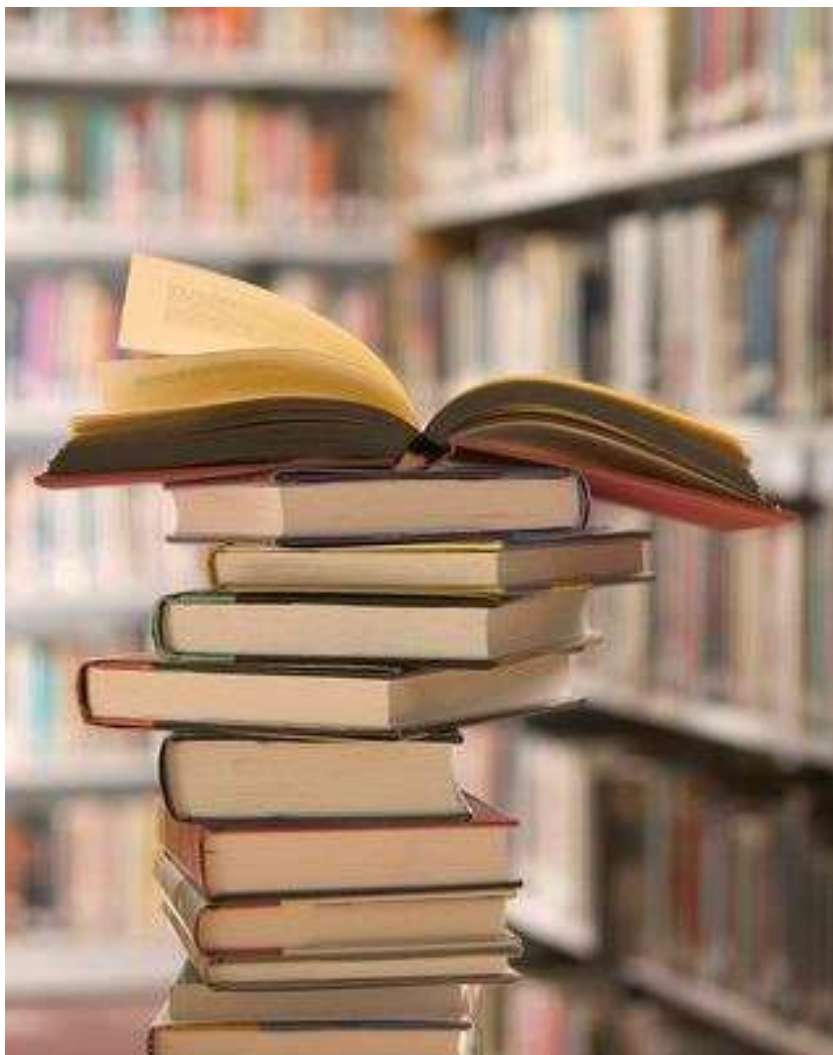


ОСНОВЫ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НА ПЛАТФОРМЕ WEB-ИРБИС



*ИРБИС — это так же необходимо,
как умение читать,
и так же просто,
как взять с полки книгу.*

Содержание руководства

| | |
|---|---|
| Начало работы с электронным каталогом | 3 |
| Поиск «Стандартный» | 3 |
| Поиск «Расширенный» | 5 |
| Поиск «По словарю» | 7 |
| Дополнительные возможности поиска | 8 |
| Просмотр результатов поиска | 8 |



Интегрированная библиотечно-информационная система «ИРБИС» — это комплексная система автоматизации библиотек России и некоторых стран СНГ.

НАЧАЛО РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ

1. Зайти на [сайт ЭК библиотеки института](#) (в разделе «Ресурсы библиотеки»).
2. Выбрать нужные Вам **Базу данных** (левая колонка) и **Вид поиска** (правая колонка).
3. В средней колонке располагается **Область поиска**, которая предназначена для формирования запроса, просмотра, отбора и заказа найденных документов.

