

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Балаковский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(БИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 06 » декабря 2018 г.

№ 231/2-02

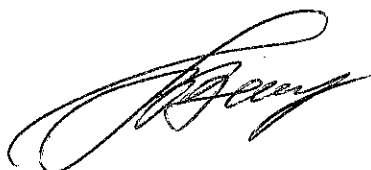
**Об утверждении Положения о Ресурсном центре
Балаковского инженерно-технологического института – филиала
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом ректора НИЯУ МИФИ от 28.10.2016 г. № 302/1 «О внесении изменения в структуру БИТИ НИЯУ МИФИ» и в целях совершенствования системы управления институтом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» согласно приложению.
2. Секретарю руководителя Михалевой Ю.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.М. Земсков

Приложение
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ
от 06 декабря 2018 № 131/п-Од

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ

В.М.Земсков
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре Балаковского инженерно-технологического института -
филиала федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Балаково – 2018

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи Ресурсного центра.....	4
3. Функции Ресурсного центра.....	5
4. Управление Ресурсным центром.....	6
5. Права и обязанности работников Ресурсного центра.....	6
6. Взаимодействие Ресурсного центра с другими структурными подразделениями института.....	7
7. Делопроизводство Ресурсного центра.....	7
8. Контроль и проверка деятельности Ресурсного центра.....	7
9. Порядок утверждения изменений в Положении о Ресурсном центре..	7
10. Ознакомление с Положением о Ресурсном центре.....	8
11. Хранение и рассылка экземпляров Положения о Ресурсном центре..	8

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр (далее РЦ) является научным структурным подразделением Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Институт) и в своей деятельности подчиняется руководителю Института.

1.2. Полное наименование – Ресурсный центр Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ». Сокращенное наименование – РЦ.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании РЦ, об изменении структуры РЦ оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ по представлению руководителя Института.

Ресурсный центр БИТИ НИЯУ МИФИ создан приказом ректора НИЯУ МИФИ от 28.10.2016 г. № 302/1 «О внесении изменений в структуру БИТИ НИЯУ МИФИ».

1.4. В своей деятельности РЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об институте, Решениями Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученым советом института, приказами ректора НИЯУ МИФИ, приказами и распоряжениями руководителя института, Политикой НИЯУ МИФИ в области качества образования, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, института, правилами по охране труда, технике безопасности, положением о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности Института; настоящим положением.

1.5. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый приказом руководителя Института.

1.6. Центр реализует образовательные программы дополнительного образования, реализация которых осуществляется Центром в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Института.

1.7. Для обеспечения деятельности РЦ использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы Института. Ресурсный центр вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.8. Работа РЦ осуществляется в соответствии с текущими (на учебный год) планами работы РЦ, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности РЦ утверждается Учёным советом института и представляется руководителю Института.

1.9. Контроль за деятельностью РЦ осуществляют руководитель и заместитель руководителя. Отчеты о ходе выполнения планов РЦ рассматриваются на заседаниях Ученого совета Института.

2. Основные цели и задачи РЦ

2.1. Целями РЦ являются:

- создание подразделений, решающих приоритетные задачи Института по направлениям специализации НИЯУ МИФИ по реализации образовательных программ дополнительного образования в линейке непрерывного образования;
- повышение качества профориентационной подготовки школьников, разработка и реализация практико-ориентированных программ дополнительного образования с углубленным изучением комплекса технических, естественнонаучных дисциплин, направленных на отдельные возрастные категории учащихся среднеобразовательных школ, с целью подготовки к осознанному выбору профессии;
- повышение охвата учащихся школ качественными и разнообразными услугами дополнительного образования путем внедрения образовательных

программ нового поколения, направленных на формирование у детей высокой мотивации, способности к самостоятельной познавательной деятельности, функциональных компетенций в области инженерных технологий;

- обеспечение опыта реализации технических проектов и формирование изобретательского типа мышления школьников, участие в мероприятиях по развитию профессиональных компетенций в рамках движения по программе JuniorSkills (в сотрудничестве с WorldSkills); обеспечение участия школьников в научно-исследовательской деятельности.

- формирование молодежного бизнес-пространства на базе Института.

3. Функции РЦ

3.1. РЦ на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- координирует деятельность входящих в состав РЦ подразделений: Центр юного академика, подготовительные курсы, кружок «Я-инженер», Инженерный класс;

- разрабатывает перечень программ дополнительного образования детей;

- создает условия для разработки методического сопровождения учебного процесса, отвечающего современным требованиям к образовательной деятельности подразделений РЦ;

- организует обучение по программам дополнительного образования детей;

- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса в подразделениях РЦ;

- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента РЦ, совершенствованию форм довузовской подготовки, приобщая учащихся к активному участию в изобретательской и рационализаторской, проектной деятельности;

- согласовывает и утверждает у руководителя института разработанные

программы;

- организует участие учащихся в научных конкурсах, семинарах, конференциях, различного рода мероприятиях и т.п.

- проводит работу по расширению и укреплению связей с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, с предприятиями;

- организует проведение мониторинга потребности в различного рода дополнительных образовательных услугах и возможности реализации их на базе высшего учебного заведения;

- осуществляет формирование широкого взгляда молодёжи на предпринимательство, повышение общей эффективности получаемого бизнес-образования.

4. Управление РЦ

4.1. Ресурсный центр возглавляет начальник Центра, назначаемый приказом руководителя Института.

4.1.1. Назначение и освобождение начальника РЦ от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НИЯУ МИФИ.

Начальник РЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Ресурсном центре и должностной инструкцией.

4.1.2. Начальник РЦ несет ответственность за результаты деятельности РЦ перед руководителем и Ученым советом Института.

4.1.3. В период нахождения начальника РЦ в командировке, отпуске, на больничном и т.п. исполнение его обязанностей в установленном порядке приказом руководителя Института возлагается на одного из работников РЦ.

5. Права и обязанности сотрудников РЦ

5.1. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-

вспомогательного персонала и других категорий работников РЦ определяются Уставом НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка, Положением об институте, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется гражданско-правовыми договорами и рабочими программами на текущий учебный год.

6. Взаимодействие РЦ с другими структурными подразделениями Института

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности РЦ взаимодействует со структурными подразделениями Института.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя Института.

7. Делопроизводство РЦ

7.1. РЦ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя Института.

Начальник РЦ определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства в РЦ и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются должностными инструкциями.

8. Контроль и проверка деятельности РЦ

8.1. Контроль и проверка деятельности РЦ осуществляется на основе распорядительных документов руководителя Института по утвержденным программам.

9. Порядок утверждения изменений в положении о РЦ

9.1. Изменения вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя Института.

10. Ознакомление с положением о РЦ

10.1. Работники РЦ и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с положением о РЦ в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров положения о РЦ

11.1. Контрольный экземпляр положения о РЦ хранится в отделе кадров Института.

Электронная копия положения о РЦ хранится на сайте Института.

Копия положения о РЦ хранится в РЦ в соответствии с номенклатурой дел РЦ.