Приложение 1

к Положению «О порядке учета, хранения,

выдачи, списания и уничтожения контрольных работ,

расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ),

отчетов по практике и выпускных квалификационных работ»

Журнал регистрации контрольных работ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование кафедры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обучающегося | Группа | Наименование дисциплины | ФИО ведущего дисциплину преподавателя | Дата сдачи на проверку на кафедру, подпись ответствен ного за делопроиз водство сотрудника кафедры | Дата передачи преподавателю, подпись преподавателя | Дата возврата на кафедру, подпись ответствен ного за делопроиз водство сотрудника кафедры | Дата списания, номер акта | Подпись ответствен-ного за делопроиз-водство сотрудника кафедры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Контрольная работа должна быть зафиксирована в журнале как в случае ее сдачи студентом до сессии, так и в том случае, когда контрольная работа сдана в сроки сессии или в сроки пересдач непосредственно преподавателю.

Если контрольная работа сдана преподавателю, то даты в графе 6 и графе 8 совпадают.