Приложение 6

к Положению «О порядке учета, хранения,

выдачи, списания и уничтожения контрольных работ,

расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ),

отчетов по практике и выпускных квалификационных работ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  (БИТИ НИЯУ МИФИ) | | «УТВЕРЖДАЮ»  Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  | |  |
| (наименование факультета) | |  |
|  | |  |
| (наименование кафедры) | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **АКТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (номер)  **О выделении к уничтожению документов**  **с истекшими сроками хранения** | |  |
|  | |  |
| Наименование |  | |
|  | (контрольная работа, расчетно-графическая работа, курсовой проект (работа), отчет по практике) | |
|  | | |
| (дисциплина) | | |

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  обучающегося | | Группа | Курс | Дата  защиты |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Итого | | \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) работ  (прописью) | | | |

Акт составлен:

1. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(должность преподавателя) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Ответственный за делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.