

**АННОТАЦИИ**  
**дисциплин по специальности**  
**среднего профессионального образования**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Русский язык»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО технического профиля.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой компетенций;
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на достижение студентами результатов, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения обязательного минимума содержания образовательной области «Русский язык» студенты должны показать следующие результаты:

**Личностные:**

Л1 - воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

Л2 - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

Л3 - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

Л4 - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л5 - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Л6 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л7 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### **Метапредметные:**

М1 - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

М2 - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

М3 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

М4 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

М5 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М6 - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

#### **Предметные:**

П1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П2 - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

П3 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

П4 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем

явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

П5 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П6 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

Данные результаты должны проявиться в следующих знаниях и умениях:

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **знать**:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

35- самостоятельные и служебные части речи, их признаки и роль в языке и речи;

36-синтаксический строй предложений;

37-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; пользоваться словарями

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У4 - создавать тексты в устной и письменной форме.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Литература»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО технического профиля.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразитель-

но-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;

- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

• участия в диалоге или дискуссии;

• самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

• определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

• определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» входит в состав общеобразовательной подготовки и является базовой дисциплиной ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, приобретенных учащимися в средней школе, а также при изучении дисциплины «Русский язык».

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранными языками, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение учащимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативных умений и навыков для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры учащихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - использовать базовую лексику социально-бытовой тематики;

У2 - распознавать основные грамматические явления ИЯ;

У3 - вести диалог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;

У4 - передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;

У5 - понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - лексические единицы социально-бытовой тематики;

З2 - основы грамматической системы ИЯ;

З3 - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «История»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дисциплина «История» входит в состав базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «История» направлено на достижение следую-

щих целей:

**Личностные результаты:**

1) осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;

2) освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;

3) осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;

4) понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

**Метапредметные:**

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ– компетенции);

12) формирование и развитие экологического мышления, умение приме-

нять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

**Предметные:**

1) формирование основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, осмысление им опыта российской истории как части мировой истории, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

2) овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; приобретение опыта историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов;

3) формирование умений применения исторических знаний для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном мире;

4) формирование важнейших культурно-исторических ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности, миропонимания и познания современного общества на основе изучения исторического опыта России и человечества;

5) развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать своё отношение к ней;

6) воспитание уважения к историческому наследию народов России; восприятие традиций исторического диалога, сложившихся в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном Российском государстве.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Астрономия»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Астрономия» является частью основной образовательной программы ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- расширение предметных результатов и содержание, ориентированное на подготовку к последующему профессиональному образованию;

- воспринимать информацию в научно-популярной литературе и средствах массовой информации, критически оценивать полученную информацию, анализируя ее содержание и данные об источнике информации;
- создавать собственные письменные и устные сообщения на основе нескольких источников информации, сопровождать выступление презентацией, учитывая особенности аудитории сверстников;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать модели при решении экономических задач, находить адекватную предложенной задаче экономическую модель, разрешать проблему, как на основе имеющихся знаний, так и при помощи методов оценки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - Уметь решать практико-ориентированные качественные и расчетные экономические задачи с опорой как на известные законы, закономерности и модели, так и на тексты с избыточной информацией;

У2 - Уметь объяснять условия применения экономических моделей при решении задач, находить адекватную предложенной задаче модель, разрешать проблему, как на основе имеющихся знаний, так и при помощи методов оценки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - Знать о средствах, которые используют астрономы, чтобы заглянуть в самые удалённые уголки Вселенной и узнать о новых каналах получения информации о небесных телах с помощью нейтринных и гравитационно-волновых телескопов;

32 - Знать, как благодаря развитию астрономии люди пришли к революционным представлениям гелиоцентрической системы мира. Как были открыты законы, управляющие движением планет, и позднее, закон всемирного тяготения;

33 - На примере использования закона всемирного тяготения получить представления о космических скоростях, на основе которых рассчитываются траектории полётов космических аппаратов к планетам;

34 - Получить представление о методах астрофизических исследований и законах физики, которые используются для изучения физических свойств небесных тел;

35 - Знать методы математического моделирования, в том числе простейшие статистические методы для обработки результатов эксперимента.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит

в состав обязательной предметной области «Математика и естественнонаучные дисциплины» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в составе базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

– сформировать у обучающихся экологическое мышление, навыки здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира;

– формирование у обучающихся потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– воспитание у обучающихся ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– развитие у обучающихся готовности к служению Отечеству, его защите;

– Освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - Уметь владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.;

У2 – Уметь пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

У3 – Уметь оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе

У4 – Уметь владеть способами оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 – Знать основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; ре- продуктивное здоровье и факторы, влияющие на него.;

З2 – Знать потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания.

З3 – Знать основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

З4 – Знать основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан

З5 – Знать состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является базовой дисциплиной образовательного цикла, ее изучение направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

У2 - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

У3 - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

У4 – выполнять контрольные нормативы по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, плаванию, лыжной подготовке, атлетической гимнастике при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - значение физической культуры в формировании общей культуры

личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

32 - научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

33 - содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

#### **предметные результаты:**

1 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержание работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний связанных с учебной и производственной деятельностью;

3 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Естествознание»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина БД.08 Естествознание является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Изучение предметной области «Естествознания» должно обеспечить:

- 1) сформированность основ целостной научной картины мира;
- 2) формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- 3) создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к само-

развитию;

4) сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;

5) сформированность навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

У2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

У3 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

У4 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

У5 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

З1 - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.

З2 - о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий.

З3 - сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя.

З4 - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов.

З5 - сформированность умений понимать значимость естественно-

научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Обществознание»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Дисциплина «Обществознание» входит в состав базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих результатов:

#### **Личностные результаты:**

1) российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,

взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

### **Метапредметные:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных

технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные:**

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Математика»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)» принадлежит к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов, использования различных языков математики для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;

- решение широкого класса задач из различных разделов курса, развитие поисковой и творческой деятельности при решении задач повышенной сложности и нетиповых задач;

- планирование и осуществление алгоритмической деятельности: выполнения и самостоятельного составления алгоритмических предписаний и инструкций на математическом материале; использование самостоятельного составления формул на основе обобщения частных случаев и результатов эксперимента; выполнение расчетов практического характера;

- построение и исследование математических моделей для описания и решения прикладных задач, задач из смежных дисциплин и реальной жизни; проверки и оценки результатов своей работы, соотнесения их с поставленной задачей, с личным жизненным опытом;

- совершенствование самостоятельной работы с источниками информации, анализа, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт.

- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире.

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

- овладение устным и письменным математическим языком, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественно-научных дисциплин, для продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, развитие математического мышления и интуиции, творческих способностей на уровне, необходимом для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;

- воспитание средствами математики культуры личности: знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимание значимости математики для общественного прогресса;

- применение полученных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - Основные функции, их графики и свойства.

32 - Основы дифференциального и интегрального исчисления.

33 - Алгоритмы решения тригонометрических, показательных и логарифмических уравнений и неравенств.

34 - Основные понятия и определения стереометрии, свойства геометрических тел и поверхностей. Координаты и векторы.

35 - Основные понятия комбинаторики, теории вероятностей и математики

ческой статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - Выполнять тождественные преобразования со степенными, логарифмическими и тригонометрическими функциями.

У2 - Строить графики показательных, логарифмических и тригонометрических функций, выполнять их преобразования

У3 - Вычислять производные и первообразные, определенные интегралы, применять определенный интеграл для нахождения площади криволинейной трапеции.

У4 - Применять свойства прямых и плоскостей в пространстве при решении задач.

У5 - Изображать геометрические тела на плоскости и в пространстве, строить их сечения плоскостью.

У6 - Решать задачи на вычисление площадей поверхностей и объемов геометрических тел.

У7 - Уметь решать простейшие задачи по теории вероятностей и математической статистике.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Информатика»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Дисциплина «Информатика» входит в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - Уметь оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники

У2 – Уметь работать с профессионально-ориентированным материалом.

У3 - Уметь представлять информацию, оценивать объем памяти для хранения информации

У4 - применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 – Знать понятие информационного общества

32 – Знать основные законодательные акты, регламентирующие информационную деятельность

33 – Знать методы измерения информации

34 – Знать арифметические и логические основы работы компьютера

35 – Знать архитектуру компьютера

36 – Знать принципы организация компьютерных сетей

37 – Знать методы организации защиты информации

38 – Знать эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью профильных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

## **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- У2 - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- У3 - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- У4 - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- У5 - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- У6 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - общие положения экономической теории;
- З2 - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- З3 - построение экономических моделей;
- З4 – характеристика финансового рынка, денежно-кредитной системы;

- 35 - основы формирования государственного бюджета;  
36 - понятия мировой рынок и международная торговля.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Введение в специальность»**

#### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПОО.01 «Введение в специальность» является обязательной частью в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина ПОО.01 «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Содержание программы «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

- Развитие и закрепление интереса к выбранной специальности;
- Развитие познавательной деятельности студентов.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ПОО.01 «Введение в специальность» призвана сформировать у обучающихся целостное представление о специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», развить познавательный интерес к экономическим дисциплинам.

Основой изучения дисциплины является социально ориентированное содержание об особенностях профессии, осваиваемой в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Учебная дисциплина ПОО.01 «Введение в специальность» обладает междисциплинарными связями, в частности широко использует базовые знания математики, истории, экономики.

Освоение содержания учебной дисциплины формирует у студентов первичные представления о специальности, которые опираются на понимание сущности профессии, роли бухгалтерского учёта в жизни человека.

В содержание учебной дисциплины включено выполнение творческих заданий и подготовка рефератов, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 «Введение в специальность» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтер-

ский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У<sub>1</sub> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У<sub>2</sub> - работать с методической литературой как источником формирования багажа знаний и навыков своей будущей профессии.;

У<sub>3</sub>.применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З<sub>1</sub> - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З<sub>2</sub> - основные понятия, категории для выполнения задач профессиональной деятельности;

З<sub>3</sub> - понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности бухгалтера, возможные траектории профессионального развития и самообразования.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **«Психология личности и профессиональное самоопределение»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлено на достижение следующих целей:

Цель дисциплины – ознакомление студентов с основными психологическими представлениями о личности и профессиональном самоопределении.

Основные задачи дисциплины:

1) ознакомить студентов с теоретическими основами профессионального самоопределения;

2) ознакомить студентов с базовыми представлениями о личности как предмете психологического исследования и личностными регуляторами выбора профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 - на основе анализа современного рынка труда и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

У2 - понимать значение профессиональной деятельности для человека и общества;

**знать:**

31 - терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

32 - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека;

33 - основные принципы и технологии выбора профессии.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Экология родного края»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экология родного края» входит в состав обязательной предметной области «Естественнонаучный» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Экология родного края» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Дисциплина «Экология родного края» входит в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Экология родного края» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся представлений о роли экологии родного края в современном обществе, понимание основ правовых аспектов природопользования;

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– формирование у обучающихся умений анализировать и прогнозировать экологическое состояние родного края;

– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей при изучении Экологии родного края;

– приобретение обучающимися знаний по экологии родного края в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– осознание ответственности людей за рациональное использование природных ресурсов, распространение информации в этой области;

– владение экологической культурой, способностью анализировать и оценивать информацию в области природопользования края.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - Уметь определять по карте географическое положение, рельеф, кли-

мат родного края;

У2 – Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного освоения учебной информации;

У3 – Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в освоении учебного содержания;

У4 – Уметь анализировать и прогнозировать экологическое состояние родного края.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 – Знать эколого-географическую характеристику родного края, его географическое положение, рельеф, климат, внутренние воды;

32 – Знать использование природных ресурсов в хозяйстве региона;

33 – Знать формы взаимодействия и влияния человека на разные виды экосистем, их использования и охраны;

34 – Знать мероприятия по охране окружающей среды.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **«Эффективное поведение на рынке труда»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПОО.04 «Эффективное поведение на рынке труда» является обязательной частью в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина ПОО.04 «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ПОО.04 «Эффективное поведение на рынке труда» призвана сформировать у обучающихся целостное представление о специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», развить познавательный интерес к экономическим дисциплинам.

Основой изучения дисциплины является социально ориентированное содержание об особенностях профессии, осваиваемой в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Учебная дисциплина ПОО.04 «Эффективное поведение на рынке труда» обладает междисциплинарными связями, в частности широко использует базовые знания математики, истории, экономики.

Освоение содержания учебной дисциплины формирует у студентов пер-

вичные представления о специальности, которые опираются на понимание сущности профессии, роли бухгалтерского учёта в жизни человека.

Содержание программы «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующих целей:

- пользоваться изученными стандартизированными терминами,
- анализировать рынок труда,
- использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда,
- планировать и корректировать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У<sub>1</sub> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У<sub>2</sub> - анализировать рынок труда; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У<sub>3</sub> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У<sub>4</sub> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У<sub>5</sub> - описывать значимость своей профессии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З<sub>1</sub> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З<sub>2</sub> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

З<sub>3</sub> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З<sub>4</sub> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

З<sub>5</sub> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Проектная деятельность»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПОО.05 «Проектная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ПОО.05 «Проектная деятельность» обеспечивает

формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – формулировать тему проектной и исследовательской работы, обосновывать ее актуальность;

У2 – составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;

У3 – выделять объект и предмет исследования;

У4 – определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;

У5 – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

У6 – выбирать и применять на практике методы исследовательской работы;

У7 – оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации);

У8 – оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 – основы методологии проектной и исследовательской деятельности;

32 – структуру и требования к оформлению проектной и исследовательской работы;

33 – характерные признаки проектных и исследовательских работ;

34 – этапы проектирования и научного исследования;

35 – формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;

36 – требования, предъявляемые к защите проекта и прочих научно-исследовательских работ.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы философии»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной про-

граммы в соответствии с ФГОС 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности: бухгалтер.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 3, ОК 6.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является изучение мировоззренческих оснований философии, формирование комплекса основополагающих философских знаний и нравственного отношения к миру, а также приобретение умений применять эти знания в анализе современной модели научно-философской картины мира и в личностно-общественной жизненной практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У-1 - определять место и роль философии как отрасли духовной культуры в формировании личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

У-2 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

У-3 - осознавать мировоззренческие проблемы, опираясь на достижения мировой философской мысли и русской философии;

У-4 - определять значение и соотношение для жизни человека материальных и духовных ценностей, меру свободы и ответственности личности;

У-5 - формулировать представления об истине, смысле жизни человека и будущем человечества.

**знать:**

З-1 - роль философии в жизни человека и общества;

З-2 - основные категории и понятия философии;

З-3 - основы философского учения о бытии;

З-4 - сущность процесса познания;

З-5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

З-6 - факторы общественного развития и сущностные характеристики человека;

З-7 - условия формирования личности, проблемы ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З-8 социально-этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 3** - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 6** - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «История»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-05; ОК-06.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У1 – самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

У2 – оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

У3 – определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

У4 – создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

У5 – самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

У6 – осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

З1 – о воспитании российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

З2 – современный уровень развития науки и общественной практики,

учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

33 – основы гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации, осмысление им опыта российской истории как части мировой истории, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

34 – основные исторические события мировой и отечественной истории;

35 – основные процессы (интеграционные, культурные, конфессиональные, экономические, политические, социальные и др.) определившие ход развития мирового исторического процесса;

36 – исторические терминологию и основные исторические даты;

37 – мировые исторические события и процессы, определившие характер развития мирового исторического процесса;

38 – социальные, ментальные и экономические структуры, политические и правовые и правовые системы, культурные парадигмы определившие общее и особенно в процессе цивилизационного развития России и зарубежных стран.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 5** - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 6** - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав профессиональной подготовки среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, приобретенных учащимися на базовом курсе «Иностранный язык», а также при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладений студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной

компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование готовности читать и переводить иностранные тексты по узкому профилю специальности; владеть основами публичной речи и письменного делового общения, владеть правилами речевого этикета;

- формирование умений грамотно составлять деловые письма, объясняться на деловом иностранном языке;

- упрочение и развитие приобретенных знаний, умений и навыков активного владения иностранным языком в профессиональной сфере устной и письменной форм коммуникаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - строить монологическое и диалогическое высказывание в пределах изученных тем;

У2 - передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;

У3 - читать и переводить аутентичные тексты профессионального характера с иностранного языка на русский со словарем;

У4 - извлекать необходимую информацию из иноязычных источников профессионального характера и оформлять ее в виде аннотаций, переводов;

У5 - вести деловую переписку;

У6 - подготовить устное публичное выступление профессионального характера в виде презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - лексический минимум, соответствующий профилю профессиональной подготовки;

З2 - правила речевого этикета, характерные для иностранного языка в профессиональной сфере;

З3 - функциональные особенности профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера;

З4 - основные источники иноязычной профессиональной информации;

З5 - структуру оформления делового письма.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Физическая культура»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является базовой дисци-

периодом образовательного цикла, ее изучение направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специальными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

У2 - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

У3 - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

У4 – выполнять контрольные нормативы по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, плаванию, лыжной подготовке, атлетической гимнастике при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

З2 - научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагоги-

ки и практики физической культуры и здорового образа жизни;

33 - содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

**предметные результаты:**

1 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержание работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний связанных с учебной и производственной деятельностью;

3 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенций:**

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Психология общения»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 4.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение основных категорий и составляю-

щих общения, развитие навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

31 - функции, виды и уровни общения;

32 - виды социальных взаимодействий;

33 - механизмы взаимопонимания в общении;

34 - техники и приемы общения, ведения беседы, убеждения;

35 - причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 3** - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 4** - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Математика»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01; ОК 01.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью дисциплины является фундаментальная математическая подготовка в соответствии с программой и овладение навыками математического моделирования в области будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

У2 –вычислять производные функций, интегралы, решать дифференциальные уравнения.

У3 – находить решение систем линейных уравнений различными метода-

ми, вычислять определители.

У4 – решать задачу линейного программирования графическим методом.

У5 – применять методы математического анализа при решении экономических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

32 -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

33 -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, линейной алгебры, теории комплексных чисел;

34 -основы интегрального и дифференциального исчисления.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,09.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение информационных технологий и их использования в профессиональной деятельности бухгалтера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У1 - Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; оценивать результат и последствия своих действий.

У2 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

У3 - обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы и методы работы в профессиональной и смежных сферах

32 - Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

33 - Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 2** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 9** - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика организации»

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии таких компетенций, как ОК 1; ПК 2.2; ПК 2.5.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение теории и практики хозяйственной деятельности организаций и их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У5 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У6 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У7 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У8 - выполнять работу по инвентаризации долговых обязательств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации долговых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

З3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 - методы оценки эффективности их использования;

З5 - организацию производственного и технологического процессов;

З6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

37 - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.5** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Статистика»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины: формирование прочных теоретических знаний и практических навыков количественной оценки качества социально-экономических явлений и процессов, происходящих на макро- и микроуровнях, а также умения использовать полученные данные в работе бухгалтера в государственных, общественных и коммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- получения четкого представления о методах и средствах статистического исследования, сущности и принципах построения системы показателей;
- приобретения навыков сбора статистической информации, её систематизации и классификации, обобщения и анализа;
- научить анализировать полученные данные, устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости, определять влияние различных факторов, принимать эффективные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

У2 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

У3 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

У4 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У5 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

У6 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

У7 - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У8 - Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

32 - Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

33 - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

34 - Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

35 - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

36 - Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

37 - Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

38 - Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 11** - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.4** - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.6** - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК 4.5** - Принимать участие в составлении бизнес-плана.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.03 «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК- 05, ОК-09, ОК-10, ПК-1.1.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, изучение теории и практики документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

У2 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

У3 – Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

У4 - Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 – Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

32 – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

33 – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

34 – Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 5** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 9** - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**ПК 1.1** – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2; ОК 5; ОК 6; ОК 10.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - дать понимание основных положений современной науки о праве и государстве, в том числе, сформировать у студентов высокий уровень профессионального правосознания. Важную роль играет умение применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых процессов, партийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой. Обязательно для профессиональной работы развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 - грамотно и быстро найти, обработать, систематизировать и(или) воспроизвести необходимую информацию с помощью компьютерных технологий, используя для этого различные компьютерные программы, Интернет-ресурсы и т.д.

