


Балаковский инженерно-технологический институт - филиал  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Факультет технологический  
Кафедра «Машиноведение»

УТВЕРЖДЕНА

Декан технологического факультета

 Н.Г. Зубова  
«02» 07 2016 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.П.2 Производственная практика

(преддипломная)

«15.03.01 Машиностроение»

Специализация «Конструкторско-технологическое обеспечение  
автоматизированных машиностроительных производств»

Квалификация «Прикладной бакалавр»

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 8

зачетных единиц – 12

часов в неделю –

всего часов – 432,

в том числе:


самостоятельная работа – 428

контроль самостоятельной работы – 4

зачет с оценкой – 8 семестр

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

«02» 07 2016, протокол № 13

Зав. кафедрой  | Кобзев П. А. |

Программа практики рекомендована на заседании

УМКН/УМКС «02» 07 2016, протокол № 6

Председатель УМКН/УМКС  | Кобзев П. А. |

## 1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является непосредственная профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении, получение практических навыков и умений, подготовка к изучению курсов специализации, формирование компетенций согласно учебному плану.

## 2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются получение учащимися новых знаний и практических навыков, формирования компетенций, обусловленных учебным планом направления МШНТ.

В процессе преддипломной практики учащийся должен:

- ознакомиться с технологическими процессами металлообработки, применяемыми на производстве; основным оборудованием, оборудованием заготовительных цехов, методами производства заготовок; проектированием оснастки для технологических процессов; передовыми методами получения и обработки изделий, применяемых на производстве: физико-химические методами, лазерной и электроннолучевой сваркой, обработкой на трёх и пяти координатных станках с ЧПУ и т.д.; ознакомиться с модернизацией оборудования на предприятии; использованием автоматизированной системы CAD/CAM/CAE (САПР изделий), применяемой на производстве для разработки проектно-конструкторской документации, управляющих программ, выполнения инженерного анализа;
- принять непосредственное участие и получить практические навыки разработки технологических процессов металлообработки, оснастки, специализированного технологического оборудования, проектно-конструкторской документации, планирования и организации работы в коллективе, разработки документации, самостоятельного изучения новых вопросов и пополнения знаний, разработки программ и методик контроля и испытания обработанных изделий,

эксплуатационного обслуживания и испытаний станков и обрабатывающих центров, составлять заявки на средства и системы машиностроительного производства.

### 3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика относится к базовому циклу Б2.П.2 учебного плана направления подготовки «15.03.01 «Машиностроение», профиль «Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств».

Практика базируется на дисциплинах: математика, физика, химия, информатика, компьютерные программы, математическое моделирование и других дисциплинах математического и естественнонаучного цикла, теория механизмов и машин, технологические процессы в машиностроении, процессы и операции формообразования, оборудование машиностроительных производств и других дисциплинах профессионального цикла, знание основ которых необходимо при освоении программы производственной практики.

Преддипломная практика обеспечивает учащемуся взаимосвязь теоретических дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, их вариативных частей, дисциплин по выбору и факультативных дисциплин с профессиональной деятельностью.

Полученные в результате прохождения практики профессионально-практическая подготовка и новые знания необходимы для освоения основ технологии машиностроения, технологии машиностроения, теории автоматического управления, проектирования машиностроительных производств и других дисциплин профессионального цикла ООП.

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заводской. Основными местами прохождения производственной практики являются конструкторские, технологические, конструкторско-технологические отделы, цеха предприятий. В ис-

ключительных случаях производственная практика может проходить в лабораториях кафедры БИТИ НИЯУ МИФИ. В этом случае форма проведения преддипломной практики будет ближе к лабораторной.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базой преддипломной практики являются машиностроительные предприятия г. Балаково и региона, на которых имеется соответствующее оборудование, реализуются современные технологические процессы металлообработки, проектно-конструкторские, научно-исследовательские работы и с которыми и БИТИ НИЯУ МИФИ имеются заключенные договора на прохождение преддипломной практики.

Продолжительность практики 432 часов (8 недель).

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ УЧАЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной преддипломной практики учащийся должен приобрести новые знания, практические навыки и умения и сформировать универсальные и профессиональные компетенции, обусловленные учебным планом:

- ПК-11- способностью обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления; умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий;
- ПК-13 - способностью обеспечивать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования; умением осваивать вводимое оборудование;
- ПК-14 способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции;

- ПК-15- умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования;
- ПК-17 - умением выбирать основные и вспомогательные материалы и способы реализации основных технологических процессов и применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении изделий машиностроения;
- ПК-18 - умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий;
- ПК-19 - способностью к метрологическому обеспечению технологических процессов, к использованию типовых методов контроля качества выпускаемой продукции;
- ПК-20 - способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;
- ПК-21 - умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;
- ПК-26 - умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание производственной практики сведена в таблицу.

№ №	Разделы	Виды учебной деятельности (в час)				Текущ. контроль	Максимальный балл
		Орг. вопросы,	Ознакомительные мероприятия	Самостоятельная работа	Ведение дневника, подготовка отчета		
1.	Подготовительный этап.	8				Собеседование	Отметка в дневнике
2.	Ознакомление с организацией производства, производственной программой.		8			Собеседование	Отметка в дневнике
3.	Ознакомление с основным оборудованием.		8			Собеседование	Отметка в дневнике
4.	Ознакомление с основными техпроцессами изготовления деталей.		8			Собеседование	Отметка в дневнике
5.	Изучение технологического процесса изготовления заданной детали			32		Собеседование	Отметка в дневнике
6.	Изучение и описание условия работы детали в узле.			32		Собеседование	Отметка в дневнике
7.	Анализ соответствия требований к изготовлению деталей и их служебному назначению (технологическая разметка чертежа, отработка на технологичность, размерное описание детали)			40		Собеседование	Отметка в дневнике

8.	Обоснование способа получения заготовки			40		Собеседование	
9.	Разработка технологического процесса			64		Собеседование	
10.	Расчет припусков, режимов резания и норм времени			40		Собеседование	
11.	Подбор технологического оборудования и оснастки			60		Собеседование	
12.	Ведение дневника				16	Собеседование	
13.	Подготовка отчета по итогам практики				60	Собеседование	Отметка в дневнике
14.	Заключительный этап практики. Защита отчета по практике.				16	Собеседование, отзыв руководителя,	50
15.	Защита отчета по практике.					Защита отчета с оценкой	50
Всего				324			100

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По рекомендации руководителей практики со стороны университета или производства учащийся в процессе производственной практики может выполнять элементы научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры ТАМ или предприятия.

При этом разрабатывается своя конкретная программа прохождения преддипломной практики, соответствующая данному направлению работы.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики включает:

- программу производственной практики,
- фонд оценочных средств производственной практики,
- индивидуальное задание учащемуся на практику,
- дневник практики (памятка).

1. **Индивидуальное задание (программа)** - выдается руководителем практики от университета, а при прохождении практики по заданию предприятия выдается руководителем практики от предприятия.

В процессе практики учащимся **Дневник практики**, который содержит:

- a. Раздел 1. Общие сведения.
- b. Раздел 2. Выполнение программы практики по датам.
- c. Раздел 3. Итоги проделанной учащимся работы, предложения по результатам практики.
- d. Раздел 4. Анализ результатов практики руководителем практики.
- e. Раздел 5. Итоги комиссионной защиты отчета по практике.

С целью выполнения компетенций, направленных на приобретение учащимся способностей планировать, организовывать работу коллективов реко-



мендуется вопросы выполнения программы практики решать самостоятельно по предварительному согласованию с руководителем практики от предприятия.

При этом следует придерживаться следующих рекомендаций.

Вопросы организации производства, производственной программой следует решать с производственным отделом, отделом маркетинга.

Вопросы ознакомления с основным оборудованием, технологическими процессами, повышения эффективности процессов следует решать с технологическим персоналом конкретного цеха, участка, а также с техническим отделом предприятия.

Рекомендуется на начальном этапе сделать предварительный план отчета по практике, который покажет, какую информацию и какие работы следует выполнить в процессе практики чтобы обеспечить выполнение программы практики и сделать отчет на должном уровне.

При проведении опытных работ и сборе экспериментальных данных необходимо продумать концепцию исследования, какие результаты, выводы необходимо получить в результате работы, продумать методику и алгоритм обработки экспериментальных данных, на основании которых составить план эксперимента. Постановка задачи и программа исследования согласовываются с руководителями практики.

Для обеспечения правильности подготовки плана эксперимента провести пробный эксперимент с предварительной обработкой результатов.

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Практика завершается защитой отчета с оценкой в комиссии, формируемой заведующим выпускающей кафедрой. При защите на комиссию представляются:

1. дневник практики учащегося;
2. письменный отчет;
3. необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;

4. иные материалы, предусмотренные программой практики.

5. отзыв руководителя;

**Отчет о практике.** Отчет должен отражать современное состояние производственной задачи, к которой относятся программа практики, способы решения задачи, описание технологического процесса, оборудования. Объем отчета - не менее 30 машинописных страниц, формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету прилагаются чертежи, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для оформления отчета учащемуся выделяется в конце практики 3 -5 дней. Образец титульного листа отчета о производственной практике представлен в приложении В.

Отчет должен содержать:

1. введение;
2. характеристику производственного участка;
3. номенклатуру основных деталей, выпускаемых на участке;
4. технологический процесс изготовления заданной детали;
5. описание конструкций приспособлений, режущих инструментов, измерительных средств;
6. использование станков с ЧПУ, роботов, САПР, элементов ГАП;
7. результаты выполнения индивидуального задания;
8. приложения (подборка материалов для выполнения курсовых проектов, эскизы приспособлений, технологические карты и т.п.).

Для обеспечения выполнения программы практики в отчет должны быть включены вопросы, показывающие выполнение требований компетенций, например:

1. ПК-7. Участвовал в решении организационных вопросов прохождения практики – оформлял договора, проводил статистический анализ обработанных изделий по контролируемым параметрам, участвовал в анализа причин появления бракованных изделий, испытаниях станка, доработке техпроцесса и т.д.
2. ПК-9. Производил (участвовал) в разработке технологического процесса обра-

ботки ..... По результатам работы разработаны чертежи, 3D модель... , спецификация. По результатам практики оформлен отчет.

3. ПК-10. Самостоятельно на основании научного отчета, паспорта и другой технической документации изучил устройство, работу, техническое обслуживание ..... станка, какой-либо вопрос технологи. При отсутствии таковых – изучить и описать метод испытания, диагностики станка. Получил навыки изучения и применения научно-технической информации при разработке техпроцессов, ...

4. ПК-16 Изучил, описал техпроцесс ....., предложил его усовершенствование в направлении ...

5. ПК-18 - принимал участие в разработке программы выявления недостатков существующей технологии ... , выявлении брака, разработке методики испытания станка ...

6. ПК-19 - изучал современные методы организации производства, участвовал в анализе качества продукции и ее соответствия требованиям регламента, ..., получил опыт освоения метода .... испытаний, выявлении узких мест и доработке техпроцесса ....

7. ПК-21 - изучил и получил практические навыки испытаний станка на соответствие заданным требованиям по .... соответствие ....., получил навыки выбора измерительных средств для проведения испытаний.

8. ПК-22 - изучил методы исследования станка ... на соответствие ....., получил навыки выбора измерительных средств для проведения испытаний.

9. ПК-23 - участвовал в освоении нового технологического процесса, повышения эффективности процесса путем доработки операции .....

10. ПК-24 - составлял заявки на средства и системы машиностроительных производств, решить задачу комплектации какой-либо программы, например, заказ инструмента под доработанный технологический процесс.

Отчет принимается руководителями практики от кафедры

**Отзыв руководителя практики от предприятия** составляется по итогам прохождения практики учащимся и заверяется подписью руководителя практики

от предприятия и печатью организации. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении Г.

В отзыве отражается умение учащегося применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке учащегося, оценка работы учащегося - практиканта в целом.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная

1. Ярушин, С. Г. Технологические процессы в машиностроении : учеб. для бакалавров : для вузов / С. Г. Ярушин. - М. : Юрайт, 2014. - 564, [1] с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 563-564. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-3190-7

2. Тимирязев, В. А. Основы технологии машиностроительного производства [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Тимирязев, В. П. Вороненко, А. Г. Схиртладзе; под ред. В. А. Тимирязева. - Москва : Лань, 2012. - 448 с.

3. Сысоев, С. К. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебник / С. К. Сысоев, А. С. Сысоев, В. А. Левко. - Москва: Лань, 2011. - 352 с.

4. Маталин, А. А. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Маталин. - Москва: Лань, 2010. – 511 с.

5. Ковшов А. Н. Технология машиностроения: учеб. / А. Н. Ковшов. - 2-е изд., испр. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2008. - 320 с.: ил.

6. Технология машиностроения: проектирование технологии изготовления изделий / В.А. Лебедев, М.А. Тамаркин, Д.П. Гепта. – Ростов н / Д: Феникс, 2008. – 361 с.: ил. – (Высшее образование).

### Дополнительная

7. Клепиков В.В. Технология машиностроения: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М. 2004. – 860 с.: ил. – (Серия «Профессиональное образование»).

8. Технология машиностроения: в 2 кн. Кн. 1. Основы технологии машиностроения: учеб. пособ. для вузов / Э.Л. Жуков, И.И. Козарь, С.Л. Мурашкин и др.; Под ред. С.Л. Мурашкина. – 2-е изд., доп. – М.: Высш. шк., 2005. Кн. 1. Основы технологии машиностроения – 278 с.: ил.

9. Справочник технолога-машиностроителя: в 2-х т./под ред. А.Г. Косилова и Р.К. Мещерякова. - 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Машиностроение, 2003.

10. Горбацевич А. Ф., Шкред В. А. Курсовое проектирование по технологии машиностроения: учебное пособие для вузов. — 5-е издание, стереотипное. Перепечатка с четвертого издания 1983 г. - М.: ООО ИД «Альянс», 2007. - 256 с.

11. Общемашиностроительные нормативы времени и режимов резания, выполняемые на металлорежущих станках с ЧПУ. М.: Экономика, 1980. Гаик Р.С. Приспособления для механической обработки. Эл. версия. МГТУ им. Баумана.

12. Общемашиностроительные нормативы режимов резания для технического нормирования работ на металлорежущих станках. - М.: Машиностроение, 1974. – 414с.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Поисковые системы интернета yandex.ru, mail.ru, rambler.ru по конкретным вопросам объекта поиска.

#### 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение производственной практики зависит от подразделения предприятия, в котором учащийся проходит практику. Учащиеся направляются на производственную практику в те подразделения комбината, где есть современное оснащение производства.

Автор(ы)

Рецензент(ы)

Программа одобрена на заседании УМКН, протокол № от \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение А.*

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Кафедра «Атомная энергетика»

#### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа\* \_\_\_\_\_  
(Индекс)

Специальность (направление подготовки)\* \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника\* \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магистр, специалист)

Цели производственной практики\*: \_\_\_\_\_

Задачи производственной практики\*:

Место и время проведения производственной практики\*:

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения  
производственной (преддипломной) практики\*:

Структура и содержание производственной практики\*:

*\* Пункты, подлежащие обязательному заполнению.*

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: \_\_\_\_\_

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение производственной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

Индивидуальное задание получил:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

## *Приложение Б.*

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Кафедра «Атомная энергетика»

### ДНЕВНИК

производственной практики

Студента группы \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (специальность направление подготовки)

### ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную (преддипломную) практику

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью соответствующего этапа учебного процесса и служит целям последовательного развития навыков практической работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией производственной деятельности предприятия, его служб, отделов, производственных подразделений, с практикой документирования при планировании и сопровождении технических, организационно-технических, коммерческих, мероприятий и бюджетирования деятельности.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых для института предприятиях: ЗАО «Северсталь», ОАО «ВДМ», ОАО «БРТ», «Центролит» и др.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике (дифференцированный зачет).

#### 5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из БИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен



составлять не менее 30 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителями предприятия, а в институте - заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Код специальности (направления)

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, звание, должность)*

7. Ответственный за производственную практику на кафедре

*(ФИО, телефон)*

8. Сроки практики по графику учебного процесса \_\_\_\_\_

9. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

10. Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

## 2. Индивидуальное задание студента по производственной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выпол- нения	Форма от- четности

Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы

Руководитель практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Производственная характеристика студента \_\_\_\_\_

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имеют место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф И О)

Образец титульного листа отчета по производственной практике

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Кафедра «Атомная энергетика»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

Направление подготовки «Конструкторско-технологическое обеспечение  
машиностроительных производств»

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_  
должность И. О. Фамилия подпись

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_  
должность И. О. Фамилия подпись

Студент \_\_\_\_\_  
группа И. О. Фамилия подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Образец отзыва руководителя практики от предприятия

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Алмасовой Наталии Сергеевны**

Алмасова Н.С. проходила производственную практику в КБ 2.10 отд. 037. За период прохождения практики с 05.07.10 по 30.07.10 Алмасовой Н.С. были изучены нормативно-технические документы, необходимые для разработки конструкторской документации, приобретены навыки конструирования и оформления чертежей деталей.

За отчетный период Алмасова Н.С. ознакомилась с оборудованием цехов 112, 030, экспериментального участка отдела 037, где получила представление о работе токарных, фрезерных, шлифовальных станков, станков ЭФО (проволочный и прошивной), сварного оборудования и других.

За период прохождения практики Алмасова Н.С., ознакомившись с нормативно-технической документацией, имея хорошие навыки выполнения чертежей, получив задания на проектирование оснастки, успешно справилась с работой. Чертежи выполнены грамотно и четко, с соблюдением всех требований и ГОСТов.

*В этом блоке кратко представить перечень основных заданий, объем их выполнения, отношение студента к работе и охарактеризовать работу студента по их выполнению.*

В период производственной практики Алмасова Н.С. вносила изменения в ранее спроектированную оснастку и выпускала извещения, разработала чертежи стола для размещения испытуемого объекта и оснастки, оправок токарных и фрезерных. Чертежи выполнены с хорошей графикой и в соответствии с ЕСКД. Студент Алмасова Наталия Сергеевна показала хорошие теоретические знания и умение работать с прикладной программой «Компас V14+».

Считаю, что работы, выполненные Алмасовой Н.С., заслуживают оценки отлично.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Контактный телефон) \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Контактный телефон) \_\_\_\_\_