

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практике (ознакомительной практике)

Направление подготовки
«38.03.01 «Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Цель освоения практики

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

Место практики в структуре ООП ВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессионального стандарта «08.018.Специалист по управлению рисками».

Учебная практика (ознакомительная) как часть основной образовательной программы является одним из этапов обучения. Прохождение учебной практики (ознакомительная) предполагает предшествующее успешное освоение обучающимися программы теоретического и практического обучения соответствующих курсов: «Логика», «Информатика», «Введение в профессиональную деятельность», «Микроэкономика», «Деловые коммуникации».

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, а также формирование необходимых компетенций.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин «Экономика отрасли», «Логистика на предприятии», «Экономика предприятия», «Основы организации производства на предприятии».

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ОС НИЯУ МИФИ, учебная практика (ознакомительная) представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики (ознакомительной)

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции:

универсальные

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации,
------	---	---

	мации, применять си- стемный под- ход для реше- ния поставлен- ных задач	полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-10	Способен при- нимать обос- нованные эконо- мические решения в раз- личных обла- стях жизнедея- тельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансо- вую грамотность в профессиональной деятельности; источники фи- нансирования профессиональной деятельности; принципы планиро- вания экономической деятельности; критерии оценки затрат и обос- нованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономиче- ской целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УКЦ-1	Способен в цифровой сре- де использо- вать различные цифровые средства, поз- воляющие во взаимодей- ствии с други- ми людьми дости- гать постав- ленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифро- вые средства коммуникации, в том числе отечественного производ- ства, а также основные приемы и нормы социального взаимодей- ствия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные техноло- гии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основ- ные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием ди- станционных технологий В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информаци- онных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами соци- ального взаимодействия и работы в команде с использованием ди- станционных технологий

профессиональные

Задача ПД	Объект или	Код и наименование	Код и наименование	Основа-	Код и
-----------	------------	--------------------	--------------------	---------	-------

	область знания	профессиональной компетенции	индикатора достижения профессиональной компетенции	ние (ПС, анализ опыта)	наименование ОТФ (ТФ)
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-8 Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление /цели	Создание условий,	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую
--------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

	обеспечивающих		внеучебную деятельность
Профессиональный модуль			
Профессиональное воспитание	- формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (B21)	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы. 	<p>1.Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров.</p> <p>2.Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов</p>

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Учебная практика (ознакомительная) проводится у студентов в 4-ом семестре. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 ак.

часов.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (те- мы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (фор- ма)*	Макси- мальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1		Подготовительный этап	6				6	С1	5
2		Исследовательский этап	88				88	С2	30
3		Итоговый этап	14				14	С3	15
Вид промежуточной аттестации			108				108	ДЗ	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
С	Собеседование
ДЗ	Дифференцированный зачет

Содержание лекционного курса - не предусмотрен учебным планом

Перечень практических занятий - не предусмотрены учебным планом

Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - Согласование места прохождения практики - Получение индивидуального задания от руководителя практики принимающей организации 	6	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)

<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со структурой функциями и методами организацией (предприятием), с управлением данной организацией – Изучение правового обеспечения системы управления предприятием – Изучение информационного обеспечения системы управления предприятием – Изучение документооборота, механизма принятия, исполнения и контроля управленческих решений – Ознакомление со спецификой производства, посещение цехов, производственных участков, технических отделов, конструкторских бюро – Изучение экологической обстановки на предприятии. 	88	<p style="text-align: center;">Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Оформление письменного отчета о прохождении практики – Сдача отчета, дневника практики руководителю практики от института – Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике 	14	<p style="text-align: center;">Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>

Расчетно-графическая работа - не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Учебная практика служит для ознакомления обучающихся с различными видами профессиональной деятельности, получения общих представлений о месте и роли выпускника, как будущего специалиста.

Основными возможными образовательными технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- самостоятельная работа над учебным материалом;
- IT-методы (презентации);
- методы проблемного обучения (частично-поисковый метод, исследовательский метод).

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания учебной практики с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка и написание научной статьи по итогам учебной практики;
- выступление с докладом на конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- выполнение индивидуальных проблемно-ориентированных, аналитических и расчетных заданий, нацеленных на выявление «узких» мест в работе предприятия (отдельных подразделений предприятия);
- сбор и компоновка научно-аналитической документации с целью углубленного исследования предметной области.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по практике.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
2	Подготовительный этап	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1,	Собеседование (устно)
3	Исследовательский этап	З-УК -10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Собеседование (устно)
4	Итоговый этап	З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1,	Собеседование (устно)

		З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	
Промежуточная аттестация			
5	Дифференцированный зачет	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Вопросы к зачету (устно), отчет по практике (письменно)

В процессе прохождения учебной практики студенты проходят собеседование по разделам отчета. Это обеспечивает контроль за процессом прохождения практики, написанием отчета и оформлением отчетной документации.

Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных и отчетах предприятия-объекта учебной практики за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета по учебной практике.

Защита отчета по результатам учебной практики проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю практики от кафедры. После сдачи отчета студент допускается к его публичной защите в соответствии с утвержденным графиком. Защиту осуществляет руководитель учебной практики от кафедры.

Вопросы к собеседованию по разделу 1 (С1):

1. Общие сведения об организации: полное наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение); краткая история создания, функционирования и развития; торговая марка или логотип.
2. Организационно-правовая форма деятельности предприятия: причины, обусловившие выбор конкретной формы; цели создания.
3. Схема производственной структуры организации, факторы, ее определяющие.
4. Организация и технология производства.
5. Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данным предприятием, их краткая характеристика.
6. Характеристика типа производства: уровень специализации, масштабность производства, сложность и устойчивость изготавливаемой номенклатуры изделий.
7. Основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.

8. Информационное обеспечение управления предприятием. Виды информационных технологий, применяемых на предприятии, организации.

Вопросы к собеседованию по разделу 2 (С2):

1. Организационная структура ИТ предприятия (представить схематично с кратким описанием функций).
2. Internet технологии, используемые на предприятии. Характеристика технологий электронной почты, телеконференций, гипертекстовых и WEB-страниц.
3. Степень автоматизации рабочих мест (АРМ) специалистов и управленческого персонала. Какие виды АРМ используются, структура АРМ и форма организации АРМ.
4. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.
5. Создание и регистрация предприятий.
6. Формы реорганизаций предприятий.
7. Сущность, виды управления предприятием и его функции.
8. Организационные структуры управления предприятием.
9. Формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.
10. Законодательных актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность предприятия (организации).
11. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.
12. Внешняя среда предприятия. Факторы макросреды предприятия (организации).
13. Внутренняя среда предприятия. Факторы внутренней среды предприятия (организации).
14. Сущность и показатели результативности деятельности предприятия (организации).
15. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия (организации).
16. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
17. Финансовое обеспечение предприятия.
18. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
19. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
20. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
21. Организация оплаты труда на предприятиях.
22. Сущность себестоимости и ее виды.
23. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
24. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.

Вопросы к защите отчета по разделу 3 (С3):

1. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых

данным предприятием.

2. Внешняя среда предприятия. Факторы макросреды предприятия (организации).
3. Внутренняя среда предприятия Факторы внутренней среды предприятия (организации).
4. Сущность и показатели результативности деятельности предприятия (организации).
5. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия (организации).
6. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
7. Финансовое обеспечение предприятия.

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной) выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики:

1. Предприятие и организация. Классификация предприятий.
2. Классификация предприятий как юридических лиц.
3. Организационно-правовые формы предприятий, оценка их эффективности
4. Создание и регистрация предприятий.
5. Формы реорганизаций предприятий.
6. Сущность, виды управления предприятием и его функции.
7. Организационные структуры управления предприятием.
8. Формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.
9. Законодательных актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность предприятия (организации).
10. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.
11. Внешняя среда предприятия. Факторы макросреды предприятия (организации).
12. Внутренняя среда предприятия Факторы внутренней среды предприятия (организации).
13. Сущность и показатели результативности деятельности предприятия (организации).
14. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия (организации).
15. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
16. Финансовое обеспечение предприятия.
17. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
18. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
19. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
20. Организация оплаты труда на предприятиях.
21. Сущность себестоимости и ее виды.
22. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.

23. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.

Критерии оценки собеседования и защиты отчета:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания исследованной темы.
3. Четкость и грамотность речи.

**Шкалы оценки образовательных достижений
дифференцированного зачета**

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на дифференци- рованном зачете)	Требования к знаниям
100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с отметкой об особых достижениях с предприятия-базы прохождения практики; продемонстрировал всесторонние хорошие знания по общему и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.
70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил не менее 2/3 заданий в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, получил положительный отзыв руководителя; продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. Но отчет носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, а в заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал знание основных положений программы практики; представил оформленный

		дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки, отчет носит исключительно описательный характер. Ответ неполный, без теоретического обоснования.
0-59	0-29 баллов	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил менее половины заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал незнание основных положений программы практики; не представил оформленный дневник и отчет о прохождении практики. Ответ частичный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Основная литература

1. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник для бакалавров / Борисов Е.Ф., Петров А.А., Березкина Т.Е. - М.: Проспект, 2016. - 272 с. ЭБС «Консультант студента» электронно-библиотечная система «Консультант студента» (общество с ограниченной ответственностью «Политехресурс»). Договор № 12-21-910 от 16.07.2021 г. на предоставление доступа к электронной библиотеке к комплектам «Медицина. Здравоохранение. Базовая коллекция», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭМИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки»... по 31.08.2022г. URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392195251-SCN0000/000.html?SSr=53013461c9142874d1fc512efkochevatkina@mephi.ru>
2. Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров [Текст] : учеб. пособие / С. С. Носова, Новичкова В. И. - 3-е изд. стер. - М. : КноРус, 2016. - 368 с.

Дополнительная литература

3. Герасимова Е.Б. Анализ деятельности экономических субъектов. Задания, ситуации, руководство по решению: учебно-практическое пособие / Герасимова Е.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 199 с. – Договор № 56 от 21.06.2021г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «BOOK.RU». Срок действия договора с 01.09.2021 по 31.08.2022. URL: <https://book.ru/book/933690>
4. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 481 с. - Договор № 13-21-910 от 30.08.2021г. на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Срок действия договора с 01.09.2021 по 31.08.2022. URL: <https://urait.ru/bcode/477911>

Материально-техническое обеспечение учебной практики

БИТИ НИЯУ МИФИ предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных аудиториях экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением учебной практики (ознакомительной) являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

Учебно-методические рекомендации для студентов

Учебная практика (ознакомительная) осуществляется в виде стационарной практики. Стационарная практика проводится в институте.

Объектом изучения в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации, органы государственной власти и муниципального управления. Предпочтение должно отдаваться предприятиям отрасли энергетики, в том числе энергокомпаниям: генерирующим, сетевым (магистральным и распределительным), сбытовым, сервисным.

Сроки проведения учебной практики (ознакомительной) устанавливаются БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Общее руководство практикой осуществляется преподавателем - руководителем практики от кафедры. В рамках подготовительного этапа руководитель практики от института проводит организационное собрание для ознакомления студентов с целями и задачами учебной практики (ознакомительной), этапами ее проведения, требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководства института.

Студент, проходящий учебную практику (ознакомительную), должен:

До начала практики:

1. присутствовать на инструктаже по практике;
2. получить документацию по практике.
3. В ходе практики:
4. в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;
5. систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

После окончания практики:

1. оформить отчет по учебной практике (ознакомительной) в соответствии с установленными правилами;
2. своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

Выдача задания на учебную практику (ознакомительную) осуществляется руководителем практики от кафедры.

По окончании практики составляется отчет и сдается на кафедру. Оформление документов и контроль за прохождением практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Методические рекомендации для преподавателей

Общее организационное руководство учебной практикой (ознакомительной) осуществляется руководителем практики от БИТИ НИЯУ МИФИ.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от БИТИ НИЯУ МИФИ обязан:

До начала практики:

1. ознакомиться с программой практики;
2. провести инструктаж студентов;
3. выдать индивидуальные задания.

В ходе практики:

1. обеспечить высокое качество прохождения практики;
2. осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
3. консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к отчету.

После окончания практики:

1. проверить отчеты студентов о прохождении практики;
2. оценить уровень подготовки студента.

Практика завершается написанием отчета по учебной практике (ознакомительной).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по учебной практике (ознакомительной) выставляется на основании данных отчета о прохождении учебной практике (ознакомительной) и его защиты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил:  доцент Кулемякин С.В.

Рецензент:  доцент Карпова А.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика» от 31.08.2021 года, протокол №1.

Председатель учебно-методической комиссии  Кочеваткина Э.Ф.