

Балаковский инженерно-технологический институт - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

Декан  УТВЕРЖДАЮ
С.Н. Грицюк
(подпись)
« 8 » июня 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки - 38.03.01. Экономика
Профиль - Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника - бакалавр

Программа практики обсуждена на заседании кафедры
« 8 » июня 2017 г., протокол № 11
Зав. кафедрой В.В. Суворова / Суворова В.В. /

Программа практики рекомендована на заседании
УМКН « 8 » июня 2017 г., протокол № 10
Председатель УМКН В.В. Суворова / Суворова В.В. /

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целями прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий (организаций), имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- изучение опыта работы предприятия в сфере деятельности, соответствующей направлению и профилю подготовки;
- получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия: изучение структуры предприятия (организации), перечня должностей, примерного функционала экономических служб предприятия (организации);
- осмысление содержания профессии экономист, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности: анализ регламентации профессиональной деятельности по экономическим должностям;
- изучение связи профессиональной деятельности с изучаемыми дисциплинами;
- приобретение навыков, как самостоятельной работы, так и кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- сбор, анализ, систематизация материалов для выполнения отчета.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков) В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.У.1) входит в раздел Б.2 «Практики» учебного плана образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», реализуется у обучающихся на очной форме обучения во 2 и 4 семестре и у обучающихся на заочной форме (ускоренное обучения) в 4 семестре.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как часть основной образовательной программы является одним из этапов обучения. Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает предшествующее успешное освоение обучающимися программы теоретического и практического обучения соответствующих курсов:

на первом курсе – логика, статистика, экономическая социология, информатика, введение в профессиональную деятельность, микроэкономика, деловые коммуникации;

на втором курсе - информационные технологии и системы в экономике, интернет-технологии, статистика компьютерные технологии в бухгалтерском учете, экономико-математическое моделирование, методы оптимальных решений, экономико-математическое моделирование, трудовое право, хозяйственное право.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, а также формирование необходимых компетенций.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин «Экономика отрасли», «Логистика на предприятии», «Экономика предприятия», «Основы организации производства на предприятии».

В соответствии с практико-ориентированным подходом учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Согласно образовательному стандарту НИЯУ МИФИ по направлению 38.03.01 «Экономика» способ проведения практики – стационарная, выездная на предприятиях в соответствии с заключенными договорами.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Местом прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления. Предпочтение должно отдаваться предприятиям отрасли энергетики, в том числе энергокомпаниям: генерирующим, сетевым (магистральным и распределительным), сбытовым, сервисным.

Сроки проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливаются БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК – 1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;.

ОПСК-2- способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– основные требования информационной безопасности.;

– технологию сбора необходимых для решения поставленных экономических задач

– методику анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– основные инструментальные средства для обработки экономических данных;

– современные информационные технологии в экономике.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- собирать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- работать с компьютерными программами и использовать их для решения коммуникативных задач;
- пользоваться Интернетом для поиска информации, необходимой для решения коммуникативных задач.

Владеть:

- решениями стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- навыками и методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в два этапа (2; 4 семестры)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216/6 часов/з.е., в том числе:

- 2 семестр – 108/3;
- 4 семестр – 108/3.

Первый этап- 2 семестр – 108/3

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место) Организационное собрание, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ознакомительная лекция	6	Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, документы по практике (дневник, договор)
2	Исследовательс	Знакомство с работой действующего	88	Заполнение

	кий этап	предприятия (организации) Изучение - организационно-правовой формы, структуры управления Изучение - направления и видов деятельности предприятия (организации) Изучение - законодательных актов и нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность предприятия (организации), в т.ч. устава, учетной политики предприятия, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов, регистров, отчетности и др.		дневника, написание разделов отчета
3	Итоговый этап	Оформление письменного отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	14	Проверка содержания отчета, защита отчета

Второй этап- 4семестр – 108/3

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ознакомительная лекция	2	Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, документы по практике (дневник, договор)
2	Аналитический этап	Анализ внешней среды организации Анализ внутренней среды организации Характеристика деятельности отдела прохождения практики Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации).	92	Заполнение дневника, написание разделов отчета
3	Итоговый этап	Оформление письменного отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	14	проверка содержания отчета, защита отчета по результатам учебной практики, проверка сопроводительной документации

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основными возможными образовательными технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- самостоятельная работа над учебным материалом;
- IT-методы (презентации);

- методы проблемного обучения (частично-поисковый метод, исследовательский метод).