У2 - передавать, получать, обрабатывать, как формализованную, так и неформализованную информацию, как в устной, так и в письменной формах.

У3 – применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях.

У4 – анализировать положения закона и осуществлять аргументированный выбор правового решения в условиях диспозитивности правового регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - способы и приемы работы с компьютером, в том числе, справочно-правовые системы, ресурсы офисных программ; основные электронные ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, в том числе, официальные ресурсы государственных органов, организаций и учреждений, официальные источники опубликования нормативно-правовых актов и т.п.

32 - основные способы и приемы коммуникации, с целью решения профессиональных задач, как в устной, так и в письменной формах.

33 - содержание, формы и способы реализации законодательства, способы защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина

34 - содержание основных положений действующего национального и международного права, требования, предъявляемые к осуществлению юридических действий, возможные решения по типичным правовым ситуациям, пределы правоприменительного усмотрения при принятии правовых решений, а также признаки юридических документов, их разновидности юридической документации, особенности подготовки юридического документа в зависимости от его вида, требования к составлению и оформлению документов, основные правила юридической техники, особенности языка права, содержание действующего законодательства.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 2** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 5** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 6** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК-1.3; ПК-2.5; ПК-4.4.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов системы знаний о финансовых и в денежно-кредитных отношениях в современной экономике, их элементах, выявление особенностей развития и роли данных отношений в экономике России, приобретение опыта использования финансово-кредитных отношений и институтов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

У2 - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

У3 - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У4 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

У5 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

У6 - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;

32 - принципы финансовой политики и финансового контроля, структуру финансовой системы;

33 - сущность, виды и функции денег, законы денежного обращения;

34 - процедуры учета операций по движению безналичных и наличных денежных средств учреждений (организаций);

35 - основные этапы процесса инвентаризации финансовых обязательств организации;

36 – методику контроля и анализа имущества и финансового состояния организации, ее платежеспособности и эффективности деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 1.3** - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 2.5** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

организации;

**ПК 4.4** - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК - 1.1; ПК - 1.2; ПК - 1.3; ПК -1.4.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У<sub>1</sub> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У<sub>2</sub> - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У<sub>3</sub> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У<sub>4</sub> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У<sub>5</sub> - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

У<sub>6</sub> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У<sub>7</sub> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У<sub>8</sub> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

З<sub>1</sub> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З<sub>2</sub>- международные стандарты финансовой отчетности;

З<sub>3</sub>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З<sub>4</sub> - понятие бухгалтерского учета, историю бухгалтерского учета;

З<sub>5</sub> - сущность и значение бухгалтерского учета; предмет, метод и принци-

пы бухгалтерского учета;

З<sub>6</sub> - основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З<sub>7</sub> - план счетов бухгалтерского учета;

З<sub>8</sub> - формы бухгалтерского учета

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК - 1.1** - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК - 1.2** - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК – 1.3** - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК – 1.4** - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Аудит»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.07 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии таких компетенций, как ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.6, ПК 4.7.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний в области внутреннего и независимого внешнего, альтернативного государственному контролю, аудита как одного из неотъемлемых элементов инфраструктуры рыночной экономики; получении практических навыков в процедуре обеспечения контроля за достоверностью информации, отражаемой в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - оперировать теоретико-методологическими инструментами современных концептуальных подходов к организации аудита и проведению аудиторских проверок;

У2 - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У3 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У4 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

У5 - проверять правильность документального оформления хозяйственных операций;

У6 - проверять полноту и правильность отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций;

У7 - осуществлять контрольные процедуры и их итоговых документов по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов к организации аудита и проведению аудиторских проверок;

32 - законодательство об аудиторской деятельности в РФ

33 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

34 - основы организации процесса и основные процедуры аудиторской проверки предприятия;

35 - права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц;

