

Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Балаковский инженерно-технологический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Методические указания к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Управление информационными ресурсами» для студентов
направления «Информационные системы и технологии»

*Одобрено
редакционно - издательским советом
Балаковского инженерно-
технологического института*

Балаково 2016

ВВЕДЕНИЕ

Цель выполнения курсовой работы: курсовая работа по управлению информационными ресурсами является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента, которая выполняется с целью:

- ✓ расширения знаний по дисциплине Управление информационными ресурсами;

- ✓ обучения студентов анализу информационных ресурсов.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- ✓ работы с интернет - источниками, специальной литературой по информационным технологиям.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование следующих компетенций:

- ✓ способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению;

- ✓ способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Ответственность специалиста в области информационных систем и технологий – это умение принимать правильные решения по созданию и развитию информационных ресурсов предприятия, организации, фирмы. Одним из важнейших информационных ресурсов для предприятия, организации, фирмы является сайт, на котором представлены

характеристика деятельности, характеристики предлагаемых товаров и услуг, поэтому в настоящее время сайт является визитной карточкой предприятия, организации, фирмы. Соответственно необходимо создавать высококачественные сайты, а также уметь анализировать информацию, представленную на сайтах, относящихся к определенной профессиональной области.

Существуют четыре основные причины, по которым пользователи на одни сайты возвращаются, а на другие - нет. Эти четыре фактора - основа хорошего Web-дизайна, поскольку именно этого больше всего хотят пользователи. Они могут быть собраны воедино с помощью аббревиатуры НОМЕ:

- ✓ Высокое качество содержания (High-quality content);
- ✓ Частые обновления (Often update);
- ✓ Минимальное время загрузки (Minimal download time);
- ✓ Простота использования (Ease of use).

Чтобы перейти от НОМЕ-дизайна к дизайну «НОМЕ-RUN», добавьте три дополнительных качества:

- ✓ Соответствие потребностям пользователя (Relevant to user`s needs);
- ✓ Уникальность в Интернете (Unique to the online medium);
- ✓ Ориентированная на Интернет корпоративная культура (Net-centric corporate culture).

Концепция высокого качества веб-страниц общего характера сформулировать:

- ✓ красивая форма дизайна, графика;
- ✓ умное использование HTML кода и подключаемых модулей, которые делают сайт интерактивным и удобным в пользовании;
- ✓ наличие инновационных материалов;
- ✓ наглядность, интуитивность интерфейса.

Судить о качестве Интернет ресурса и его предназначенности для своих профессиональных целей следует по нижеследующим признакам.

URL домены

Каждый унифицированный указатель информационного ресурса (URL) заканчивается суффиксом, который указывает на происхождение и назначение сайта:

- ✓ *.com - Коммерция;
- ✓ *.org - Международная организация;
- ✓ *.gov - Государственный департамент;
- ✓ *.edu - Образование;
- ✓ *.mil - Военное дело;
- ✓ и т.д.

Например:

- ✓ whitehouse.gov – сайт правительства США, президентский сайт;
- ✓ whitehouse.org – пародия на государственный сайт.

Авторы

Сведения об авторе, ответственном лице, адрес e-mail и другие сведения об «ответственности» обычно располагаются внизу страницы. Следует иметь в виду, что даже страницы солидных профессионалов могут иметь субъективные мнения.

Библиография

Научные статьи или веб-страницы научных или образовательных ресурсов могут включать библиографию печатных работ. Убедитесь, что это не самоцитирование (автора или источника), включены библиографические сведения о научных книгах, а не только популярные источники, актуальны ли использованные источники? Высокое качество библиографических записей указывает на высокий качественный сайт.

Дата

Сайт может хорошо выглядеть, но если дата его последнего обновления устарела на год, то и информация может быть устаревший. В зависимости от темы исследования, результаты последних исследований и нынешние события могут оказаться решающими. Это особенно верно, когда речь идет о научно-технических и экономических вопросах.

Гиперссылки

Гиперссылки должны дополнять страницу, добавив контекстную поддержку, более детальную информацию, альтернативную точки зрения, смежные темы.

Проверьте надежность гиперссылок: если они укажут вам на другие научные ресурсы и профессиональных организаций, то страницы, которые вы используете, авторитетны, если они ведут к коммерческим сайтам, то надо быть осторожными. Большое количество «мертвых» ссылок указывают на не надежный ресурс.

Внутренние доказательства

Определена ли целевая аудитория и задачи ресурса. Они соответствуют вашим ожиданиям? Изучите название и краткое содержание (если таковое предусматривается), основные идеи, содержание, стиль изложения и научность, профессиональная точность, грамотность.

