

Балаковский инженерно-технологический институт - филиал  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Факультет энергетический  
Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГАУ СО «КЦСОН  
«Балаковского района»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Соболева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан энергетического факультета  
\_\_\_\_\_ С.Н. Грицюк  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 39.03.01 «Социология»

Профиль «Социальная теория и прикладное социальное знание»

форма обучения – заочная  
курс – 5  
семестр – 10  
зачетных единиц – 9  
всего часов – 324  
самостоятельная работа – 320  
контроль самостоятельной работы студентов - 4  
зачет – 10 семестр

Программа практики обсуждена на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Программа практики рекомендована на заседании  
УМКН/УМКС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_  
Председатель УМКН/УМКС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **1. Цели и задачи практики**

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Должностное предназначение в общем виде определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника – социолога.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачи преддипломной практики реализуются в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности в социальной сфере, по следующим направлениям:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по направлению и профилю работы в действующем учреждении или организации, включая:

- знакомство с организацией, его историей, видами деятельности, организационно – экономической структурой, системой управления и системой планирования, стратегиями функционирования и развития;
- изучение специальной литературы и нормативной документации по специальности.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной/дипломной работы:

- сбор информации о деятельности организации за 3-х летний период;
- анализ собранной информации;
- выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Преддипломная практика, как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Перед началом практики каждый студент должен предоставить информацию о месте прохождения преддипломной практики, т. е. о предприятии, где студент имеет возможность получить необходимые данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**В процессе прохождения преддипломной практики у студентов развиваются следующие компетенции:** способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК - 1); способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК - 2); способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК - 3); способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК - 11); способностью разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей (ПК - 12); способностью использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности (ПК - 13); способностью обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК - 14).

#### **В результате прохождения преддипломной практики:**

В процессе практического обучения студенты должны получить следующие знания:

- о юридических формах и формах собственности учреждений,
- о структуре социальных учреждений, задачах и формах их функционирования,

Во время прохождения преддипломной практики студенты могут приобрести следующие умения:

- умение вести документацию, создавать базы данных на целевые группы клиентов.
- умение проводить эмпирические исследования.

### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### 4.1 Календарный план

№ Не де ли	№ Ра де ла	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (час.)					Текущий контроль успеваемости и (неделя, форма)	Аттестац ия раздела (неделя, форма)	Максим альный балл за раздел
				Всего	Лекции	Лабораторные	КСР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>10 семестр</b>											
1	1	1	Исследование информационно- статистической сферы деятельности организации, предприятия, учреждения	60	-	-	-	60	Собеседова ние		
2	1	2	Исследование особенностей организации производства и управления персоналом на предприятии	60	-	-	-	60	Собеседова ние	Проверка раздела отчета по преддипл омной практике	20
2	2	3	Социологический анализ деятельности предприятия	60	-	-	-	60	Собеседова ние		
3	2	4	Изучение деятельности организации по направлению исследования в рамках ВКР	60	-	-	-	60	Собеседова ние		
4	2	5	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике	84	-	-	4	80	Собеседова ние	проверка содержан ия отчета, защита отчета по результат ам преддипл омной практики, проверка сопровод ительной	30

											документ ации	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

## 4.2 Содержание лекционного курса

Данный вид учебной деятельности студентов не предусмотрен учебным планом.

## 4.3 Перечень практических занятий

Данный вид учебной деятельности студентов не предусмотрен учебным планом.

## 4.4 Перечень лабораторных работ

Данный вид учебной деятельности студентов не предусмотрен учебным планом.

## 4.5 Задания для самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля *	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемые студентом самостоятельно
<b>Подготовительный этап</b>	
В1	1. Укажите основные требования по охране труда базы практики
	2. Опишите основные требования техники безопасности базы практики
	3. Опишите внутренний распорядок работы базы практики
	4. Назовите основные формы Вашей работы на базе практики
	5. Укажите основные формы сбора данных для составления отчета по практике
<b>Исследовательский этап**</b>	
К1	<i>Описательный материал</i> включает развернутые ответы на вопросы этапа
	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики
В2	1. Укажите полное название базы практики
	2. Укажите организационно-правовую форму базы практики
	3. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
	4. Укажите основные виды деятельности базы практики