Рассмотрим несколько вариантов поиска необходимых документов.

ПОИСК «СТАНДАРТНЫЙ»

1. Слева, в поле **База Данных (1)**, выбрать необходимую для работы базу, в которой будет осуществляться поиск. (Например, **БД «Периодические издания»**).
2. В правой части выбрать **Вид поиска (2)**. По умолчанию установлен вид поиска **Стандартный**.



3. В поле **Область поиска (3)** выбрать критерий поиска. Поиск может осуществляться по одному из критериев:

– автор – год издания
– заглавие – ключевые слова

4. В поле **Поиск (4)** ввести необходимые данные.

При поиске по ключевым словам вводится слово или фраза на естественном языке. При этом окончания слов и цифры системой не учитываются. При поиске по автору или заглавию вводятся фамилия только одного автора или начало заглавия. При поиске по году — год издания (одно число).

5. Нажать кнопку **Поиск**.

6. В окне выведется количество найденных документов в текущей базе, а также ссылки на документы в других БД электронного каталога по этому запросу.

7. При необходимости (если найдено большое количество документов) можно уточнить запрос, воспользовавшись функцией поиска «**В найденном**».

Примечание: для поиска по автору, заглавию, году издания рациональнее пользоваться видом поиска «**По словарю**» (см. [стр. 7](#)).

8. Из представленного списка **выбрать нужные издания**.

The screenshot shows a web interface for a library search system. At the top, there is a navigation bar with 'Базы данных' (1) and 'Подписка' (2). Below this is a search area with a dropdown menu for 'Область поиска' (3) and a search button 'Поиск' (4). The main content area displays 'Поступления за 2014 год' and a calendar grid for the year 2014. Below the calendar, there are instructions on how to compose a search query.

Поступления за 2014 год

| 2014 | | |
|----------|---------|---------|
| Декабрь | Ноябрь | Октябрь |
| Сентябрь | Август | Июль |
| Июнь | Май | Апрель |
| Март | Февраль | Январь |

Правила составления запроса при поиске ?

Выбрав необходимую область поиска (ключевые слова, автор, заглавие, год издания), введите запрос в поле ввода:

- При поиске по **ключевым словам** - фразе на естественном языке. Ключевые слова формируются практически из всех полей библиографического описания. Фраза разбирается на отдельные слова (цифры не учитываются), которые морфологически нормализуются (только для русских слов). При поиске по ключевым словам применяется алгоритм ранжирования найденных документов: список результатов поиска сортируется в порядке убывания ранга документа. Чем больше в найденном документе слов из запроса, чем эти слова ближе друг к другу и чем больше их суммарный вес - тем выше место документа в результате поиска.
- Ссылка "Найти по заглавию", которая показывается в библиографическом описании найденной записи, формирует запрос на ранжированный поиск, включающий все ключевые слова записи.
- При поиске по **автору или заглавию** - фразе это начало заглавия (в случае если оно точно известно). В это случае следует вводить только одного автора (или одно заглавие).
- При поиске по **году** - год издания (одно число).

Получив результат поиска Вы можете также же образом "уточнить" Ваш запрос (искать в найденном).

© Международная Ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и систем информационного технологий (Пользователи ЭБИБИТ)

ПОИСК «РАСШИРЕННЫЙ»

В «Расширенном» поиске могут быть одновременно заданы несколько поисковых критериев. При поиске по ключевым словам возможно дополнительное уточнение области поиска:

1. **В** (.....) — в каком именно поле должны содержаться указанные ключевые слова / слово (**в любом поле, заглавии**).

2. **Логика** — каким образом объединять ключевые слова, если их в поисковом запросе несколько — по логике «И – ИЛИ – С ранжированием – Фраза целиком».

При логике «С ранжированием» применяется алгоритм ранжирования найденных документов от более релевантных к менее релевантным (т.е. в зависимости от степени соответствия документов запросу).