Доступность

Хороший ресурс доступен во всех своих частях. Барьеры к доступу могут создавать следующие элементы:

- ✓ специализированное программное обеспечение и модули подключения;
- ✓ использование графических или звуковых файлов;
- ✓ формат нецензурных и жаргонных выражений;
- ✓ вознаграждения или специальной регистрации.

Будьте внимательны по отношению к любому объекту, который требует паспортных данных или любой другой конфиденциальной информации о пользователе кредитной карты.

Оформление

Общее оформления сайта должен отражать качественный веб-дизайн: графический дизайн, навигация, доступность. Возможность избежать электронной почты и дискуссионных групп.

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результаты проделанной работы должны быть представлены в виде пояснительной записки и приложения в виде созданной базы данных, работу которого необходимо продемонстрировать непосредственно на компьютере.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в пояснительной записке курсовой работы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. ответ на теоретический вопрос;
4. аналитический обзор сайтов, соответствующих заданной профессиональной области;
5. список использованной литературы.

ОФОРМЛЕНИЕ И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа выполняется на листах формата А4 в печатном виде в количестве не менее 30 листов. Отчет по работе предоставляется с соблюдением следующих требований:

- поля: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 1,5 мм; левое - 30 мм.

- шрифт 14 New Roman Times, полуторный интервал;
- нумерация начинается с титульного листа, который не нумеруется.

2. На титульном листе (см. ПРИЛОЖЕНИЕ_1) работы четко пишется: кафедра «Информатика и управление в технических системах», название дисциплины «Управление информационными ресурсами», фамилия студента, имя и отчество, фамилия и инициалы преподавателя. На титульном листе работы должна быть подпись выполнявшего работу студента.

1. Курсовая работа должна содержать все задания строго по своему варианту. В противном случае она не зачитывается.

2. Ответы на вопросы необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях, сохраняя номера заданий.

3. Ответы на вопросы должны быть развернутыми, со вставкой необходимых иллюстраций, таблиц.

4. Содержание включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Слово «страница» не пишется. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

5. Каждая глава, а также другие основные структурные части пояснительной записки (введение, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой страницы, заголовки записываются прописными буквами, с абзацного отступа, без переносов. Заголовки подразделов начинаются с прописной буквы и записываются с абзацного отступа. После последней цифры номера раздела, подраздела точка не ставится. После названий разделов, рисунков, таблиц точка не ставится.

6. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки до их появления. Нумерация рисунков и таблиц – сквозная по всей

пояснительной записке. Рисунки подписываются снизу, по центру. Таблицы подписываются сверху, с абзацного отступа. Указывается слово «Рисунок» или «Таблица», номер и, через тире, название.

7. Каждая позиция перечисления начинается с абзацного отступа, отмечается тире, цифрой или строчной буквой. После цифры и буквы ставится скобка.

8. Список использованных источников должен содержать не менее 10 актуальных (не старше пяти лет) печатных, электронных изданий и интернет-источников. Список использованных источников сортируется в порядке их упоминания в тексте. Ссылки на источники указываются в квадратных скобках, например: [1], [2,5]. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

ЗАДАНИЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины «Управление информационными ресурсами». Курсовая работа выполняется по индивидуальным заданиям.

ТЕМЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ВОПРОСА

1. Информационные ресурсы предприятия, организации, фирмы;
2. Уровни централизации обработки информации;
3. Рынок информационных систем и тенденции его развития;
4. Человеческий фактор в управление информационными ресурсами;
5. Интеграция организации на базе информационных технологий;
6. Меры по созданию привлекательности внедрения информационных технологий;

7. Оценка деятельности организации в управление информационными ресурсами;
8. Классификация средства организационной техники;
9. Средства репрографии;
10. Средства оперативной полиграфии;
11. Средства обработки документов;
12. Средства хранения, поиска и транспортировки документов;
13. Тенденции развития систем подготовки документов;
14. Система обработки изображения документов;
15. Система оптического распознавания символов;
16. Система управления документами;
17. Система организации деловых процедур;
18. Нормативно-методическая база подготовки управленческих документов;
19. Унифицированные системы документации;
20. Общероссийской классификатор технико-экономической и социальной информации.

ТЕМЫ ЗАДАНИЯ ПО АНАЛИЗУ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Задание 1. Протестировать веб-сайты согласно индивидуальному заданию, выданному преподавателем (таблица 1).

Варианты индивидуальных заданий по анализу информационных ресурсов

Таблица 1.

№	Название сайта
1	Министерство энергетики РФ
2	"Росатом" - госкорпорация по атомной энергии
3	Образовательный портал Балаковской АЭС
4	"Газпром" - энергетическая компания
5	Федеральное агентство железнодорожного транспорта

6	Министерство образования и науки России
7	Министерство регионального развития Российской Федерации
8	Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
9	Министерство промышленности и торговли
10	Министерство транспорта
11	Министерство связи и массовых коммуникаций
12	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
13	Федеральное агентство связи
14	Федеральное агентство по информационным технологиям
15	Российская академия наук
16	Федеральное космическое агентство
17	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
18	Министерство образования Саратовской области
19	Министерство промышленности и энергетики Саратовской области
20	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области

Анализ качества Web-ресурса следует проводить, используя следующие параметры:

- ✓ Достоверность Web-ресурса
- ✓ Точность
- ✓ Управление
- ✓ Авторитетность
- ✓ Объективность
- ✓ Оперативность
- ✓ Актуальность
- ✓ Удобство
- ✓ Доступность
- ✓ Сочетание всех параметров.

При этом каждый параметр следует рассмотреть в нескольких аспектах:

- ✓ достоверность Web-ресурса: указан ли автор (ответственное лицо) и имеется ли возможность связи с ним; автор (ответственный) адекватен ли данному ресурсу; заявлена ли цель ресурса и соответствует она Вашим ожиданиям;

✓ точность: имеется ли возможность связи с автором (ответственным лицом): электронная почта или контактный адрес / телефон;

✓ управление: разделены ли автор и Web-мастер; адекватна ли регистрация домена ресурса его целям и задачам.

✓ авторитетность: следует указать, чем подтверждена авторитетность авторов (ответственных) ресурса.

✓ объективность: имеются ли ссылки на альтернативные мнения (источники); насколько подробной является информация, Web-ресурсы; выражены ли альтернативные мнения; не является ли данный ресурс скрытой рекламой.

✓ оперативность: указана ли дата создания Web-ресурса; указана ли дата последнего обновления; имеются ли актуальные материалы (ссылки на таковые).

✓ актуальность: является ли информация устаревшей; сколько «мертвых» ссылок на странице?

✓ удобство: хватает ли 1-2х экранов для просмотра одной порции информации; имеются ли ссылки (если есть) дополняющие ресурс, расширяющие информационное поле; имеется карта сайта; соблюден ли баланс текста и иллюстраций; не требуются ли дополнительные программы и модули для просмотра данных.

✓ доступность: обеспечивается ли бесплатность доступа; имеется ли необходимость дополнительных регистраций; есть ли проблемы при просмотре ресурса с тем браузером, которым Вы пользуетесь.

✓ сочетание всех параметров: комментарии к каждому пункту и рейтинг по 10 балльной системе.

Выполненное задание 1 представить в виде таблицы 2:

Таблица 2. Качество Web-ресурса

№	Параметры	Характеристики параметра	Рейтинг параметров
---	-----------	--------------------------	--------------------

	качества Web-ресурса		качества Web-ресурса
1	2	3	4
1	Достоверность Web ресурса	Автор (ответственное лицо) и возможность связи.	
		Автор (ответственный) адекватен данному ресурсу?	
		Заявлена цель ресурса. Она соответствует вашим ожиданиям.	
2	Точность	Имеется возможность связи с автором (ответственным лицом): электронная почта или контактный адрес / телефон.	
3	Управление	Автор (ответственный) и Web -мастер разделены.	
		Домен. Регистрация домена ресурса адекватна его целям и задачам.	
4	Авторитетность	Чем подтверждена авторитетность авторов (ответственных) ресурса.	
5	Объективность	Имеются ли ссылки на альтернативные мнения (источники).	
		Насколько подробной является информация.	
		Выражены ли альтернативные мнения.	
		Не является ли данный ресурс скрытой рекламой.	
6	Оперативность	Дата создания.	
		Дата последнего обновления.	
		Имеются ли актуальные материалы (ссылки на таковые).	
7	Актуальность	Является ли информация на странице устарела?	
		Сколько «мертвых» ссылок на странице?	
8	Удобство	Для просмотра одной порции информации хватает 1-2х экранов.	
		Имеются ссылки (если есть) дополняющие ресурс, расширяющие информационное поле.	
		Имеется карта сайта.	
		Соблюден баланс текста и иллюстраций.	
		Не требуются дополнительные программы и модули для просмотра данных.	
9	Доступность	Бесплатность доступа.	
		Необходимость дополнительных регистраций.	
		Есть ли проблемы при просмотре ресурса с тем браузером, которым вы пользуетесь.	
10	Сочетание всех	Рейтинг по 10 балльной системе.	

	параметров		
--	-------------------	--	--

Задание 2. Дать содержательную характеристику информации по вкладкам сайта, который выбирается по индивидуальному заданию из таблицы 1.

Результаты представить, как показано в примере по анализу информационного ресурса Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балаковского района» (таблица 3).

Выполненное задание 2 представить в виде таблицы 3:

Таблица 3.

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балаковского района»	
1	2
Главная	На главной странице можно познакомиться с реквизитами учреждения (наименование, юридический адрес, руководитель, факс, телефон, телефон «горячей линии», адрес официального сайта, электронная почта, режим работы, структура учреждения, учреждающий документ, куратор учреждений)
Новости	Представлены последние новости управления социальной поддержки населения, а также новости сайта
Меры социальной поддержки	В данной вкладке можно ознакомиться с мерами социальной поддержки, предоставляемые по различным отделам: <ul style="list-style-type: none"> - отдел назначения пособий гражданам, имеющим детей; - отдел адресной социальной поддержки; - отдел по работе с ветеранами и инвалидами; - отдел социальной поддержки семьи; - отдел организации социальных выплат; - отдел назначения льготных выплат; - отдел организации льготных выплат.
Госуслуги	Предоставлены информация об услугах в сфере социальной поддержки населения, бланки и примеры заполнения
Прием граждан	УСПН осуществляет прием граждан, как руководителями, так и специалистами ГКУ СО «УСПН Балаковского района», также ведется прием и регистрация обращений, жалоб и заявлений граждан
Контакты	На этой странице можно получить телефонный справочник УСПН Балаковского района (телефоны начальника управления, заместителей, начальников отдела)
Законодательство	Опубликованы нормативно-правовые документы, которые носят справочный характер. К их числу относятся: проекты нормативных правовых актов; нормативные правовые акты;

	приказы министерства социального развития Саратовской области; Законодательство Саратовской области; федеральное законодательство; международное право.
Видеоматериалы	Расположены видеосюжеты, подготовленные сотрудниками ГКУ СО «УСПН Балаковского района»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по 100-балльной шкале. Рейтинговая оценка курсовой работы осуществляется с применением следующих критериев: самостоятельность выполнения, содержание, уровень заимствования, стиль изложения, использование источников, оформление, сроки выполнения.

Требования к курсовой работе в соответствии с указанными критериями приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки курсовой работы

Критерий	Содержание критерия
1	2
Степень самостоятельности	Работа выполнена студентом самостоятельно
Содержание	В работе проанализировать и представить теоретическое задание, протестировать веб-сайты и дать содержательную характеристику информации по вкладкам сайта.
Уровень заимствования	Проверка на антиплагиат дает оригинальность текста не менее 70%
Стиль изложения	Сформулированы цель, задачи работы, сделаны выводы. Материал изложен логически последовательно. грамотно используется профессиональная и научная терминология
Использование источников	Список использованных источников содержит минимум 10 источников. Использованы актуальные информационные источники (не старше 5 лет). На все приведенные в работе источники есть ссылки в основном тексте
Оформление	Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями
Срок выполнения	Соблюдение графика выполнения курсовой работы

Примерные варианты распределения баллов по критериям оценки курсовой работы представлены в таблице 5.

Таблица 5

Распределение баллов при оценке курсовой работы

Критерий	Баллы
Степень самостоятельности	10
Содержание	40
Уровень заимствования	10
Стиль изложения	5
Использование источников	5
Оформление	15
Срок выполнения	15

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля, и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой (табл. 6):

Таблица 6

Шкала оценок

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	
	60-64	E
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 296 с.
2. Информационные технологии управления: учеб. пособие/ М. А. Венделе-ва, Ю. В. Вертакова. – М.: Юрайт, 2012. – 464 с.

3. Информационные технологии управления/ под редакцией Титоренко Г.А. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 440 с.
4. Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы/ С.Н.Селетков, А.В.Хорошилов. – СПб.: Питер, 2007.
5. www.yandex.ru – поисковая система
6. www.infostat.ru – федеральная служба государственной статистики
7. www.gsnti.ru- государственная служба научно-технической информации

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Кафедра «Информатика и управление в технических системах»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление информационными ресурсами»
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ
В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕМА РАБОТЫ»

Выполнил(а):

студент(ка) гр. ИФСТ-21

Иванов И.И.

Защитил(а) с оценкой

Виштак Н.М. _____

« ____ » _____ 2016г.

Балаково 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Основные понятия.....	2
Содержание и объем курсовой работы.....	6
Оформление и сдача курсовой работы.....	6
Задание к курсовой работе и общие методические указания.....	8
Критерии оценки курсовой работы.....	14
Рекомендуемая литература.....	16
Приложение 1.....	17

АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Методические указания к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Управление информационными ресурсами» для студентов
направления подготовки 230400.62 «Информационные системы и
технологии»

Профиль «Информационные системы и технологии»

Составила: ВИШТАК Наталья Михайловна

Рецензент С.Н. Грицюк

Редактор Л.В. Максимова

Подписано в печать

Формат 60×84 1/16

Бумага

Усл.-печ.л.

Уч.-изд.л

Тираж 100 экз.

Заказ

Бесплатно

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

Типография БИТИ НИЯУ МИФИ, 413853, г. Балаково, ул. Чапаева, 140