

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий  
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**»

**Направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»**

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**«Экономика предприятий и организаций»**

**Квалификация выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

## **1. Цели освоения производственной практики**

Цель прохождения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – это ознакомление студентов с основными характеристиками действующих предприятий для освоения важнейших навыков оперативного менеджмента в результате профессионального участия в деятельности предприятия.

Задачи прохождения практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний у студентов по изученным экономическим дисциплинам;
- ознакомление с производственной и организационной деятельностью предприятия;
- анализ ресурсного потенциала предприятия;
- изучение направлений развития предприятия;
- сбор и обработка материалов по теме научно-практической работы;
- предварительный сбор материалов предприятия для выполнения планируемой выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков работы на производственном предприятии в качестве менеджера.
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

## **2. Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Основы организации производства на предприятии», «Основы финансовых вычислений».

Содержание производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с выше указанными дисциплинами, поскольку ее главной целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Экономика общественного сектора», «Оценка риска деятельности предприятия», «Аудит производственного

предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения первой производственной практики, будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

общекультурные

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения, навыки
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З(ОК-3) – Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; У(ОК-3) – Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; В(ОК-3) – Владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	З(ОК-7) – Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки, принципы психологической оценки личности; У(ОК-7) – Уметь: применять методы и инструменты познания для интеллектуального развития культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного финансового работника, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; В(ОК-7) – Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации

общепрофессиональные

ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p> <p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>З(ОПК-1) – Знать: современные информационные технологии, основы функционирования глобальных информационно-коммуникационных сетей и баз данных;</p> <p>У(ОПК-1) – Уметь: работать с современными средствами оргтехники, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки аналитических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В(ОПК-1) – Владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, использования информации, полученной из глобальной сети Интернет</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>З(ОПК-2) –Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы;</p> <p>У(ОПК-2) –Уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;</p> <p>В(ОПК-2) –Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи.</p>

ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>З(ОПК-3) – Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>У(ОПК-3) – Уметь: применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>В(ОПК-3) – Владеть: методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов</p>
-------	---	---

ОПСК-2	способностью использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>З(ОПСК-2) – Знать: основы и закономерности функционирования предприятия, организации – базы практики; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>У(ОПСК-2) – Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам экономики и управления, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;</p> <p>В(ОПСК-2) - Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>навыками деловых коммуникаций.</p>
--------	---	--

профессиональные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	<p>З(ПК-1) - Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры</p> <p>У(ПК-1) - Уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств путем выбора эффективной учетной политики</p> <p>В(ПК-1) - Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской отчетности</p>

	деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>З(ПК-2) - Знать: систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне</p> <p>У(ПК-2) - Уметь: использовать традиционные статистические методы для анализа экономических показателей деятельности организации</p> <p>В(ПК-2) - Владеть: навыками расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций</p>
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>З(ПК-3) - Знать: основные понятия и теоретические основы финансовой деятельности организации</p> <p>У(ПК-3) - Уметь: применять методику расчета финансово-экономических показателей</p> <p>В(ПК-3) - Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования, использования на практике современных методик оценки эффективности финансовой деятельности и финансовых инструментов</p>
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<p>З(ПК-5) - Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств; систему бухгалтерской и финансовой информации</p>

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У(ПК-5) - Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий В(ПК-5) - Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З(ПК-7) - Знать: основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора У(ПК-7) - Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их В(ПК-7) - Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета и навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З(ПК-8) - Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач У(ПК-8) - Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями В(ПК-8) - Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и



		исследовательских заданий и задач
--	--	-----------------------------------

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	-формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения <b>(B18)</b>	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России. 2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых научных изданиях
Профессиональное воспитание	-формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения <b>(B21);</b>	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам	1. Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров. 2. Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов

		<p>поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и</li> </ul>	
--	--	---	--

		эмоциональными свойствами членов проектной группы.	
	-формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности <b>(В39)</b> .	1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин. 2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала дисциплины.	1. Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности 2. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills. 3. Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях; 4. Участие в деятельности студенческого научного общества;

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

Производственная практика преподается студентам в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов. Итоговая аттестация по производственной практике – зачет с оценкой.

### Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттеста- ция раз- дела ( форма)*	Макси- мальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	1	Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации.	18	-	-	-	18	Собеседо- вание	10
1	2	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления	18	-	-	-	18	Собеседо- вание	10
1	3	Изучение финансовой документации и особенностей организации финансовой деятельности на предприятии	18	-	-	-	18	Собеседо- вание	10
2	4	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем на производственную практику	18	-	-	-	18	Собеседо- вание	10
2	5	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике	36	-	-	-	36	Отчет по практике	10
<b>Вид итоговой аттестации</b>			<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>ДЗ</b>	<b>50</b>

\* - сокращенное наименование формы контроля

\*\* - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен  
Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
С	Собеседование
ДЗ	Дифференцированный зачет

### Содержание лекционного курса

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### Перечень практических занятий

**Задания для самостоятельной работы студентов**

<b>Вопросы для самостоятельного изучения (задания)</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>1. Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации</b></p> <p>Ознакомление с организационной структурой цеха, с отделом организации труда и заработной платы (отдел ОТИЗ). Изучение положений об отделе и должностных инструкций.</p> <p>Изучение методов установления норм на предприятии (выработки, численности, управляемости, обслуживания). Оценка порядка их внедрения и контроля за их выполнением. Сбор норм и нормативов предприятия.</p>	18	1-8
<p><b>2. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления</b></p> <p>Изучение технологического процесса любой детали, расчет норм времени по операциям, сравнительный анализ с действующими нормами. Изучение действующих на предприятии форм оплаты труда. Изучение методов калькуляции затрат на производство, применяемых на конкретном предприятии. Анализ структуры затрат и динамики себестоимости продукции по калькуляционным статьям и экономическим элементам. Анализ использования производственных фондов предприятия</p>	18	1-8
<p><b>3. Изучение финансовой документации и особенностей организации финансовой деятельности на предприятии</b></p> <p>Сбор и изучение финансовой документации предприятия за последние 3-5 лет</p> <p>Обучение методике составления финансовой отчетности и ее анализа в данной организации</p> <p>Изучение тенденций изменения финансового состояния, определение динамики результирующих показателей, расчет аналитических коэффициентов.</p>	18	1-8
<p><b>4. Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем на производственную практику</b></p> <p>Ознакомление с работой служб и подразделений в соответствии с темой</p>	18	1-8

научно-практической работы (НПР). Анализ динамики показателей по изучаемой проблеме, оценка тенденций их изменения. Выявление актуальных для предприятия задач, входящих в тематику НПР. Изучение действий руководства предприятия при возникновении аналогичных проблем в предыдущем периоде.		
<b>5. Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике</b> Анализ показателей функционирования и развития предприятия – объекта прохождения производственной практики. Оценка организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Замечания и предложения практиканта по улучшению работы предприятия. Обобщение и анализ информации, собранной во время прохождения практики. Оформление и защита отчета на основе заполненного дневника практики и данных, собранных во время работы на предприятии.	36	1-8

#### **Расчетно-графическая работа**

Расчётно-графическая работа учебным планом не предусмотрена

#### **Курсовая работа**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### **Образовательные технологии**

При прохождении производственной практики используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (табл.).

Таблица– Сочетание видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов

<b>Формы и методы образовательных технологий</b>	<b>Виды учебной работы</b>		
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Самостоятельная работа студентов</b>
Методы объяснительно-иллюстративного обучения			
– устное систематическое и последовательное изложение материала			х
– самостоятельная работа над учебным материалом			х
– IT-методы (презентации)			
Методы репродуктивного обучения			

– упражнения			
– практикум			
Методы проблемного обучения			
– проблемное изложение			х
– частично-поисковый метод			х
– исследовательский метод			х
Имитационно-ролевые методы обучения			
– деловая игра			
– анализ конкретной ситуации (кейс-стади)			
Коммуникативные методы обучения			
– дискуссия			х
– полемика			х
– работа в команде			х

Для достижения поставленных целей прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания курсовой работы в соответствии с ее структурой;
- выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок;
- своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от Института отчет по практике. При положительной рецензии руководителя практики на отчет - пройти защиту практики.

#### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.



Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Знания, умения, навыки	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации.	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Собеседование
	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Собеседование
	Изучение финансовой документации и особенностей	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1	Собеседование

	организации финансовой деятельности на предприятии	3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	
	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем на производственную практику	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Собеседование
	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Собеседование
Промежуточная аттестация			
3	Дифференцированный зачет	3-ОК-3, У-ОК-3, В-ОК-3 3-ОК-7, У-ОК-7, В-ОК-7 3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1	Отчет по практике

		3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3 3-ОПСК-2, У-ОПСК-2, В-ОПСК-2 3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	
--	--	--	--

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в устной форме.

#### **Перечень вопросов входного контроля:**

1. Выбор предприятия по прохождению практики
2. Цели. Задачи предприятия.
3. Характеристика организационно-правовой формы собственности.
4. Характеристика производственного процесса предприятия.
5. Характеристика технологического процесса предприятия.
6. Организационная структура предприятия.
7. Результирующие показатели деятельности предприятия.
8. Порядок работы с источниками и литературой.
9. Структура, содержание отчета по практике и требования к ней.
10. Оформление текстового материала практики.
11. Оформление графического и табличного материала практики.
12. Проведение защиты практики.

В процессе прохождения производственной практики студенты проходят собеседование по разделам отчета. Это обеспечивает контроль за процессом прохождения практики, написанием отчета и оформлением отчетной документации.

Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы и оказанию помощи в предстоящей защите отчета по результатам производственной практики и написании отчета. Основа для собеседования – объем выполненной работы по теме. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных и отчетах предприятия-объекта производственной практики за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета по производственной практике.

Защита отчета по результатам производственной практики проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры вместе с дневником по окончанию практики. В дневнике содержатся отзывы руководителя от предприятия и руководителя практики о качестве выполнения студентом программы практики. Названные документы студент предоставляет на проверку за неделю до установленного срока зачета для предварительной проверки качества представленных отчетных документов. При условии соответствия представленных документов указанным требованиям студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком. Защиту осуществляет руководитель производственной практики от кафедры.

### **Вопросы к собеседованию по разделу 1**

1. Общие сведения об организации: полное наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение); краткая история создания, функционирования и развития; торговая марка или логотип.
2. Организационно-правовая форма деятельности предприятия: причины, обусловившие выбор конкретной формы; цели создания.
3. Схема производственной структуры организации, факторы, ее определяющие.
4. Организация и технология производства.
5. Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данным предприятием, их краткая характеристика.
6. Характеристика типа производства: уровень специализации, масштабность производства, сложность и устойчивость изготавливаемой номенклатуры изделий.
7. Основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
8. Организационная структура ИТ предприятия (представить схематично с кратким описанием функций).

### **Вопросы к собеседованию по разделу 2**

1. Механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование: процесс планирования и контроля запасов в организации; процесс калькулирования себестоимости продукции.
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ планирования производства и сбыта продукции.
4. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.

5. Оценка материально-технического и кадрового обеспечения производства.
6. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
7. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.
8. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.
9. Анализ управления с позиций эффективности производства.
10. Анализ влияния конкурентных сил (конкурентов, потребителей, поставщиков, производителей товаров-заменителей, потенциальных или конкретных) на деятельность организации.

### **Критерии оценки при собеседовании**

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе
4. Знание основных показателей в работе предприятия.
5. Умение делать выводы по работе предприятия

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (с оценкой).

### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:**

1. Дать общую характеристику предприятия;
2. Описать структуру предприятия и его подразделений, их роль в производственном процессе
3. Описать производственный и технологический процессы предприятия
4. Описать работу отдела труда и заработной платы
5. Охарактеризовать должностные обязанности работников экономических служб и отделов.
6. Охарактеризовать системы и формы оплаты труда на предприятии.
7. Охарактеризовать организацию нормирования труда на предприятии.
8. Дать оценку динамике и структуре основных фондов.
9. Дать оценку динамике и структуре затрат и запасов.
10. Дать оценку динамике себестоимости продукции по калькуляционным статьям и элементам затрат.
11. Дать общую оценку финансового состояния предприятия.
12. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия.
13. Дать оценку влияния факторов на размер прибыли.
14. Дать оценку показателям деловой активности и рентабельности.
15. Перечислить мероприятия по безопасности жизнедеятельности и противопожарной

### Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на экзамене)	Требования к знаниям
100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	0-29 баллов	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Федорова, А.В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Федорова А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 238 с. ЭБС «BOOK.RU» (договор № 56 от 21.06.2021 г.) на предоставление доступа по 31.08.2022 г. URL: <https://book.ru/book/933942>
2. Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Пирогов С.В. - М.: Проспект, 2016. - 376 с. ЭБС «Консультант студента» электронно-библиотечная система «Консультант студента» (общество с ограниченной ответственностью «Политехресурс»). Договор № 12-21-910 от 16.07.2021 г. на предоставление доступа к электронной библиотеке к комплектам «Медицина. Здравоохранение. Базовая коллекция», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭМИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки»... по 31.08.2022 г. URL: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org)

### **Дополнительная литература:**

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (договор № 56 от 21.06.2021г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г.) URL: <https://urait.ru/bcode/447426>
4. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] электронно-библиотечная система «BOOK.ru» договор № 56 от 21.06.2021г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г.) URL: <https://urait.ru/bcode/453042>
5. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (договор № 13-21-910 от 30.08.2021 г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г. )URL: <https://urait.ru/bcode/432139>
6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (договор № 13-21-910 от 30.08.2021 г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г.) URL: <https://urait.ru/bcode/432086>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (договор № 13-21-910 от 30.08.2021 г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г.) URL: <https://urait.ru/bcode/437571>

8. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (договор № 13-21-910 от 30.08.2021 г. на предоставление доступа по 31.08.2022 г.) URL: <https://urait.ru/bcode/454131>

### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

При прохождении производственной практики могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства MicrosoftOffice, MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftAccess, ProjectExpert, Альт-Инвест.

Персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ.

### **Учебно-методические рекомендации для студентов**

Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от БИТИ НИЯУ МИФИ (Кафедра «ЭОУ»). Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами БИТИ НИЯУ МИФИ с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Руководитель практики от БИТИ НИЯУ МИФИ обязан:

До начала практики:

- ознакомиться с программой практики;
- провести инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания.

В ходе практики:



- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к дипломной работе.

После окончания практики:

- проверить отчеты студентов о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;
- оформить рецензию на отчет студента о практике.
- оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задание на практику).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

После окончания практики:

- оформить отчет по производственной практике в соответствии с установленными правилами;
- получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы;
- своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

Практика завершается написанием отчета по производственной практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется на основании данных отчета о прохождении практики и аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от БИТИ НИЯУ МИФИ (Кафедра «ЭОУ»). Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами БИТИ НИЯУ МИФИ с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Руководитель практики от БИТИ НИЯУ МИФИ обязан:

До начала практики:

- ознакомиться с программой практики;
- провести инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания.

В ходе практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к дипломной работе.

После окончания практики:

- проверить отчеты студентов о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;
- оформить рецензию на отчет студента о практике.
- оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задание на практику).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

После окончания практики:

- оформить отчет по производственной практике в соответствии с установленными правилами;
- получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы;
- своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

Практика завершается написанием отчета по производственной практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время

практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

Зачет по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется на основании данных отчета о прохождении практики и аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил:



доцент Кулемякин С.В.

Рецензент:



доцент Кочеваткина Э.Ф.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика» от 31.08.2021 года, протокол №1.

Председатель учебно-методической комиссии



Кочеваткина Э.Ф.