3. **Усечение (окончание слов не учитывать / учитывать)** — необходимость применения правого усечения. При использовании усечения система отсекает морфологическое окончание каждого слова.

4. **Уточняющие поисковые элементы** (тематика поиска, вид издания, ISBN, год издания) объединяются логикой «И».

5. Нажать кнопку **Поиск**.

Ключевые слова

в любом поле

логика

использовать

Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И".

Тематика поиска

Автор

Вид издания

ISBN

Год издания

Формат издания

Поиск

Обрат

Правила составления запросов при поиске

В форме могут быть одновременно заданы несколько поисковых критериев. При поиске по ключевым словам возможно дополнительное уточнение области поиска:

- **В**(кавычки) – в каком именно поле должны содержаться указанные ключевые слова (во всем тексте).
- **Логика** – каким образом объединять ключевые слова, если их в поисковом запросе несколько – по логике «И – ИЛИ – С ранжированием – Фраза целиком».
- **Усечение** – необходимость применения правого усечения. При использовании усечения система отсекает морфологическое окончание каждого слова. При этом усечение влияет только на результаты поиска.

Дополнительные уточняющие элементы (Автор, Вид издания, ISBN, ISBN, Год издания) объединяются логикой "И".

ПОИСК «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»

«Профессиональный» поиск позволяет формулировать комплексный запрос сразу по нескольким поисковым параметрам.

1. Из меню «**Область поиска**» (1) выбрать критерий поиска.
2. Установить/убрать «галочку» оператора правого «**Усечения**».
3. В строку «**Поисковый запрос**» (2) ввести один термин (одно ключевое слово **без окончания** или фамилия одного автора).
4. Нажать кнопку одного из «**Операторов присоединения**» («И», «ИЛИ», «ИЛИ»).
- После чего поисковый термин с необходимыми программными элементами автоматически переходит в область «**Комплексный поисковый запрос**».
5. Из меню «**Область поиска**» можно выбрать новый критерий поиска или оставить тот же.
6. В строку «**Поисковый запрос**» ввести следующий поисковый термин (каждый последующий термин вводится индивидуально), нажать кнопку нужного «**Оператора присоединения**». Новый поисковый термин опять переходит в область «**Комплексный поисковый запрос**».
7. Нажать **Поиск**.

Книги - профессиональный поиск

Поисковые поля, объединяемые различной логикой

1 Область поиска: Ключевые слова Усечение

Формат представления: полный формат (новый ГОСТ)

2 Поисковый запрос

Операторы присоединения: И ИЛИ ИЛИ

Комплексный поисковый запрос

Поиск Очистить

Правила составления запроса при поиске ?

С помощью кнопки "Операторы присоединения", заданная строка запроса в поле ввода "Поисковый запрос" и "Область поиска", Вы можете сформулировать "Комплексный поисковый запрос", который включает различные элементы, объединенные разной логикой. При формулировке поискового выражения в поле ввода "Комплексный поисковый запрос" можно использовать точно определенные термины и усечения строки символом \$ терминала.

Можно объединить два или более терминала поиска в поисковое выражение с помощью операторов поиска (в порядке убывания приоритета):

Оператор правого усечения - символ \$

И, ИЛИ - символы *, +

ИЛИИ - символ =

Для изменения порядка выполнения операций можно применять скобки как в обычной алгебре, например:
 $((A+B)*C)+((D+E)*F) * Q$

При формулировании поисковых выражений необходимо придерживаться следующих простых синтаксических правил:

1. Значение для логических операторов не могут располагаться рядом.
2. Используемые скобки должны быть парными.

ПОИСК «ПО СЛОВАРЮ»

1. Выбрать **Вид словаря**. По умолчанию установлен словарь **Ключевые слова**. Имеются так же поисковые элементы по **Автору**, **Заглавию**, **Году издания**.

2. Поиск осуществляется по алфавиту.

3. В строку **Ключ** ввести необходимый термин. Кнопка **Далее** позволяет листать словарь, начиная с термина, введенного в поле ввода **Ключ**.



4. Активировать термин, соответствующий запросу.

Примечание: слева от термина указано число поисковых ссылок (может отличаться от числа документов, содержащих данный термин!)

Книги - поиск по словарю

Вид словаря: Ключевые слова, Автор, Заглавие, Год издания

Алфавит: А В С Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Алфавит: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | ВОСТОЧНО-АЗИАТСКОЕ ИСКУССТВО | 2 | СТРУКТУРА ОБЩЕСТВА |
| 1 | ЖЕСТКОСТЬ ЗДАНИЙ | 1 | ТЕПЛИЦЫ |
| 1 | ЗЕМЛЕЙ САД | 1 | УДЕРЖАНИЕ РЫБКА |
| 2 | КАЧЕСТВО ЖИЗНИ | 2 | УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ |
| 1 | КОМПЛЕКС БРИКОЛОВА | 1 | УПРАВЛЕНИЕ СТАНКАМИ |
| 1 | КОНСТРУКЦИИ | 1 | УСТОЙЧИВОСТЬ |
| 1 | КОНСТРУКЦИИ СООРУЖЕНИЙ | 2 | ФУНДАМЕНТЫ |
| 1 | РАЗМЕЩЕНИЕ | 2 | ХАРАКТЕРИСТИКА МАЛЫХ ГРУПП |
| 2 | РУКОВОДИТЕЛЬ | 1 | ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ |
| 1 | СООРУЖЕНИЯ ВОДОПРОВОДА | 1 | ОПЛАТА ТРУДА |

Ключ: ОПЛАТА ТРУДА Далее

Правила составления запроса при поиске ?

На этой странице Вы можете найти нужный термин словаря, установив "Вид словаря".
Кнопка "Далее" позволяет листать словарь, начиная с термина, введенного в поле ввода "Ключ".
Термины словаря сформированы в виде поисковых гиперссылок.
Слова от термина - число поисковых ссылок (отличается от числа документов содержащих данный термин).

© Международная Ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий
(Москва/адрес 25/011)
2012-2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПОИСКА

По умолчанию одновременный поиск осуществляется во всех базах данных, представленных в электронном каталоге. В результате чего после осуществления поиска, под **Областью поиска** появляется меню **Найдено** в других БД. Нажав на каждую из ссылок, можно просмотреть документы из других баз данных, соответствующие выполненному ранее поиску.

В библиографических описаниях найденных документов синим цветом с подчеркиванием выделены ссылки (автор, ключевые слова, предметные рубрики и т. д.), нажав на которые, можно перейти к документам, напрямую связанным с этими ссылками. Ссылка **«Найти похожие»** формирует запрос, включающий все ключевые слова записи.

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

1. На экран выводятся результаты последнего из проведенных поисков порциями по 20 записей на текущей странице. Для просмотра следующих порций нужно нажимать на гиперссылки вверху или внизу страницы. Для быстрого перехода к последней порции нажать кнопку ►.

2. Если число найденных документов не превышает 1000, то результаты поиска можно сортировать по автору, заглавию, году издания, типу документа.

При необходимости изменить **«Формат представления найденных документов»**, нажмите на одну из гиперссылок: библиографическое описание, полный, краткий. По умолчанию установлен формат **«Библиографическое описание»**.

Примечание: Запись документов в файл или их распечатка на принтере не предусмотрены. Вариант сохранения отображенных документов: мышкой выделять отображенный документ → копировать (Ctrl+C) → вставить в открытый документ Word (Ctrl+V) (затем отформатировать скопированные документы в Word).

Все вопросы, связанные с использованием электронного каталога Института, можно задать непосредственно сотрудникам библиотеки или написав по адресу libray@bittu.org.ru

