

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Балаковский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(БИТИ НИЯУ МИФИ)**

## ПРИКАЗ

« 10 » сентябрь 2010 г.

№ 168/4-02

### Об утверждении Положения об отделе по работе с молодежью

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» и в целях совершенствования системы управления институтом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с молодежью Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Приложение).
2. Секретарю руководителя Михалевой Ю.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.М. Земсков

Приложение  
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ  
от 10.09.2020 №168/10

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ  
Б.М. Земсков  
  
«10» сентябрь 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с молодежью Балаковского инженерно-технологического  
института – филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Балаково, 2020

## **Оглавление**

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения.....   | 3 |
| 2. Основные цели и задачи отдела по работе с молодежью.....   | 4 |
| 3. Функции отдела по работе с молодежью .....   | 4 |
| 4. Состав и структура отдела по работе с молодежью .....  | 6 |
| 5. Управление отделом по работе с молодежью .....   | 6 |
| 6. Экономика отдела по работе с молодежью .....   | 7 |
| 7. Взаимодействие отдела по работе с молодежью с другими структурными подразделениями института ..... | 7 |
| 8. Делопроизводство отдела по работе с молодежью.....   | 7 |
| 9. Контроль и проверка деятельности отдела по работе с молодежью.....                                 | 7 |
| 10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе по работе с молодежью .....                   | 8 |
| 11. Ознакомление с положением об отделе по работе с молодежью.....                                    | 8 |
| 12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе по работе с молодежью .....                   | 8 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ (далее университета).

Сокращенное наименование: ОРМ

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по работе с молодежью - (далее – Отдел) Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - БИТИ НИЯУ МИФИ).

1.3. Отдел по работе с молодежью является структурным подразделением БИТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется заместителю руководителя, курирующему учебную работу в институте.

1.4. Отдел по работе с молодежью осуществляет воспитательную деятельность БИТИ НИЯУ МИФИ, направленную на воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям.

1.5. В своей деятельности отдел по работе с молодежью руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по планированию, организации и осуществлению контроля воспитательной работы, положением об институте, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.6. Деятельность отдела по работе с молодежью осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела по работе с молодежью.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела по работе с молодежью регламентируются должностными инструкциями.

1.8. Начальник и другие работники отдела по работе с молодежью назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные цели и задачи отдела по работе с молодежью**

- 2.1. Планирование, организация и контроль воспитательной работы в БИТИ НИЯУ МИФИ.
- 2.2. Разработка методической и нормативной документации по организации воспитательной работы в институте, в том числе досуга и быта студентов в общежитии.
- 2.3. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и девиантного поведения среди обучающихся, по популяризации здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.
- 2.4. Организация и проведение работы по поддержанию и развитию органов студенческого самоуправления БИТИ НИЯУ МИФИ.
- 2.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития воспитательной работы в институте, разработка предложений по совершенствованию деятельности отдела по работе с молодежью.
- 2.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 2.7. Календарное планирование и осуществление работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий, поддержке и развитию проектной деятельности обучающихся, по организации и проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- 2.9. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отдела по работе с молодежью.
- 2.10. Решение иных задач в соответствии с целями БИТИ НИЯУ МИФИ.

## **3. Функции отдела по работе с молодежью**

- 3.1. Организация работы по проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научно-просветительских мероприятий и организация досуга обучающихся.
- 3.2. Проведение работы, направленной на поддержание и развитие творческих, спортивных, научных и иных общественных объединений обучающихся, клубов по интересам.
- 3.3. Осуществление работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий, по поддержке и развитию проектной деятельности обучающихся.
- 3.4. Проведение работы по организации и проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности, по развитию толерантности и укреплению межкультурных связей среди обучающихся в следующих основных формах:
  - 3.4.1. организация совместных мероприятий с Зональным центром военно-патриотического воспитания г. Балаково;

3.4.2. организация и курирование работы временных и постоянно действующих патриотических выставок и экспозиций БИТИ НИЯУ МИФИ;

3.4.3. организация участия студентов в акциях памяти, торжественных шествиях, посвященных государственным праздникам и дням памяти и славы;

3.4.4. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями в части проведения для студентов различных мероприятий, в том числе, обучающего и(или) просветительского характера;

3.4.5 осуществление на постоянной основе мониторинга ситуации бесконфликтного сосуществования различных (в том числе, неформальных) групп обучающихся вне зависимости от пола, расы, национальной и(или) религиозной принадлежности.

3.5. Проведение мониторинга работы кураторов академических групп, в том числе организация рабочих совещаний, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

3.6. Осуществление работы по выявлению и дифференцированному учету студентов, нуждающихся в поддержке по предоставлению им различных социально-бытовых и иных видов услуг.

3.7. Проведение реабилитационных мероприятий для студентов, включая медицинские, социальные и трудовые.

3.8. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам воспитательной работы БИТИ НИЯУ МИФИ.

3.9. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни.

3.10. Участие в разработке и осуществлении мер по формированию здорового образа жизни у молодежи в соответствии с действующим законодательством и Стратегией формирования здорового образа жизни населения РФ на период до 2025 года, утв. Приказом Минздрава России от 15.01.2020 №8.

3.11. Участие в разработке и осуществлении мер по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, профессиональной ориентации, занятости и трудоустройства в соответствии с действующим законодательством

3.12. Координация деятельности студенческих объединений (студенческий Совет института и общежития, волонтерские организации).

3.13. Осуществление работы по защите прав студентов.

3.14 Осуществление превентивных и просветительских мероприятий в области противодействия распространения общественно опасных экстремистских идеологий.

3.15. Участие в организации работы по поддержанию и развитию органов студенческого самоуправления БИТИ НИЯУ МИФИ.

#### **4. Состав и структура отдела по работе с молодежью**

- 4.1. В состав работников Отдела входят:
- начальник отдела;
  - специалист по работе с молодежью.

#### **5. Управление отделом по работе с молодежью**

5.1. Отдел по работе с молодежью имеет право на принятие решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству, Уставу НИЯУ МИФИ, Положению о БИТИ НИЯУ МИФИ и другим нормативным документам

5.2. Деятельность Отдела осуществляется на основе утверждаемых руководителем БИТИ НИЯУ МИФИ планов и регламента работы.

5.3. Основные вопросы производственной и иной деятельности рассматриваются на совещаниях работников Отдела.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист по работе с молодежью Отдела или назначенный приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ другой работник.

5.5. Отдел по работе с молодежью возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку, стаж работы на должностях специалистов учреждения (филиала учреждения) не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

##### **5.6. Начальник Отдела:**

- руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения начальнику отдела кадров БИТИ НИЯУ МИФИ об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководителю института предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-

технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

- исполняет иные должностные обязанности, определенные в должностной инструкции начальника Отдела.

5.7. Начальник Отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Экономика отдела по работе с молодежью**

6.1. Финансово-экономическая деятельность Отдела осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансиование деятельности Отдела может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета и института.

6.3. Источниками финансирования заработной платы для штатных работников Отдела являются средства федерального бюджета и внебюджетные источники университета и института.

## **7. Взаимодействие отдела по работе с молодежью с другими структурными подразделениями института**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **8. Делопроизводство отдела по работе с молодежью**

8.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.

8.2. Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации Отдела регламентируется номенклатурой дел института.

## **9. Контроль и проверка деятельности отдела по работе с молодежью**

9.1. Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется в соответствии с планами работы, либо на основе распорядительных документов ректора НИЯУ МИФИ, руководителя института.

## **10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе по работе с молодежью**

10.1. Изменения в положение об Отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются руководителем.

## **11. Ознакомление с положением об отделе по работе с молодежью**

11.1. Начальник Отдела и его работники знакомятся с положением об Отделе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе по работе с молодежью**

12.1. Контрольный экземпляр положения об Отделе хранится в отделе кадров института.

12.2. Копия положения об Отделе хранится в подразделении.

12.3. Электронная копия положения об Отделе размещена на сайте института.