cd7dac79558bfbbda669b2cab36af172>
6. Веснин В.Р. Управление современной корпорацией / Веснин В.Р. - М.: Проспект, 2017. - 176 с. ЭБС «Консультант студента» (Договор № 12-21-910 от 16.07.2021г. по 31.08.2022г.) URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392218301-SCN0000/000.html?SSr=37013461c10776613e60512efkochevatkina@mephi.ru>
7. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие / Гладков И.С. - М.: Проспект, 2016. - 216 с. ЭБС «Консультант студента» (Договор № 12-21-910 от 16.07.2021г. по

31.08.2022г.) URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392193080-SCN0000/000.html?SSr=37013461c10776613e60512efkochevatkina@mephi.ru>

8. Левушкина С.В. Основы проектного менеджмента: Учебное пособие для вузов. - Ставрополь: Секвойя, 2017. - 190с. ЭБС «Айбукс» (Договор № 9-21-910 от 02.07.21 г. по 31.08.22 г.) URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358095/reading>

9. Лисичкина Ю.С. Менеджмент. Практикум: учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. - Москва: КноРус, 2020. - 162 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор №56 от 21.06.2021г. г. по 31.08.2022 г.) URL: <https://www.book.ru/view5/0b2fala59a320c06b6ec955225414a26>

10. Менеджмент в промышленности [Текст] : учеб. пособие / Э. А. Карпов [и др.]. - Старый Оскол "ТНТ", 2016. - 520 с.

11. Отварухина Н.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Отварухина Н.С., Отварухина Ю.Ю., Мыльникова А.Н. - М.: Проспект, 2018. - 88 с. ЭБС «Консультант студента» (Договор № 12-21-910 от 16.07.2021 г. по 31.08.22 г.) URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392274321-SCN0000/000.html?SSr=37013461c10776613e60512efkochevatkina@mephi.ru>

12. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. ЭБС «Юрайт» (Договор № 13-21-910 от 30.08.21 г. по 31.08.22 г.). URL: <https://urait.ru/viewer/proizvodstvennyy-meneditment-450132#page/1>

13. Сергиенко Л.В. Менеджмент: задания и тесты: учебное пособие / Сергиенко Л.В. - Москва: Русайнс, 2020. - 182 с. ЭБС «BOOK.RU» (Договор № 56 от 21.06.21 г. по 31.08.2022 г.). URL: <https://www.book.ru/view5/ed507ec52b4d1403e9621f0ffab35288>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Процесс реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Word», «Power Paint» версии Office 2010.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.academy-go.ru/Site/EconomEtica/Publ/Shpotov.shtml> - статья «Деловая этика и менеджмент: современные подходы» журнала «Проблемы теории и практики управления».

2. www.ecsoman.edu.ru – Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы для студентов, преподавателей и практикующих менеджеров.

3. www.cfin.ru – Обзор современных инструментов управления компанией в современном мире. Полнотекстовые учебники и статьи по менеджменту.

4. www.ptpu.ru – Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Много интересных статей, касающихся различных вопросов управления.

5. <http://www.mag.innov.ru> – Электронная версия журнала содержит аннотации и статьи об инновационной деятельности. Особый интерес может представлять раздел «Биржа технологий».

6. <http://www.dis.ru> – Подборка статей из журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

7. <http://www.mckinsey.com> – «Вестник McKinsey» - издание московского офиса McKinsey & Company по теории и практики управления. Материалы журнала подготовлены сотрудниками офисов компании из разных регионов мира.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях. Мультимедийный курс лекций, видеофильмы, макеты и плакаты.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением практики уяснить тему практики и самостоятельно изучить связанные с ней понятия и методы решения задач.

Перед решением задач активно участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию с преподавателем о правильности применения методов их решения.

По возможности самостоятельно доводить решение предлагаемых задач до окончательного итога.

В конце практики при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Указания для выполнения самостоятельной работы

Получить у преподавателя задание и список рекомендованной литературы. Изучение теоретических вопросов следует проводить по возможности самостоятельно, но при затруднениях обращаться к преподавателю.

Подготовить письменный отчет о проделанной работе.

При выполнении фронтальных заданий по усмотрению преподавателя работа может быть оценена без письменного отчета на основе ответов на контрольные вопросы, при условии активной самостоятельной работы.

Подготовить ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практике. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практике с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практики.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практики задать аудитории несколько контрольных вопросов.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.


При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.


С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил:  доцент Волчкова Е.Н.

Рецензент:  д.э.н., профессор Суворова В.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика» от 31.08.2021 года, протокол №1.

Председатель учебно-методической комиссии  Кочеваткина Э.Ф.