

Балаковский инженерно-технологический институт - филиал
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Факультет энергетический
Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУ СО «КЦСОН
«Балаковского района»
_____ Е.В. Соболева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Декан энергетического факультета
_____ С.Н. Грицюк
(подпись)

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 39.03.01 «Социология»

Профиль «Социальная теория и прикладное социальное знание»
форма обучения – заочная
курс – 4
семестр – 8
зачетных единиц – 3
всего часов – 108
в том числе:
самостоятельные занятия – 104
контроль самостоятельной работы студентов - 4
зачет (с оценкой) – 8 семестр

Программа практики обсуждена на заседании кафедры
«__» _____ 20____, протокол № ____
Зав. кафедрой _____ / _____ /

Программа практики рекомендована на заседании
УМКН/УМКС «__» _____ 20____, протокол № ____
Председатель УМКН/УМКС _____ / _____ /

1. Цели освоения производственной практики

Основная цель производственной практики – научиться внутрипрофессиональному взаимодействию, осознать социальную ценность своей работы, оценить проблемное поле профессии и закрепить формирование профессиональной идентичности. Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности организации.

2. Задачи производственной практики

В процессе прохождения производственной практики студенты должны решать определенные задачи в соответствии с объектами профессиональной деятельности:

1. ознакомиться с организацией, ее структурой, учредительными документами, положением организации на рынке социальных услуг, видами социальных услуг; с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений; процессом автоматизации управления организацией (подразделением);

2. изучить структуру организации, историю ее создания, виды социальных услуг; организацию работы одного из структурных подразделений; опыт решения вопросов в подразделении в современных условиях.

3. участвовать в работе одного из структурных подразделений.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная практика проходит в 8 семестре. Её продолжительность составляет 2 недели. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Для прохождения «Производственной практики» студенты должны владеть знаниями, полученными при изучении дисциплин

1. Стратегия и методология социальных обследований.

2. Анализ данных в социологии.

3. Организация, подготовка и презентация социологических исследований.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Для прохождения «Производственной практики» студент должен

обладать компетенциями: способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК - 1); способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК - 2); способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК - 3); способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК - 11); способностью разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей (ПК - 12); способностью использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности (ПК - 13); способностью обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК - 14).

В результате прохождения производственной практики:

Студент должен

знать:

З-1 основные социальные методики,

З-2 сущность основных методов исследования,

З-3 типы социологических методик.

уметь:

У-1 получать первичную социальную информацию,

У-2 интерпретировать социологические данные,

У-3 делать соответствующие выводы, а также использовать полученную информацию по назначению.

владеть:

Н-1 навыками составления программы социологического исследования,

Н-2 навыками выбора соответствующей методики получения социологической информации,

Н-3 навыками проведения социологического исследования и получения первичной социологической информации,

Н-4 навыками составления отчета о проведения социологического исследования.

В процессе практического обучения студенты должны получить следующие знания:

- о юридических формах и формах собственности учреждений,
- о структуре учреждений, задачах и формах их функционирования,

Во время прохождения производственной практики студенты могут приобрести следующие умения:

- умение вести документацию, создавать базы данных на целевые группы клиентов.
- умение проводить эмпирические исследования.

Кроме того, студент во время практики должен научиться внутрипрофессиональному взаимодействию, осознать социальную ценность своей работы, оценить проблемное поле профессии и закрепить формирование профессиональной идентичности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Календарный план

№ недели	№ раздела	№ темы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (час.)					Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация раздела (неделя, форма)	Максимальный балл за раздел
				всего	лекции	лабораторные	КСР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8 семестр											
1	1	1	Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации.	27	-	-	-	27	Устный опрос.		
1	1	2	Изучение содержания работы социолога по специальным функциям	27	-	-	-	27	Устный опрос.		

			управления								
2	2	4	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем на производственную практику	27	-	-	-	27	Устный опрос.		
2	2	5	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике	27	-	-	4	23	Устный опрос.	Зачет с оценкой	50

4.2 Содержание лекционного курса – не предусмотрены учебным планом

4.3 Перечень практических занятий – не предусмотрены учебным планом

4.4. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	27	Изучение правил исполнения и оформления служебных документов. Ведение номенклатуры дел. Разработка проектов распорядительных документов по организации мероприятий. Участие в проведении социологических исследований Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе.	1-4
2	27	Оформление документов. Организация культурно-массового мероприятия. Оказание помощи любого вида.	1-4
3	27	Оформление документов на прием клиентов.	1-4

		Ведение базы данных по клиентуре учреждения. Освоение методики предоставления нескольких социальных услуг по профилю учреждения. Проведение эмпирического исследования.	
4	27	Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы и др.). Подбор, адаптация и реализация методик работы, новых для организации. Подготовка отчета исследования.	1-4

4.5. Перечень лабораторных работ

Данный вид самостоятельной практической работы студентов не предусмотрен учебным планом

4.6 Расчетно-графическая работа

Расчётно-графическая работа учебным планом не предусмотрена

4.7 Курсовая работа

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

4.8 Курсовой проект

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

5. Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (табл.).

Таблица – Сочетание видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов

Формы и методы образовательных технологий	Виды учебной работы		
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов
Методы объяснительно-иллюстративного обучения			
– устное систематическое и последовательное изложение			x

материала			
– самостоятельная работа над учебным материалом			X
– IT-методы (презентации)			
Методы репродуктивного обучения			
– упражнения			
– практикум			
Методы проблемного обучения			
– проблемное изложение			X
– частично-поисковый метод			X
– исследовательский метод			X
Имитационно-ролевые методы обучения			
– деловая игра			
– анализ конкретной ситуации (кейс-стади)			
Коммуникативные методы обучения			
– дискуссия			X
– полемика			X
– работа в команде			X

По окончании практики студентами сдается отчет в соответствии с выданными индивидуальными заданиями.

Отчет сдается руководителю практики в указанные руководителем сроки в распечатанном виде на листах формата А4 и включает в себя: титульный лист, содержание, введение, несколько частей, заключение, список литературы (если литература используется), приложения (при наличии).

В своем отчете студент раскрывает цели и задачи практики, описывает организацию, в которой проходит практику: официальное название, миссию организации, ее структуру, законодательную базу, на которой основывается или регламентируется деятельность социальной службы. Кроме того, студент должен описать свою непосредственную работу в данной организации: какие функции выполнялись и каким образом и пр. – это может сопровождаться какой-либо документацией (должностные инструкции и т.п.) на усмотрение студента.

Рекомендуемая структура отчета (общие рекомендации):

Введение: определение целей и задач, программы работы, краткий обзор имеющейся литературы данных по теме исследования.

Глава 1: описание места прохождения практики, законодательная база, регламентирующая деятельность организации, нормативные документы, миссия организации.

Глава 2: структура организации (иерархия отделов, их основные функции, численность персонала и др.), описание организации работы.

Глава 3: персональная деятельность студента в организации – перечень работ, выполненных в процессе практики, функции специалиста, в

должности которого проходила практика. Описание и результаты исследования, если таковое проводилось. Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения исследовательской практики.

Заключение: выводы по проделанной работе, результаты исследования, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список использованной литературы.

Приложения.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста, при этом количество приложений не ограничивается и в указанный объем они не включаются.

Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля страницы: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацный отступ – 1,2 см. Сноски постраничные со сквозной нумерацией (шрифт Times New Roman, кегль – 10, интервал – одинарный). Нумерация страниц – сверху справа (титульный лист и приложения не нумеруются). Каждая глава начинается с нового листа.

Отчет должен продемонстрировать способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для клиентов. Умение корректно и адекватно подать информацию о практике свидетельствует об осмысленности проделанного и об осознании студента своей роли в деле социальной помощи.

К отчету также прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчетная справка руководителя о практической деятельности студента-практиканта в организации.

В отчетной справке отражаются следующие вопросы:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к исследовательской профессиональной деятельности;
4. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по социальной работе, степень сформированности профессиональных навыков и умений, выводы.

За предоставленный отчет студент получает дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

5. Оперативный контроль в период практики

В период практики студенты обязаны соблюдать внутренний режим работы и распорядок учреждения.

Контроль за дисциплиной возлагается на руководителя подразделения, в котором осуществляется практика.

Контроль за ежедневным исполнением заданий, которые студент получает в ходе практики, осуществляет соответствующее должностное лицо в учреждении.

Выполнение заданий, полученных в вузе контролирует руководитель практики.

6. Оценочные средства для входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации (аннотация)

При подготовки производственной практики могут использоваться следующие оценочные средства:

Для текущего контроля используется устный опрос, который проводится на практических занятиях профильных дисциплин в процессе теоретического обучения. Осуществляется в форме фронтального опроса, что позволяет проверить у большинства обучающихся знания основных категорий и процессов, составляющих содержание изучаемой темы. Вопросы выдаются преподавателем заранее. Опрос может быть проведен также в форме обсуждения наиболее важных проблем данной темы.

Для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (8 семестр). Оценочными средствами для приема зачета вопросы к зачету.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 584 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www/biblio-online.ru» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

2. Куканова, Е. В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www/biblio-online.ru» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

Дополнительная литература:

3. Исаев, Б. А. Социология в схемах и комментариях / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. (электронно-

библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www/biblio-online.ru» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

4. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 293 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www/biblio-online.ru» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Доступ студентов к электронным формам учебно-методических материалов и к Интернет-ресурсам обеспечивается компьютерными классами института.

В процессе прохождения преддипломной практики студентами могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access.

Рабочую программу составил к.с.н., доцент _____ Федина Е.Н.
« ____ » _____ / _____ /

Рецензент к.с.н., доцент _____ Зиновьева Е.А..
« ____ » _____ / _____ /