36 - содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета;

37 - документальное оформление результатов аудиторской проверки.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 2.1** - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3** - Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4** - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.6** - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК 2.7** - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**ПК 4.1** - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2** - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3** - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4** - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5** - Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6** - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7** - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 07.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность обучающегося использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У1 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У2 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

У5 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в

повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

3.1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Российской Федерации;

3.2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3.3 - основы военной службы и обороны государства;

3.4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

3.5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

3.6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

3.7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

3.8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

3.9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

3.10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1** - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 2** - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 7** - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам дея-

тельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3,3; ПК-3.4

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение теории налогообложения и влияния налогов на экономические процессы хозяйствующих субъектов и финансовой системы страны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У2 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У3 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У4 - применять особенности налогообложения в местный бюджет по направлениям, определенным законодательством;

У5 - применять особенности налогообложения в федеральный бюджет;

У6 - начислять налоги в федеральные и региональные бюджеты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - виды и порядок налогообложения; элементы налогообложения;

32 - систему налогов Российской Федерации;

33 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

34 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России;

35 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК-3.1** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК- 3.2** - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК-3.3** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК-3.4** - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

**Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.

**Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:**

В результате изучения МДК.01.01. обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему и профессиональные компетенции.

В результате освоения МДК.01.01. обучающийся должен **уметь**:

У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

У2 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость

разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

У3 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

У4 - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения МДК.01.01. обучающийся должен **знать**:

31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

33 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

34 - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды

основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 1.1.** - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2.** - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3.** - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4.** - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Учебная практика»**

#### **Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Учебная практика УП.01.01 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Учебная практика УП.01.01 обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.

#### **Цель и задачи проведения практики:**

Целями прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умения и навыков практической работы по профессиональному модулю 01.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему и профессиональные компетенции.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

У2 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

У3 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

У4 - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

33 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

34 - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхо-

да материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 1.1.** - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2.** - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3.** - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4.** - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.7.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение формирования и использования источников имущества организации в соответствии плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У 1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6 - проводить учет собственного капитала;

У 7 - проводить учет уставного капитала;

У 8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9 - проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - Учет труда и заработной платы;

32 - Учет труда и его оплаты;

33 - Учет удержаний из заработной платы работников;

34 - Учет финансовых результатов и использования прибыли;

35 - Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

36 - Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

37 - Учет нераспределенной прибыли;

38 - Учет собственного капитала;

39 - Учет уставного капитала;

310 - Учет резервного капитала и целевого финансирования; 311 - Учет кредитов и займов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 2.1** - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3** - Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4** - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.7** - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение проведения и правильного оформления инвентаризации на базе предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У2 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У3 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У4 - давать характеристику активов организации;

У5 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У6 - составлять инвентаризационные описи;

У7 - проводить физический подсчет активов;

У8 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У9 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У10 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У11 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У12 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У13 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У14 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У15 - проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвен-

таризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У16 - проводить инвентаризацию расчетов;

У17 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У18 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У19 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У20 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

32 - основные понятия инвентаризации активов;

33 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

34 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

35 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

36 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

37 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

38 - приемы физического подсчета активов;

39 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

310 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

311 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

312 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

313 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

314 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

315 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

316 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

317 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженно-

сти организации;

318 - порядок инвентаризации расчетов;

319 - технологию определения реального состояния расчетов;

320 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 2.2** - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3** - Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4** - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.6** - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **«Производственная практика (по профилю специальности)»**

##### **Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная практика ПП.02.01 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПМ.02** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Производственная практика ПП. 02.01 обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7.

##### **Цель и задачи проведения практики:**

Целями прохождения производственной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умения и навыков практической работы по профессиональному модулю **ПМ.02** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК;

- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1-рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5-проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6-проводить учет собственного капитала;
- У7-проводить учет уставного капитала;
- У8-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9-проводить учет кредитов и займов;
- У10-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У13-давать характеристику активов организации;
- У14-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15-составлять инвентаризационные описи;
- У16-проводить физический подсчет активов;
- У17-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

У23-составлять акт по результатам инвентаризации;

У24-проводить выверку финансовых обязательств;

У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26-проводить инвентаризацию расчетов;

У27-определять реальное состояние расчетов;

У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29-проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31-учет труда и его оплаты;

32-учет удержаний из заработной платы работников;

33-учет финансовых результатов и использования прибыли;

34-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

35-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

36-учет нераспределенной прибыли;

37-учет собственного капитала;

38-учет уставного капитала;

39-учет резервного капитала и целевого финансирования;

310-учет кредитов и займов;

311-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

312-основные понятия инвентаризации активов;

313-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

314-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

315-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

316-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

318-приемы физического подсчета активов;

319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

323-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

325-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

328-порядок инвентаризации расчетов;

329-технология определения реального состояния расчетов;

330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

331-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

332-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

333-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

334-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 2.1** – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2** – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3** – Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4** – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5** – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.6** – Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

внутренних регламентов;

**ПК 2.7** - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение МДК имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

**Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:**

Целью МДК является формирование освоение профессиональной деятельности в части осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

У1 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У2 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У3 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У4 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У5 - определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

У6 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

У7 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У8 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У9 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода

бюджетной классификации (далее- КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У10 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

31 - виды и порядок налогообложения;

32 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

33 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

34 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

35 - сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;

36 - порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

37 - использование средств внебюджетных фондов;

38 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

39 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

310 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 3.1** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК 3.2** - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.3** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК 3.4** - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Производственная практика (по профилю специальности)»**

### **Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная практика ПП.03.01 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика ПП.03.01 обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.

### **Цель и задачи проведения практики:**

Целями прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умения и навыков практической работы по профессиональному модулю 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- У1 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У2 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У3 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У4 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У5 - определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У6 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взно-

сов во внебюджетные фонды;

У7 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У8 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У9 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У10 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - виды и порядок налогообложения;

32 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

33 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

34 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

35 - сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;

36 - порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

37 - использование средств внебюджетных фондов;

38 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

39 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

310 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 3.1** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК 3.2** - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.3** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК 3.4** - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения МДК.04.01. обучающийся должен освоить основной вид деятельности: технологию составления бухгалтерской отчетности и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У3 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У4 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами

ми, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У5 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У6 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У7 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У8 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

**знать:**

31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

32- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

33 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

34 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

35 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 36 - методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

37 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

38 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 4.1.** - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5.** – Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6.** – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7.** - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения МДК.04.02. обучающийся должен освоить основной вид деятельности: основы и методы анализа бухгалтерской отчетности и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У3 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У4 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки нало-

гоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У5 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У6 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У7 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У8 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

**знать:**

31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

32- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

33 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

34 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

35 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 36 - методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

37 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

38 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 4.1.** - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ПК 4.5** - Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6** – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7** - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Производственная практика (по профилю организации)»**

#### **Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная практика ПП. 04.01 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Производственная практика ПП.04.01 обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

#### **Цель и задачи проведения практики:**

Целями прохождения производственной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации по профессиональному модулю ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;

- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;

- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: приобрести опыт деятельности - заполнения форм отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;

У2- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

У3- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

У4- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;

У5- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;

У6- анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**знать:**

31 - определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

32 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;

33 - требования к бухгалтерской отчётности организации;

34 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;

35 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

36 - методы финансового анализа; виды и приёмы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;

37 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

38-- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

39- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

310- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых орга-

нах, внебюджетных фондах и статистических органах.

310 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 4.1.** - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5** - Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6** - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7** - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Выполнение работ по профилю Кассир»**

**Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:**

МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии Кассир» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии Кассир» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4.

**Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:**

В результате изучения МДК.05.01. обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему компетенции и профессиональные компетенции:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

У1 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У2 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

У3 – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

31 – понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

33 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 1.1** – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.3** – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4** – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Учебная практика»**

**Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Учебная практика УП.05.01 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика УП.05.01 обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4.

**Цель и задачи проведения практики:**

Целями прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умения и навыков практической работы по профессии кассир.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК.05.01;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии Кассир и соответствующие ему и профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У2 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

У3 – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 – понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

33 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ПК 1.1** – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.3** – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4** – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.