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания преддипломной практики с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- подготовка и написание научной статьи по итогам преддипломной практики;

- выступление с докладом на конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми в процессе прохождения преддипломной практики, являются:

- выполнение индивидуальных проблемно-ориентированных, аналитических и расчетных заданий, нацеленных на выявление «узких» мест в работе предприятия (отдельных подразделений предприятия);

- сбор и компоновка научно-аналитической документации с целью углубленного исследования предметной области.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студенты в процессе прохождения учебной практики должны:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом и программой практики;

- провести качественный сбор, обработку и анализ экономической информации и материалов;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий (требования по структуре и содержанию отчета).

Примерный перечень вопросов к защите результатов учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

1. Понятие организации (предприятия), его цели, задачи деятельности.

2. Классификация организаций (предприятий).

3. Организационно-правовые формы предприятий, оценка их эффективности.

4. Формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.

5. Законодательных актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность предприятия (организации).

6. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.

7. Организационная структура.

8. Внешняя среда предприятия. Факторы макросреды предприятия (организации).

9. Внутренняя среда предприятия. Факторы внутренней среды предприятия (организации).

10. Сущность и показатели результативности деятельности предприятия (организации).

11. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия (организации).

12. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.

13. Финансовое обеспечение предприятия.

14. Анализ финансового положения предприятия.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. Отчет по практике является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки кафедры.

В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации).

Шкала оценки за выполнение задания практики и защиту отчета

Параметры	Оценка (по 100 балльной системе)
Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, приобрел умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при защите отчета по практике, правильно обосновывает позицию.	Зачтено «отлично» (85-100)
Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, приобрел умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог осуществить аналитической интерпретации данных.	Зачтено «хорошо» (75-84)
Студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при защите отчета по практике.	Зачтено «удовлетворительно» (60-74)»

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основная литература:

1. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2012.

2. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

3. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М. : Юрайт, 2013.

4. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

5. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с.

6. Гарнов А. П. Экономика предприятий. Учебник для бак.-М.:Юрайт.,-2014.-303 с.

Дополнительная литература:

1. Борисов Е.Ф. Экономика: Учеб. и практикум для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 596 с.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): Учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ИНФРА. – М., 2010. – 352 с.

3. Основы коммерческой деятельности : учеб. пособие для проф. образ. / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с.

Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620735 от 01.08.2012 г.) без ограничения количества пользователей и без ограничения срока использования ресурсов;

2. Электронно-библиотечная система «Айсбукс.ру/ibooks.ru» (договор № 16-17-910 от 23.08.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Политехресурс» договор № 14-17-910 от 21.07.2017 г.) на предоставление доступа к электронной библиотеке к комплектам

«Медицина. Здравоохранение. Базовая коллекция», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭМИ», «Книги издательства «Перспект»: «Иностранные языки»... по 31.08.2018 г.

4. Электронная библиотека «Издательства Лань» (договор № 15-17-910 от 21.07.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.

5. Электронно-библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ www/biblioonline.ru (договор № 17-17-910 от 24.08.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.

6. Электронно-библиотечная система ЭБС eLibrary (договор № 34-16-910 от 27.10.2016 г.) на предоставление доступа по 31.12.2017 г.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое обеспечение учебной практики зависит от специфики предприятия-объекта прохождения практики.

В свою очередь при необходимости БИТИ НИЯУ МИФИ предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных аудиториях экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ..

Рабочую программу составил к.э.н., доцент _____ Донская Е.Н.

Рецензент к.э.н., доцент _____ Кочеваткина Э.Ф.