

Балаковский инженерно-технологический институт - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя _____ / Минаев К.А.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование специальности)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

Балаково 2021

ОДОБРЕНА:
ЦК _____

СОГЛАСОВАНО:
Представители работодателей: _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).

Разработчики: Кочеваткина Э.Ф., преподаватель БИТИ НИЯУ МИФИ

Рецензент: Волчкова Е.Н., преподаватель БИТИ НИЯУ МИФИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение профессиональной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования Балаковского инженерно-технологического института — филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ГИА обеспечивает формирование всех общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и задачи проведения Государственной итоговой аттестации:

Целью ГИА является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА направлена на решение следующих задач:

- проверка освоенности выпускником общих и профессиональных компетенций и его готовности к выполнению профессиональных задач;
- проверка, а также систематизация и закрепление знаний, умений обучающихся, полученных в ходе освоения дисциплин и модулей ПООП СПО, при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- присвоение выпускникам квалификации «бухгалтер».

1.3 Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

ГИА выступает заключительным этапом формирования следующих компетенций:

- ОК 01** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04** - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07** - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08** - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09** - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11** - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК 1.1** - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2** - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3** - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4** - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1** - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3** - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4** - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6** - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7** - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2** - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4** - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 - Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма проведения Государственной итоговой аттестации:

Формой ГИА по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются:

- демонстрационный (государственный) экзамен, т.е. форма итоговой аттестации с раскрытием теоретического вопроса и выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2 Вид проведения Государственной итоговой аттестации:

Демонстрационный (государственный) экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде самостоятельной письменной работы научно-исследовательского характера.

2.3 Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 216 часов (6 недель), в том числе:

- подготовка к демонстрационному (государственному) экзамену и выполнение ВКР – 144 часа (4 недели);
- на проведение демонстрационного (государственного) экзамена и защиту ВКР – 72 часа (2 недели).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация демонстрационного (государственного) экзамена по специальности

Демонстрационный (государственный) экзамен является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный (государственный) экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Демонстрационный (государственный) экзамен проводится по группе профессиональных модулей (ПМ.01 – ПМ.05), входящих в профессиональный цикл, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Состав междисциплинарных курсов (МДК), входящих в экзамен по специальности, устанавливается учебным планом по специальности.

Экзаменационные материалы, разрабатываемые для проведения демонстрационного (государственного) экзамена, должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик с учетом их объема и степени важности для данной специальности.

Экзаменационные материалы представляют собой систему практических заданий, обеспечивающих проверку подготовки выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Формулировки их должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Перечень практических заданий и профессиональных задач рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются зам. директора вуза.

Экзаменационные билеты формируются на основе составленных и объявленных выпускникам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности.

Экзаменационные билеты содержат два варианта заданий и составлены на каждого выпускника. Содержание билетов до выпускников не доводится.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до ее начала. При необходимости могут проводиться консультации.

Демонстрационный (государственный) экзамен проводится в дни, установленные расписанием итоговой аттестации.

К началу демонстрационного (государственного) экзамена для аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

3.2 Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и учитывают особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках пяти профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), методических советах;
- утверждается зам. директора вуза после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой разрешить ее написание. Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора вуза.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с дипломным проектом представляется к защите.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Примерный перечень тем ВКР:

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).
2. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия).
3. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).
4. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия).

6. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).
7. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия).
8. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
9. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).
10. Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия).
11. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на примере предприятия).
12. Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия).
13. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).
14. Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия).
15. Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия).
16. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия).
17. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).
18. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).
19. Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).
20. Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.
21. Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
22. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия).
23. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
24. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).
25. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
26. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).
27. Организация учета и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия).
28. Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).
29. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия).
30. Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.
31. Анализ формирования, использования и учёт доходов государственных внебюджетных фондов.
32. Учёт и анализ доходной части государственного бюджета за счет налоговых поступлений.
33. Учёт и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджетов.
34. Учёт и анализ поступлений налогов специальных налоговых режимов при формировании налогов бюджетов.
35. Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС.
36. Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций.

37. Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета.
38. Учёт и анализ налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
39. Учёт и анализ налогов прошлых лет.
40. Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов.
41. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли.
42. Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению.
43. Учёт и анализ поступлений налога на прибыль организаций при формировании доходов бюджетов.
44. Анализ состояния и использования основных средств предприятия.
45. Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.
46. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
47. Учёт, контроль и анализ расчётов организации с бюджетом по НДФЛ.
48. Учёт и анализ поступлений косвенных налогов при формировании доходов бюджетов.
49. Формирование показателей отчета о движении денежных средств, контроль и анализ денежных потоков (на примере).
50. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства (на примере).
51. Анализ бухгалтерского баланса методом аналитического баланса и расчета относительных показателей (на примере).
52. Бухгалтерская отчетность организации, состав содержание и использование в анализе (на примере).
53. Анализ бухгалтерской отчетности организации и пути его дальнейшего развития (на примере).
54. Состав и анализ бухгалтерской отчетности (на примере).
55. Бухгалтерская отчетность и ее применение в анализе оценки результатов работы организации (на примере).
56. Использование финансового рычага для повышения рентабельности собственных средств (на примере).
57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник оценки и анализа финансового состояния организации (на примере).
58. Анализ, оценка состава и динамики прибыли (на примере).
59. Анализ финансовых результатов и эффективность использования капитала организации.
60. Бухгалтерская отчетность организаций и анализ ее основных показателей (на примере).
61. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере).
62. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.
63. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценка деловой активности (на примере).
64. Бухгалтерская финансовая отчетности как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации (на примере).
65. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и возможности анализа финансового состояния организации на ее основе (на примере).
66. Бухгалтерский баланс – информационная база оценки финансового состояния организации (на примере).
67. Анализ и роль отчета о финансовых результатах в оценке прибыльности деятельности организации, факторный анализ прибыли от продаж
68. Отчетность о движении денежных потоков организации и использование её в

финансовом анализе и планировании (на примере).

69. Отчетность организации о движении денежных средств: её составление и анализ (на примере).

70. Оценка имущества организации по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере).

71. Анализ формирования и использования прибыли организации, возможности её максимизации (на примере).

72. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере).

73. Анализ эффективности использования собственного капитала организации (на примере).

74. Анализ финансовых результатов деятельности организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности (на примере).

75. Оценка и анализ имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере).

76. Анализ имущественного потенциала организации и оценка финансовой устойчивости организации (на примере).

77. Анализ структуры и динамики активов предприятия (на примере).

78. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия (на примере).

79. Анализ ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности (на примере).

80. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере).

81. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия (на примере).

82. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия (на примере).

83. Анализ дебиторской задолженности предприятия (на примере).

84. Анализ кредиторской задолженности предприятия (на примере).

85. Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации (на примере).

86. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере).

87. Анализ рентабельности и факторов ее изменения (на примере).

88. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации (на примере).

89. Анализ показателей отчета о финансовых результатах и рентабельности организации (на примере).

90. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности (на примере).

91. Анализ бухгалтерской отчетности посредством вертикального, горизонтального анализа и признакам «хорошего баланса» (на примере).

92. Анализ влияния факторов на изменение коэффициента текущей ликвидности на основе анализа бухгалтерской отчетности (на примере).

93. Анализ кредитоспособности организации на основе анализа бухгалтерской отчетности (на примере).

94. Бухгалтерский баланс организации: назначение, принципы, техника составления и анализа ликвидности баланса (на примере).

95. Анализ бухгалтерской отчетности для определения финансовой отчетности и точки безубыточности организации (на примере).

96. Анализ состава и структуры актива баланса на основе агрегированного баланса (на примере).

97. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере).

98. Учет и анализ денежных средств в организации (на примере).

99. Анализ эффективности использования оборотных средств, вложенных в производственные запасы (на примере).

100. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации (на

примере).

101. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов, факторов, влияющих на скорость обращения (на примере).

102. Анализ финансовых результатов по данным «Отчета о финансовых результатах» (на примере).

103. Анализ бухгалтерской отчетности как информационная модель оценки финансового положения организации (на примере).

104. Анализ и оценка финансовой устойчивости на основе коэффициентов финансовой устойчивости (на примере).

105. Анализ бухгалтерской отчетности для определения деловой активности и рентабельности продаж (на примере).

106. Анализ бухгалтерской отчетности для определения платежеспособности организации по данным «Бухгалтерского баланса», «Отчета о движении денежных средств» (на примере).

107. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса по данным бухгалтерской отчетности (на примере).

108. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии.

109. Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

110. Учет и анализ использования материально-производственных запасов.

111. Организация учета и анализ использования основных средств.

112. Бухгалтерский учет выпуска продукции.

113. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

114. Организация учета оплаты труда на предприятии.

115. Учет движения денежных средств в организациях.

116. Учет формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

117. Затраты на производство и реализацию: состав, классификация и организация учета. (Состав, классификация и организация учета затрат на производство и реализацию).

118. Учет финансовых результатов деятельности организации.

119. Анализ эффективности использования основных фондов предприятия.

120. Состав, этапы формирования и представления бухгалтерской отчетности.

121. Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования.

122. Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования.

123. Организация учета выпуска готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.

124. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

125. Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками.

126. Состав и технология составления бухгалтерской отчетности.

127. Бухгалтерский баланс как основная часть бухгалтерской отчетности.

128. Учет выпуска и реализации готовой продукции.

129. Учет резервного и добавочного капитала, порядок их формирования.

130. Организация учета затрат на оплату труда и социальное страхование.

131. Организация учета движения материалов и расчетов с поставщиками.

132. Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.

133. Учет и анализ прямых расходов организации.

134. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц (НДФЛ).

135. Учет и аудит основных средств и затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию их.
136. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
137. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
138. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
139. Учет формирования и распределения прибыли.
140. Организация учета переменных и постоянных затрат на предприятии.
141. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала.
142. Инвентаризация МПЗ на предприятии. Особенности проведения, отражения ее результатов в учете.
143. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в учете.
144. Учет расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
145. Ведение бухгалтерского учета и оценка расчетов с бюджетом по налогам и сборам на предприятии.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

3.3 Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в вузе оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме определенного количества часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК).

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

ВКР в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО.

К рецензированию допускаются ВКР, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями с оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.4 Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Структура ВКР имеет следующий вид:

Введение

1. Теоретические и методологические основы задачи.

1.1 Общая характеристика задачи.

1.2 Нормативно-правовая документация по регулированию бухгалтерского учета по выбранной теме.

1.3 Автоматизация бухгалтерского учета в части выбранной темы.

2. Организационно-экономические параметры предприятия.

2.1 Характеристика предприятия.

2.2 Порядок ведения бухгалтерского учета.

2.3 Выполнение и анализ расчетов.

3. Предложения по совершенствованию исследуемой задачи на предприятии.

3.1 Техничко-экономическое мероприятие.

3.2 Организационно-экономическое мероприятие.

3.3 Финансово-экономическое мероприятие.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.5 Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Этапы ГИА: демонстрационный (государственный) экзамен и защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГАК, работающих в следующем составе: председатель ГАК; заместитель председателя ГАК; члены ГАК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей); ответственный секретарь.

Заседание ГАК на каждом этапе протоколируется.

В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

1 этап. Демонстрационный (государственный) экзамен с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности.

Цель этапа – контроль освоения профессиональных и общих компетенций с учетом передовых международных практик с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности в процессе демонстрации выпускником решения профессиональных задач.

Демонстрационный (государственный) экзамен проводится на открытом заседании ГАК. Экзамен проводится в формате выполнения практического задания в соответствии с видом деятельности.

Задание выполняется одновременно всеми студентами группы, сдающей экзамен с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности - составление и использование бухгалтерской отчетности.

Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения демонстрационного (государственного) экзамена.

Выполнение практического задания. Задание представлено в экзаменационном билете в виде профессиональной задачи, составленной в соответствии с видом деятельности - составление и использование бухгалтерской отчетности.

При сдаче ГАК оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием вида деятельности.

2 этап. Защита выпускных квалификационных работ.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания ГАК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР - вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных этапов выполнения ВКР;
- график предзащиты ВКР
- график защиты ВКР.

В вузе создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант.

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных этапа. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

Контрольные этапы выполнения ВКР:

На первый этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- основную часть ВКР
- аналитическую часть ВКР.

На третий этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

График предзащиты ВКР. Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

График защиты ВКР Защита ВКР проводится в ГАК, председателем которой является представитель работодателей.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Носова, С.С. Основы экономики: учебник / Носова С.С. — Москва: КноРус, 2019. - 312 с. (Электронно-библиотечная система ВООК. RU).
2. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. - Москва: КноРус, 2019. - 291 с. (Электронно-библиотечная система ВООК. RU).

3. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. - 266 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).

Дополнительная литература:

4. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванов К.В., Иванова Н.В. - Москва: КноРус, 2018. - 200 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
5. Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Ломовцева Н.Н. - Москва: КноРус, 2016. - 191 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
6. Хромых, Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: монография / Хромых Н.А. - Москва: Русайнс, 2019. - 202 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
7. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2019. - 379 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
8. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие / Мерцалова А.И. - Москва: КноРус, 2016. - 256 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
9. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э., Зубкова С.В. - Москва: КноРус, 2019. - 225 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
10. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы: сборник статей / Солоненко А.А. - Москва: Русайнс, 2018. - 174 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).
11. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: учебное пособие / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. - Москва: КноРус, 2016. - 506 с. (Электронно-библиотечная система BOOK. RU).

Интернет-источники

12. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
13. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0»». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
14. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
15. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
16. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
17. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
18. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
19. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
20. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
21. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Формы и методы контроля и оценки результатов Государственной итоговой аттестации: Результат выполнения задания на этапе ГИА должен соответствовать следующим оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты этапа ГИА (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Демонстрационный (государственный) экзамен		
ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если студент, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p>	Оценочные материалы
Выпускная квалификационная работа		
ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7	<p>«Отлично» выставляется за следующую ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; • имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; • при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует 	ВКР Тезисы выступления Мультимедийная презентация

	<p>данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; • при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. <p>«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; • при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. <p>«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; • не имеет выводов либо они носят декларативный характер; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.	
--	---	--