

Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Балаковский инженерно-технологический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Методические указания по выполнению
выпускной квалификационной работы для студентов
направления 38.03.02 «*Менеджмент*» очной формы обучения

Балаково 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Рекомендации по выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы	4
1.1 Содержание и структура выпускной квалификационной работы	4
1.2 Введение	5
1.3 Теоретические основы исследуемой проблемы	7
1.4 Аналитическая часть работы	8
1.4.1 Характеристика объекта исследования	8
1.4.2 Анализ исследуемой проблемы	11
1.5 Мероприятия по решению исследуемой проблемы и оценка их экономической эффективности	14
1.6 Заключение	18
2. Рекомендации к оформлению выпускной квалификационной работы	19
2.1 Изложение текстового материала	19
2.2 Оформление иллюстративного и графического материала	23
2.3 Оформление литературных источников	24
Приложения	26

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из важнейших и обязательных форм самостоятельной работы бакалавров по направлениям «Менеджмент» в процессе их профессиональной подготовки и представляет собой теоретико-аналитическое исследование одной из актуальных тем в области экономики и управления на уровне предприятия.

От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, во многом зависит способность выпускника после получения диплома эффективно включиться в практическую деятельность по месту будущей работы.

Очень важно правильно выбрать тему ВКР с тем, чтобы данное исследование являлось бы логическим продолжением и завершением всей предыдущей научно-исследовательской и самостоятельной практической работы студентов в процессе обучения. Для достижения данной цели необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, провести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст выпускной работы и правильно ее оформить.

Результатом этой работы является совокупность управленческих предложений по решению сложного комплекса управленческих и организационных задач.

Целью настоящих методических указаний является оказание помощи обучающимся в выборе темы, определении состава, ознакомлении с содержанием и оформлением ВКР. Настоящие методические указания определяют порядок выполнения студентом выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Состав выпускной квалификационной работы определяется избранной темой исследования, но при этом она должна содержать: введение; три главы, которые должны включать два и более параграфа; заключение; список использованной литературы; приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-70 страниц (без учета приложений). Количество источников литературы – не менее 40.

Основная часть ВКР должна строго соответствовать теме исследования. Содержание глав и параграфов должно соответствовать их названиям. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами (1-2 абзаца) с логическим переходом к следующему разделу работы.

Структура выпускной квалификационной работы, т.е. соотношение объема работ по главам, в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта, предмета и цели исследования.

Введение составляет примерно 7% от общего объема (3 – 5 страниц) и содержит основные характеристики выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы в обязательном порядке включает теоретическую часть (составляющую 25-30% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов), аналитическую (30-35%) и проектную (или рекомендательную) часть (15-20%).

Заключение содержит обобщение и обоснованные результаты проведенного исследования, выводы, предложения и составляет примерно – 5% от общего объема работы.

1.2. ВВЕДЕНИЕ

Во введении производится постановка проблемы, дается обоснование актуальности темы с социально-экономической точки зрения, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются задачи и методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов выбранной темы, кратко характеризуется информационная и нормативно-правовая базы, использованные при проведении исследования.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент для решения проблемы, задачи или вопроса практической профессиональной деятельности. Она определяется необходимостью и возможностью решения определенной прикладной задачи на основе полученных в исследовании данных (например, потребность в разработке эффективных технологий управления персоналом, в комплексных мероприятиях по выводу предприятия из кризисного состояния, необходимость совершенствования приемов и методов управления отдельными системами планирования, маркетинга, инвестиционной деятельности и т.п.).

Объект исследования – это производственно-хозяйственная, управленческая или коммерческая деятельность конкретного предприятия, которое будет выступать в качестве базы аналитического исследования означенной проблемы.

Предмет исследования – это аспект деятельности объекта, т.е. хозяйственный процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Цель исследования – это предполагаемый результат исследовательской деятельности, который позволит разрешить сформулированную проблему. Необходимо помнить, что работа должна носить прикладной характер, следовательно, цель исследования заключается в непосредственном решении практической задачи, т.е. внедрение результатов в обозримом будущем этого исследования для совершенствования каких-

-либо из сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи выпускной квалификационной работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и аналитической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм выполнения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования.

Последовательно решая поставленные задачи, выпускник продвигается к достижению цели. Для выпускной квалификационной работы бакалавров рекомендуется формулировать не более 5 задач.

Теоретическая база исследования представляет собой перечень фамилий исследователей, занимающихся данной проблемой (4-5 авторов). Работы данных авторов обязательно должны быть включены в список использованной литературы.

В качестве теоретической базы исследования используются учебники, монографии, учебные и методические пособия, справочники, а также статьи, Интернет-материалы, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация, периодические издания, результаты различных исследований, имеющих официальный характер, а также финансовая отчетность и иные документы (внутрифирменные акты, инструкции, положения и т.д.), формирующиеся службами предприятия, в рамках которого проводится анализ проблемы. Хронологические рамки информационной базы исследования, как правило, ограничиваются 3 (тремя) отчетными периодами, предшествующими году написания работы.

Нормативно-правовую базу исследования составляют тексты Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных нормативных и правовых актов по вопросам регулирования изучаемой проблемы.

1.3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

В первой главе излагают теоретико-методологические основы исследования проблемы, основные тенденции ее развития на основе изучения научной, методической и нормативно-правовой литературы. Принятые в ВО нормы предполагают, что бакалавр в своей выпускной квалификационной работе должен продемонстрировать знание того, что было изучено в рамках исследуемой проблемы ведущими отечественными и зарубежными исследователями в данной области. На все использованные источники необходимо делать ссылки (не менее 10 ссылок), которые должны быть включены в список использованной литературы.

В первом параграфе главы излагаются теоретические подходы по основным вопросам темы. Здесь необходимо изложить социально-экономическое содержание изучаемой проблемы, описать виды и формы существования и развития исследуемого аспекта, процесса или явления.

Во втором параграфе главы исследуются методы оценки или управления, классификация и т.д. В данном параграфе необходимо обосновать выбор средств и методов решения, построение алгоритма исследования, провести диагностику выбранного направления деятельности предприятия.

В третьем параграфе главы рассматриваются направления решения проблем (совершенствования, развития, повышения эффективности и т.д.) в деятельности предприятия.

Объем каждого параграфа должен быть не менее 6 страниц. Каждый параграф должен завершаться выводами и обоснованием перехода к следующей части работы.

Первая глава завершается выводами, в которых кратко описываются важность рассматриваемой проблемы; масштабы информационного поиска; динамика интереса научного сообщества к предмету исследования; аспекты предмета, которые следует проанализировать для достижения цели исследования. Значение этой главы заключается в том, что она служит теоретическим обоснованием будущего эмпирического исследования.

1.4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

1.4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Вторая глава выпускной квалификационной работы предусматривает анализ состояния и динамики развития изучаемой проблемы на примере конкретного объекта исследования.

Его характеристика дается в *первом параграфе* второй главы, в которой следует дать общий обзор, достаточный для формирования понятия о том, что собой представляет рассматриваемая организация, насколько стабильно её положение на рынке и каковы перспективы дальнейшего развития. Это предполагает изучение деятельности объекта исследования по следующему плану.

1. Краткая характеристика предприятия, в которой фиксируется: организационно-правовая форма деятельности; краткая история создания и развития предприятия; цель, миссия деятельности предприятия; специфика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

2. Описание организационной структуры управления предприятием, где необходимо привести схему существующей организационной структуры управления рассматриваемого объекта.

3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия, что обеспечивает определение наиболее важных факторов, влияющих на динамику проблемы. Одним из традиционных методов, оценивающих в комплексе внутренние и внешние факторы, влияющие на развитие предприятия, является SWOT-анализ. Он позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны предприятия, а также потенциальные возможности и угрозы. Результаты анализа внешней и внутренней среды целесообразно оформить в виде матрицы SWOT-анализа, макет которой представлен в приложении А.

4. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия,

включающий анализ абсолютного и относительного изменения основных показателей деятельности предприятия за последние 3 года, предшествующие году написания работы.

Состав показателей, рекомендованных к анализу технико-экономических показателей в динамике, будет зависеть от отраслевой принадлежности объекта исследования (табл. 1).

Таблица 1

Состав технико-экономических показателей работы предприятия

Отрасль деятельности объекта исследования	Технико-экономические показатели деятельности предприятия, рекомендуемые к исследованию в динамике
1	2
Промышленно- производственный сектор	1. Объем товарной продукции 2. Объем реализованной продукции 3. Себестоимость товарной продукции 4. Себестоимость реализованной продукции 5. Прибыль от реализации 6. Рентабельность производства 7. Рентабельность продаж 8. Численность персонала 9. Средняя заработная плата 10. Производительность труда 11. Коэффициент опережения 12. Стоимость основных производственных фондов 13. Фондовооруженность
Сфера торговли	1. Товарооборот 2. Себестоимость проданных товаров 3. Валовой доход 4. Уровень валового дохода 5. Величина товарных запасов 6. Товарооборачиваемость 7. Прибыль от продаж 8. Рентабельность продаж 9. Численность персонала 10. Средняя заработная плата 11. Производительность труда 12. Коэффициент опережения
Сфера услуг	1. Объем произведенных услуг (работ) 2. Объем реализованных услуг (работ) 3. Себестоимость произведенных услуг (работ) 4. Себестоимость реализованных услуг (работ) 5. Прибыль от реализации 6. Рентабельность производства 7. Рентабельность продаж

	8. Численность персонала 9. Средняя заработная плата 10. Производительность труда 11. Коэффициент опережения 12. Стоимость основных производственных фондов 13. Фондовооруженность
Финансовый сектор	1. Среднегодовая величина активов 2. Среднегодовой размер собственных средств 3. Доходы банка 4. Расходы банка 5. Прибыль по балансу 6. Объем кредитного портфеля 7. Достаточность собственного капитала 8. Общий уровень рентабельности банка 9. Мультипликатор капитала 10. Численность персонала 11. Производительность труда 12. Средняя заработная плата 13. Коэффициент опережения

Основными источниками информации для проведения анализа технико-экономических показателей являются формы бухгалтерской отчетности предприятия – объекта исследования, а также данные ряда внутрифирменных документов по финансовому и управленческому учету.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде сводной аналитической таблицы (как правило, она размещается в приложении). Макет сводной аналитической таблицы представлен в приложении Б.

По тексту выпускной квалификационной работы основные показатели и их динамика отражаются на графиках (3-4 графика), которые сопровождаются описанием динамики основных показателей деятельности.

В завершение данного параграфа необходимо сделать вывод об общем технико-экономическом и финансовом состоянии предприятия и перечислить негативные аспекты его деятельности, которые требуют решения для повышения эффективности и улучшения результатов его работы. При этом необходимо подчеркнуть **роль исследуемой проблемы** (согласно теме и предмету ВКР) в улучшении технико-экономических показателей. Это позволит логически перейти к ее анализу.

1.4.2. АНАЛИЗ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

Второй параграф второй главы предполагает проведение анализа предмета исследования (в соответствии с обозначенной темой выпускной квалификационной работы) с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого предприятия – объекта исследования.

В процессе анализа проблемы могут быть использованы любые материалы, отражающие хозяйственную деятельность на данном предприятии (все виды бухгалтерской и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения производственной практики), имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы.

Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического, математического и других видов анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения. Конкретный метод анализа выбирается исходя из задач анализа, объема и состава информационной базы предприятия – объекта исследования.

Методы экономического анализа находят свое практическое отображение в конкретных приемах или инструментах. Среди них можно выделить традиционные приемы, которые широко применяются и в других дисциплинах для обработки и изучения информации, и специальные приемы экономического анализа, используемые для изучения влияния факторов на результаты хозяйствования.

Основные методы экономического анализа, рекомендуемые к использованию при анализе проблемы (предмета исследования) представлены в табл. 2.

Таблица 2

Основные методы анализа проблемы

Методы	Виды приемов	Характеристика приемов
Традиционные методы анализа	сравнение	сопоставление изучаемых данных и фактов хозяйственной жизни
	способ относительных величин	проценты, удельные веса, коэффициенты, индексы и средние статистические величины
	группировка	используется для исследования зависимости в сложных явлениях, характеристика которых отражается однородными показателями и разными значениями
	балансовый метод	соизмерение двух комплексов показателей, стремящихся к определенному равновесию
	графический способ	построение масштабных изображений показателей и их зависимости с помощью геометрических фигур
Специальные методы анализа	способ цепных подстановок	определение ряда промежуточных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторов на отчетные
	способ абсолютных разниц	изменение результативного признака определяется как произведение отклонения изучаемого фактора на базисное или отчетное значение другого фактора
	способ процентных, или относительных, разниц	применяется для измерения влияния факторов на прирост результативного показателя
	метод выявления изолированного влияния факторов	основан на вычитании результирующего признака при единственном изменяющемся факторе
	интегральный метод	основан на логарифмическом законе перераспределения факторных нагрузок

Анализ исследуемой проблемы по выбранному методу должен включать:

- выявление ее динамики в границах определенного временного периода (как правило, три отчетных периода (года), предшествующих году написания выпускной квалификационной работы);
- анализ факторов, обусловивших выявленную динамику;
- оценка воздействия выявленной динамики проблемы на конечные результаты работы предприятия (например, если за анализируемый период возросла себестоимость единицы продукции, то необходимо

выявить влияние данной динамики на такие результирующие показатели, как цена, прибыль и рентабельность).

Целью такого анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач.

Студенту следует, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

Анализ исследуемой проблемы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или приводятся в приложении.

Заканчиваться *данный параграф* должен выводами о том, есть ли у предприятия внутрипроизводственные резервы для улучшения состояния исследуемой проблемы и обеспечения более эффективной работы предприятия в целом. Например, возможна ли разработка и реализация мероприятий по снижению себестоимости единицы продукции, которые могут носить технико-экономический, организационно-экономический, финансово-экономический характер.

В общих выводах по второй главе в тезисной форме следует подвести общий итог аналитического исследования, характеризующий недостатки методических, организационных, экономических, правовых вопросов на исследуемом предприятии, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы.

Полученные во второй главе результаты аналитических процедур, по сути, представляют собой «узкие места» изученной проблемы, требующие решения.

1.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОЦЕНКА ИХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Мероприятия по решению исследуемой проблемы и оценка их экономической эффективности описываются в *третьей главе выпускной квалификационной работы*.

Первый параграф третьей главы должен носить проектный характер. Мероприятия и методы их внедрения должны соответствовать логике теоретического и аналитического исследования, проведенного студентом в первых главах, и полностью решать поставленные задачи. При этом любое предлагаемое мероприятие должно быть обосновано, показана необходимость и целесообразность его внедрения в практическую деятельность предприятия.

В зависимости от способа решения (совершенствование, улучшение, повышение эффективности, оптимизация и т.п.) исследуемой проблемы, мероприятия могут носить технико-экономический, организационно-экономический, финансово-экономический и социально-экономический характер.

Технико-экономические мероприятия представляют собой решения по повышению эффективности использования действующих основных производственных фондов и нематериальных активов, их модернизации или замене на новые, обеспечивающие положительную динамику результатов деятельности предприятия за счет роста технико-технологического уровня производства.

Организационно-экономические мероприятия – это действия административного и процедурного характера, которые направлены на совершенствование уровня организации производства, труда и управления за счет оптимизации организационной структуры исследуемого объекта, совершенствования и развития договорных отношений с контрагентами,

выхода на новые рынки сбыта, а также внедрение новых методов и форм реализации продукции (работ, услуг).

Финансово-экономические мероприятия – управленческие решения финансового характера, направленные на развитие способов формирования источников финансирования деятельности предприятия и повышение эффективности размещения средств в активах с целью максимизации общих доходов предприятия.

Социально-экономические мероприятия – это целенаправленные действия, разрабатываемые и реализуемые в целях улучшения условий труда и отдыха, применения мер стимулирования и ответственности, мотивации роста качества и производительности труда, развития корпоративного духа.

Экономическое обоснование проектных предложений осуществляется во **втором параграфе** третьей главы. Вне зависимости от направления исследования в любой выпускной квалификационной работе должно присутствовать грамотное и аргументированное обоснование предложенных мероприятий, подтверждающее соответствующими расчетами целесообразность их внедрения и важность практического применения.

Существует множество методов оценки целесообразности и эффективности предлагаемых мероприятий, с помощью которых можно провести необходимые расчеты по различным направлениям исследования. Тем не менее, традиционными методами оценки эффективности предлагаемых мероприятий являются:

- расчет чистого дисконтированного дохода;
- расчет годовой экономии текущих затрат.

Расчет чистого дисконтированного дохода. Чистый дисконтированный доход (ЧДД, англ. NPV) - это текущая стоимость денежных потоков инвестиционного проекта, с учетом ставки дисконтирования, за вычетом

инвестиций. Суть показателя состоит в сравнении текущей стоимости будущих поступлений от реализации проекта с инвестиционными вложениями в проект.

Данный показатель целесообразно использовать для оценки экономического эффекта в том случае, если реализация мероприятия предполагает привлечение значительных первоначальных капитальных затрат (инвестиций).

Процедура определения чистого дисконтированного дохода, состоит в следующем:

- определяется текущая стоимость затрат для реализации мероприятия (объем инвестиций);
- рассчитывается текущая стоимость будущих денежных поступлений от реализации мероприятия посредством расчета денежного потока;
- оценивается текущая стоимость каждой суммы будущих денежных поступлений от реализации мероприятия, исходя из ставки дисконтирования периода возникновения доходов;
- текущая стоимость инвестиционных затрат сравнивается с суммарной текущей стоимостью доходов.

В общем виде *формула расчета чистого дисконтированного дохода* выглядит следующим образом:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - TIC = \sum_{t=1}^n \frac{(NP_t + A_t)}{(1+r)^t} - TIC, \quad (8)$$

где CF_t (*cash flow*) – чистый поток генерируемых проектом денежных средств в t -том периоде планирования; r – норма дисконта; NP_t (*net profit*) – средняя величина чистой прибыли за один интервал планирования; t – интервал периода планирования; A_t – суммы амортизационных отчислений в t -том периоде планирования; TIC (*total investment costs*) – полные инвестиционные затраты.

Мероприятие считается экономически эффективным, если $NPV > 0$. При рассмотрении нескольких вариантов осуществления мероприятия выбирается тот, у которого чистый дисконтированный доход выше.

Расчет годовой экономии текущих затрат. Одним из факторов повышения экономической эффективности предприятия является экономия материальных ресурсов, направляемых на финансирование текущей деятельности. *Годовая экономия текущих затрат* представляет собой уменьшение расхода финансовых ресурсов предприятия в расчете на годовое потребление материальных ресурсов или на годовое производство продукции.

Данный метод расчета экономической эффективности применим в том случае, если мероприятие обеспечивает повышение уровня финансовых результатов деятельности за счет уменьшения запланированной себестоимости единицы продукции и ее средней годовой себестоимости в предыдущем году.

Годовая экономия от мероприятия может быть рассчитана как разница затрат до внедрения мероприятия и после его внедрения по отдельным изменяющимся статьям калькуляции.

Абсолютная величина этой экономии рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}^{год} = \left(\frac{C}{C_{факт}} - \frac{C}{C_{план}} \right) \times Q - K,$$

где $\frac{C}{C_{факт}}$, $\frac{C}{C_{план}}$ – себестоимость единицы продукции соответственно по существующему и по новому вариантам производственного процесса или по плановой и фактической себестоимости, руб.; Q – количество единиц продукции, выпущенной за год, нат. ед.; K – расходы на осуществление мероприятия.

Мероприятие считается экономически эффективным, если $\mathcal{E}^{год} < 0$. При рассмотрении нескольких вариантов осуществления мероприятия выбирается тот, у которого сумма годовой экономии больше.

1.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение выпускной квалификационной работы представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение должно содержать те наиболее существенные выводы, что составляют итоговые результаты проведенного исследования. В заключении дается оценка степени выполнения поставленной задачи, которая вытекает из темы выпускной квалификационной работы, и полученных в аналитической и проектных главах результатов.

Характеризуется степень личного участия студента в проведении анализа, организационно-экономической проработке предложений, подготовке технических и технологических мероприятий, использовании компьютерных технологий при проектировании.

В заключении кратко приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах варианта решения проблемы, предложенного, по сравнению с существующим, а также показываются пути и методы внедрения предложенных разработок в области менеджмента на предприятии.

Выводы и предложения, к которым пришел автор работы в результате исследования, должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы.

Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того, что предложено автором для решения проблем либо путей совершенствования организации или деятельности объекта (предмета) исследования.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА

Текст работы располагают на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297мм) по ГОСТ 2.301 и оформляют по форме, установленной ГОСТ 2.104.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу - 15 мм.

Стиль оформления текста ВКР должен соответствовать следующим установкам: шрифт – «Times New Roman», кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак; абзацный отступ – 1,25; выравнивание по ширине; перенос автоматический.

Счёт листов ведётся с «Титульного листа» работы, но номера проставляются, начиная с листа «Содержание». На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера не ставят.

Разделы и подразделы обязательно должны иметь название. Точка в конце названия не ставится. Перенос слов в заголовках и подзаголовках не допускается.

Пример оформления названия и нумерации раздела в тексте документа представлен на рис. 1.

1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Краткая характеристика объекта исследования

ООО «ФОРМАКС» основано 19 сентября 2000 года и является изготовителем и поставщиком резинотехнических изделий для автомобилей, строительных и сельскохозяйственных машин. Форма собственности данного предприятия - общество с ограниченной ответственностью. Данная форма выбрана в связи с тем, что предприятие имеет средние размеры, что позволяет:

- самостоятельно устанавливать структуру организации и управления обществом;
- устанавливать закрытость общества от других участников рынка и общества (приватность); общество не обязано публиковать сведения о своей деятельности (бухгалтерские балансы, счета прибылей и убытков и др.).

Рис. 1. Пример оформления названия и нумерации раздела в тексте

При переносе текста на следующий лист после наименования подраздела на странице должно оставаться не менее двух строк текста.

Пример оформления подстрочной ссылки в тексте документа представлен на рис. 2.

Текст работы должен быть лаконичным, четким, формальным и не допускающим различных толкований. В процессе написания ВКР необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов, не злоупотреблять выражениями-штампами.

Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов, не используемых в академической литературе терминов и словосочетаний, слов с уменьшительными и ласкательными суффиксами. Список глаголов, реализующих речевые функции и употребляемых при написании делового текста, представлен в приложении В.

Продукция, выпускаемая заводами резинотехнических изделий, находит применение не только в производственных целях крупных и малых предприятий, но даже используется для бытового уровня.

1.2 Анализ внешней и внутренней среды

Внешняя среда – совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение. Внешняя среда имеет большое практическое значение. В рыночной экономике она крайне динамична, поэтому ее изучение позволяет организации перестраивать свою внутреннюю структуру, приспосабливаться к меняющимся условиям, что в целом обеспечивает эффективность функционирования и конкурентоспособность.¹

¹ Теория организации: конспект лекций [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: http://www.e-reading.bz/chapter.php/103848/7/Tyurina_-_Teoriya_organizacii_konspekt_lekcii.html

Рис. 2. Пример оформления подстрочной ссылки в тексте

Стилевыми чертами деловой речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей – специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. В приложении Г в форме таблицы приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

В тексте работы должны правильно применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

При необходимости применения условных обозначений,

изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или иной маркер, которые во всем тексте пояснительной записки должны быть одинаковыми.

В тексте ВКР рекомендуется оформлять научный аппарат в виде ссылок на используемый библиографический источник. Во всем тексте работы ссылки должны быть оформлены в одном виде. Возможно использование подстрочных ссылок (шрифт 12, интервал 1) или затекстовых ссылок (в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы в конце ВКР и страница). Пример оформления затекстовой ссылки представлен на рис.3.

Ввиду своих технических характеристик и имеющейся мощности (табл. 5), данное оборудование с программным управлением применяется для различных технологических процессов. Дальнейшее внедрение в производство программного управления, электронной вычислительной техники и систем АСУП позволит осуществить полную автоматизацию производства, включая также сборку и испытание изделий по заданным программам [15, с.38].

Рис. 3. Пример оформления затекстовой ссылки в тексте

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (если она занимает более 2/3 листа), в приложении.

Пример оформления таблицы в тексте представлен на рис. 4.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например «Таблица 1».

Точка в конце номера таблицы не ставится. Точка в конце названия таблицы не ставится. Нумерация таблиц по всему тексту должна быть единообразной. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной

нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица А.1».

Таблица 5		
Характеристика станка SML500E		
Основные характеристики	Технические характеристики	Мощность
1	2	3
1.Высокопроизводительная система ЧПУ для уплотнения до 520 мм (20.5") диаметром; 2.Удобного программного обеспечения системы SML, предварительно установленной на ПК, который поставляется вместе с машиной;	Система управления: FANUC 0iТ * Общая установленная мощность: 18 <u>кВА</u>	Максимальный диаметр обработки: 520 мм (20,5 дюйма)

44

Продолжение таблицы 5		
1	2	3
3. Эффективный 8-станц. диск башни для быстрой смены инструмента и установления времени; 4. Включен полный набор режущего инструмента для производства уплотнений; 5.Точная документация по техническому обслуживанию, монтажу и эксплуатации; 6. Всасывание стружки; 7. Широкий выбор аксессуаров.	Напряжение питания: 3х400V +6% -10%, 50 Гц (по выбору: трансформатор для других напряжений питания) системы управления напряжение: 24V	Максимальная длина заготовки: 225 мм Максимальный вес заготовки: 60 кг Диаметр стандартного 3-кулачковый патрон 250 мм (макс. 3500 оборотов в минуту) Мин. давление: 1 Бар Мощность: 43 мм

Для того чтобы приобрести данное оборудование, потребуются единовременные вложения в размере 550765 руб. без условий доставки. Приобрести данный станок можно связавшись с компанией «RuMax Vira GmbH», которая осуществляет прямые поставки любого вида оборудования, в том числе марки SML на прямую из Германии.

Рис. 4. Пример оформления таблицы в тексте

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены

непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения к формуле должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Нумерация формул по всей ВКР должна быть сквозной. Номер формулы ставится справа от неё в круглых скобках.

Пример оформления формулы представлен на рис.5.

В общем виде формула расчета чистого дисконтированного дохода выглядит следующим образом:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - TIC = \sum_{t=1}^n \frac{(NP_t + A_t)}{(1+r)^t} - TIC, \quad (8)$$

где CF_t (*cash flow*) – чистый поток генерируемых проектом денежных средств в t -том периоде планирования; r – норма дисконта; NP_t (*net profit*) – средняя величина чистой прибыли за один интервал планирования; t – интервал периода планирования; A_t – суммы амортизационных отчислений в t -том периоде планирования; TIC (*total investment costs*) – полные инвестиционные затраты.

Рис. 5. Пример оформления формулы в тексте

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.2. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО И ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть расположены по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), если

иллюстрация занимает более 2/3 листа, ее необходимо вынести в приложение.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название рисунка располагается непосредственно под рисунком. Точка в конце номера рисунка не ставится. Точка в конце названия рисунка не ставится. Перенос слов в названии недопустим.

Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии со следующими требованиями: шрифт 12, подписи у осей графика по направлению текста, легенда диаграммы располагается снизу.

Количество вертикальных осей должно соответствовать числу показателей с разными единицами измерения. Пример оформления графика представлен на рис. 6.



Рис. 6. Пример оформления графических иллюстраций

При оформлении структурных показателей с помощью круговых

диаграмм значения элементов оформляются с использованием выносных линий. Несколько круговых диаграмм, представляющих структуры одного показателя в разные годы, необходимо оформлять как один рисунок. Над каждой диаграммой необходимо указать порядковый номер года.

2.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

С целью обеспечения единообразного оформления используемых источников и однозначности трактовки приводимых сокращений и символов, библиографическое описание источников информации для оформления списка литературы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Специальная научная, учебная литература и периодические издания перечисляются в алфавитном порядке. В том случае, если учебное пособие содержит указание на автора, то при определении последовательности рассматривают первые буквы фамилии. Если пособие выпущено под редакцией или автор не указан, то учитываются первые буквы названия источника.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заголовок статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Информация из Internet-ресурсов помещается в конце списка литературы с указанием адреса электронного ресурса и даты обращения к нему.

Список литературы должен содержать библиографические сведения

только о публикациях, упоминаемых в контрольной работе.

Пример оформления списка литературы представлен на рис. 7.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ Законодательные материалы 1. Российская Федерация. Законы. [Текст] Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 – ФЗ (ред. от 28.12.2013) . – 91 с. Стандарты 2. СНиП 23–05–95. Естественное и искусственное освещение. Нормы проектирования. [Текст] - М.: Минстрой России, 2010. – 35 с. Учебник, учебное пособие 3. Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям [Текст] / И. Л. Акулич. – Минск: Вышэйшая школа, 2010. – 124 с. 4. Хибинг, Р. Маркетинг [Текст] : [перевод с английского] /Р. Хибинг, С. Купер. – Москва: Эксмо, 2010. – 231 с. Периодические издания 5. Тощенко, Ж.Т. О тенденциях развития социологии в современном мире [Текст]/ ЖюТ. Тощенко, Н.В. Романовский // Социс. – 2010. – №6. – С.3-11. Электронные ресурсы 6. Официальная статистическая информация/Предпринимательство/ Наука и инновации. [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/business/nauka/pril3.pdf 7. Финансовый словарь [электронный ресурс] – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/277037
--

Рис. 7. Пример оформления списка литературы

Рекомендуется список разбить на группы: законодательные материалы, промышленные каталоги, правила и инструкции, учебники и учебные пособия, периодические издания, электронные ресурсы. Непосредственно список литературы предваряет заголовок «Список литературы», расположенный по центру страницы, нумерация источников – сквозная.

Матрица SWOT-анализа

	ВОЗМОЖНОСТИ	УГРОЗЫ
	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ 1. 2. 3. 4.	ПОЛЕ «СИВ» Мероприятия, которые необходимо провести, чтобы использовать сильные стороны предприятия для реализации возможностей внешней деловой среды	ПОЛЕ «СИУ» Мероприятия, которые обеспечат использование сильных сторон предприятия для избегания угроз или нейтрализации негативных последствий внешней деловой среды
СЛАБЫЕ СТОРОНЫ 1. 2. 3. 4.	ПОЛЕ «СЛВ» Мероприятия, которые необходимо провести для преодоления слабых сторон, используя предоставленные (благоприятные) возможности внешней деловой среды	ПОЛЕ «СЛУ» Мероприятия, реализация которых позволит минимизировать угрозы внешней деловой среды и преодолеть слабость самого предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия в
динамике за 2012 – 2014 гг.

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Динамика (+, -)			
				отклонение 2013/2012		отклонение 2014/2013	
				абс.	Относ.	Абс.	Относ.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Иллюстрирующий глагол
Воспроизведение	составляет, определяет, описывает, дублирует, идентифицирует, маркирует, перечисляет, соотносит, называет, устанавливает порядок, выделяет, распознает, находит отношение, повторяет, воспроизводит, выбирает, устанавливает
Понимание	классифицирует, преобразует, обосновывает, описывает, обсуждает, отличает, оценивает, объясняет, выражает, расширяет, обобщает, приводит примеры, определяет, указывает, выводит, определяет место, перефразирует, предсказывает, распознает, редактирует, сообщает, устанавливает отношение, выбирает, обещает, переводит
Применение	применяет, изменяет, выбирает, вычисляет, демонстрирует, обнаруживает, инсценирует, использует, иллюстрирует, интерпретирует, воздействует, изменяет, управляет, предсказывает, подготавливает, производит, связывает, планирует, показывает, делает набросок, решает, использует, пишет
Анализ	анализирует, оценивает, подразделяет, вычисляет, категоризирует, сравнивает, противопоставляет, критикует, изображает схематически, дифференцирует, отличает, распознает, исследует, экспериментирует, определяет, иллюстрирует, выводит, моделирует, выделяет, указывает, расспрашивает, связывает, выбирает, разделяет, подразделяет
Синтез	распределяет, собирает, категоризирует, отбирает, совмещает, согласует, составляет, строит, создает, проектирует, разрабатывает, изобретает, объясняет, формулирует, производит, объединяет, регулирует, изменяет, организует, планирует, подготавливает, предлагает, перестраивает, восстанавливает, связывает, реорганизует, пересматривает, переписывает, устраивает, суммирует, синтезирует, рассуждает
Оценивание	определяет, оспаривает, оценивает, связывает, выбирает, сравнивает, противопоставляет, защищает, описывает, отличает, вычисляет, устанавливает, объясняет, рассуждает, обосновывает, интерпретирует, предсказывает, рассматривает, выбирает, резюмирует, поддерживает, дает оценку

Средства организации связного текста

Речевая функция	Лексические средства связи
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь Затем, позже, позднее, в последствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный Последнее Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Методические указания по выполнению
выпускной квалификационной работы для студентов
направления 38.03.02 «*Менеджмент*» очной формы обучения

Составили	Суворова Виктория Васильевна Кочеваткина Элина Фаритовна Богатенкова Елена Юрьевна
Рецензент	Е.Н. Волчкова
Редактор	Л.В. Максимова