	5. Укажите основные полномочия базы практики
	6. Каков состав видов деятельности базы практики?
	7. Какова роль и место базы практики в общей системе учреждений?
К2	<p><i>Описательный материал</i> включает развернутые ответы на вопросы этапа</p> <p><i>Материал для отчета:</i> схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения</p>
В3	<p>Опишите краткую историю создания и развития структурного подразделения базы практики</p> <p>1. Составьте организационную схему структурного подразделения базы практики</p> <p>2. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?</p> <p>3. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?</p> <p>4. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики</p> <p>5. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи</p> <p>6. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике</p>
ЗД	<p>1. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых Вы принимали участие</p> <p>2. Укажите, какие функции были возложены на Вас при участии в работе структурного подразделения базы практики</p> <p>3. Опишите виды деятельности, которые Вы выполняли</p> <p>4. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика). Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения</p> <p>7. Укажите, какими служебными документами Вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики</p> <p>8. Укажите, каким образом Вы использовали компьютерные технологии в ходе прохождения практики</p>
К3	<i>Описательный материал</i> включает развернутое изложение

	результатов выполнения заданий с использованием графического метода, сопровождаемое выводами и суждениями студента
	<i>Материал для отчета:</i> первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)
<b>Заключительный этап</b>	
О	Оформление отчета по практике

\* ) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

\*\* ) Ответы на вопросы, выделенные курсивом даются только в случае прохождения практики в организациях различных организационно-правовых форм (например, государственное учреждение социальной защиты или общественная организация).

Темы индивидуальных заданий могут варьироваться в зависимости от специфики сторонней организации и тематики работы руководителя практики.

#### **4.6 Расчетно-графическая работа**

Расчетно-графическая работа учебным планом не предусмотрена

#### **4.7 Курсовая работа**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### **4.8 Курсовой проект**

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

### **5. Образовательные технологии**

Рекомендуемые образовательные технологии: самостоятельная работа студентов. Необходимо использовать активные и интерактивные формы обучения, что в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:  
 - самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- выполнение индивидуальных проблемно-ориентированных, аналитических и расчетных заданий, нацеленных на выявление «узких» мест в работе предприятия (отдельных подразделений предприятия).

Использование этих методов в учебном процессе сформировать высокопрофессиональные экономические кадры, способные диалектически мыслить, конструктивно разрешать противоречия, разумно рисковать, понимать уникальность каждой ситуации и находить решение с учетом собственных возможностей и всех обстоятельств.

## **6. Оценочные средства для входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации (аннотация)**

*Собеседование* проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы и оказанию помощи в предстоящей защите отчета по результатам преддипломной практики и написании ВКР. Основа для собеседования – объем выполненной работы по теме. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных и отчетах предприятия-объекта преддипломной практики за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета по преддипломной практике.

*Защита отчета по результатам преддипломной практики* проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры вместе с дневником по окончанию практики. В дневнике содержатся отзывы руководителя от предприятия и руководителя ВКР о качестве выполнения студентом программы практики. Названные документы студент предоставляет на проверку за неделю до установленного срока зачета для предварительной проверки качества представленных отчетных документов. При условии соответствия представленных документов указанным требованиям студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком. Защиту осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

Основная литература:



1. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 584 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www/biblio-online.ru](http://www/biblio-online.ru)» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

2. Куканова, Е. В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www/biblio-online.ru](http://www/biblio-online.ru)» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

#### Дополнительная литература:

3. Исаев, Б. А. Социология в схемах и комментариях / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www/biblio-online.ru](http://www/biblio-online.ru)» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

4. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 293 с. (электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www/biblio-online.ru](http://www/biblio-online.ru)» (договор № 22-16-910 от 12 сентября 2016 г.) на предоставление доступа по 31.08.2017 г.)

### **8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Доступ студентов к электронным формам учебно-методических материалов и к Интернет-ресурсам обеспечивается компьютерными классами института.

В процессе прохождения преддипломной практики студентами могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access.

Рабочую программу составил к.с.н., доцент \_\_\_\_\_ Федина Е.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент к.с.н., доцент \_\_\_\_\_ Зиновьева Е.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /