

Балаковский инженерно-технологический институт - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

Декан  УТВЕРЖДАЮ
(подпись) С.Н. Грицюк
« 8 » июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки - 38.03.01. Экономика
Профиль - Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника - бакалавр

Программа практики обсуждена на заседании кафедры
« 8 » июня 2017 г., протокол № 11
Зав. кафедрой Суворова В.В. /

Программа практики рекомендована на заседании
УМКН « 8 » июня 2017 г., протокол № 10
Председатель УМКН Суворова В.В. /

Балаково 2017

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей экономиста, а также формирование социально-личностных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи прохождения практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

Для достижения поставленных целей прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчета в соответствии с заданием на практику;
- выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок;
- своевременно подготовить и представить на защиту руководителю практики от кафедры отчет по практике.

2. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная практика организуется в 6 семестре. Её продолжительность 2 недели. Трудоемкость – 3 зачетных единицы.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким дисциплинам как «Бухгалтерский учет и анализ» (3 семестр), «Менеджмент» (4 семестр), «Маркетинг» (4 семестр), «Экономика предприятия» (4 семестр), «Основы организации производства на предприятии» (5 семестр), «Планирование на предприятии» (6 семестр).

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» 7 семестр, «Налогообложение предприятия» 7 семестр, «Управление затратами» 8 семестр.

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, будут использованы студентами при написании курсовых работ, а также послужат основой преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы.

3. Форма проведения производственной практики

Согласно образовательному стандарту НИЯУ МИФИ по направлению 38.03.01 «Экономика» способ проведения практики – стационарная, выездная на предприятиях в соответствии с заключенными договорами.

4. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления. Предпочтение должно отдаваться предприятиям отрасли энергетики, в том числе энергокомпаниям: генерирующим, сетевым (магистральным и распределительным), сбытовым, сервисным.

Сроки проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливаются БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики:

Студент должен знать:

- организацию и управление производственными процессами на предприятии;
- общие и специфические функции менеджмента предприятия;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

Студент должен уметь:

- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике;
- давать экономическую характеристику места объекта практики, видов его деятельности;
- анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта;

- определять методы управления предприятием;
- составлять учетные и отчетные документы предприятия;
- рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия.

Студент должен владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием;
- навыками собирать и анализировать информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- профессиональной аргументацией при разработке управленческих решений, предложений и обоснований совершенствования экономического состояния предприятия.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 ч, 3 з.е.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	10	Устный опрос
2	Основной этап	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); выполнение заданий руководителя практики от предприятия.	80	Устный опрос
3	Заключительный этап	Обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике; получение отзыва о прохождении практики и защита отчета по практике у руководителя практикой от кафедры.	18	Защита отчета

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными институтом с предприятиями, и должно оформляться приказом по институту не позднее 10 дней до начала практики.

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Основными возможными образовательными технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- самостоятельная работа над учебным материалом;
- компьютерные технологии и программные продукты (Пакет программ Microsoft Office, в частности, MS Excel, MS PowerPoint, MS Word), необходимые для сбора и систематизации информации и оформления отчёта.;
- методы проблемного обучения (частично-поисковый метод, исследовательский метод).

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания преддипломной практики с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка и написание научной статьи по итогам преддипломной практики;
- выступление с докладом на конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми в процессе прохождения преддипломной практики, являются:

- выполнение индивидуальных проблемно-ориентированных, аналитических и расчетных заданий, нацеленных на выявление «узких» мест в работе предприятия (отдельных подразделений предприятия);
- сбор и компоновка научно-аналитической документации с целью углубленного исследования предметной области.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты в процессе прохождения производственной практики должны:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом и программой практики;
- провести качественный сбор, обработку и анализ экономической информации и материалов;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (по образцу);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников.

Также в отчет могут быть включены материалы и данные, полученные во время прохождения практики (инструкции, положения, стандарты, отчетность предприятия), оформляемые как приложение к отчету.

Примерный перечень вопросов к защите результатов производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Организация (предприятие), его цели, задачи деятельности.
2. Организационно-правовая форма организации (предприятия). Формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.
3. Внешняя среда предприятия. Факторы макросреды организации (предприятия).
4. Внутренняя среда предприятия. Факторы внутренней среды предприятия (организации).
5. Направления деятельности, товары и услуги, производимые организацией (предприятием).
6. Структура управления организации (предприятия). Должностные инструкции. Штатное расписание.
7. Персонал организации (предприятия). Организация нормирования и оплаты труда на предприятии.
8. Показатели результативности деятельности организации (предприятия).
9. Показатели эффективности деятельности организации (предприятия).
10. Финансовое обеспечение предприятия. Анализ финансового состояния организации (предприятия).

7. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме защиты отчета, оформленного в письменной форме в виде реферата. В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации).

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки кафедры. На основании данного отчета, устного отчёта и характеристики, полученной от руководителя практики от организации, формируется заключение комиссии о результатах прохождения практики, и выставляется оценка.

Шкала оценки за выполнение задания практики и защиту отчета

Параметры	Оценка (по 100 балльной системе)
Студент в полном объеме и на высоком уровне выполнил задание практики; показал глубокие знания теоретических вопросов изученных ранее дисциплин. Умеет составлять учетные и отчетные документы предприятия; умеет рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия и понимает их динамику. Все выводы студента подтверждены материалами и данными организации (места практики) и расчетами. На защите отчета по практике студент продемонстрировал все вышперечисленные знания и умения. Ответы полные, развернутые, хорошо аргументированные. Рецензия руководителя практики от организации положительная.	(85-100) – «отлично»
Студент выполнил задание практики в полном объеме, но с незначительными замечаниями. При выполнении ряда заданий недостаточно полно проработал материал. Умеет составлять учетные и отчетные документы предприятия; умеет рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия и понимает их динамику, но выводы носят поверхностный характер. На защите отчета по практике студент продемонстрировал знания и умения, допустив незначительные ошибки в ответах. Рецензия руководителя практики от организации положительная.	(75-84) – «хорошо»
Студент выполнил задание практики. Показал неглубокие знания теории и практики, изученных ранее дисциплин. В работе сделаны незначительные ошибки (не выполнены требования оформления отчета, не выполнены требования содержания отчета), выводы поверхностные. На защите отчета по практике продемонстрированы слабые аналитические способности. Дана рецензия руководителя практики от организации о допуске к защите.	(60-74) – «удовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник [электронный ресурс].- СПб.: Питер, 2015. — 512 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038> (договор № 16-17-910 от 23.08.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61047> —ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 15-17-910 от 21.07.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.

3. Алексейчева Е.Ю, Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия). Издательство Дашков и К, 2016. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента». Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2012620735 «Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ» <http://www.studentlibrary.ru/> .
4. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305с. – электронно-библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ <http://www.biblioonline.ru> (договор № 17-17910 от 24.08.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08. 2018 г.
5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс] / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 320 с. (электронно-библиотечная система «Айс-букс.ру/ibooks.ru») (договор № 16-17-910 от 23.08.2017 г.) на предоставление доступа по 31.08.2018 г.

Дополнительная литература:

4. Конституция РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://constitutionrf.ru/>
5. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>
6. Трудовой кодекс. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>
7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция от 28.12.2013). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70103036/>
8. Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция от 10.01.2014). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/>
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (в редакции Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 № 142н). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107971/
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 18.09.2006, от 08.11.2010). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43798/

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

11. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
14. Центральный банк РФ - Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
15. Министерство социального развития Саратовской обл. - Режим доступа: <http://www.social.saratov.gov.ru/>
16. Минтруд РФ - Режим доступа: <http://rosmintrud.ru/>
17. Минфин РФ - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
18. Минэкономразвития РФ - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/>

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на базе сторонних организаций по непосредственному профилю подготовки студентов. Материально-техническое обеспечение производственной практики зависит от специфики организации (предприятия) – объекта прохождения практики. Производственная практика осуществляется на основе договоров

о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Во время производственной практики могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access; Project Expert, 1С: Предприятие, а также другие программы, используемые организациями (предприятиями) – объектами прохождения производственной практики.

Рабочую программу составил к.э.н., доцент _____ Богатенкова Е.Ю.
«__» _____ / _____ /

Рецензент к.э.н., доцент _____ Прутцкова С.В.
«__» _____ / _____ /