Приложение 4

к Положению «О порядке учета, хранения,

выдачи, списания и уничтожения контрольных работ,

расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ),

отчетов по практике и выпускных квалификационных работ»

Журнал регистрации отчетов по практике кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование кафедры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обучающегося | Группа | Руководитель практики | Видпрактики | Место прохождения практики (наименование предприятия, ФИО инд. предпринимателя) | Срок практики(даты начала и окончания | Дата заключения, № договора | Дата сдачи на хранение, подпись ответственного за делопроизводство сотрудника кафедры | Дата списания, номер акта | Подпись ответственного за делопроизводство сотрудника кафедры |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |