

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Направления подготовки/специальность
«38.03.01Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Балаково

Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирования» в соответствии с общими целями ООП ВО являются освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность ее деятельности, знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями. Приобретение студентами навыков сбора и обработки информации, использующейся в процессе бизнес-планирования.

Место дисциплины в структуре ООПВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессиональных стандартов «08.018. Специалист по управлению рисками», «08.002.Бухгалтер», «08.037. Бизнес-аналитик».

Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями по таким дисциплинам учебного плана, как «Микроэкономика» и «Макроэкономика», «Экономика отрасли», «Финансовый менеджмент», «Экономика предприятия», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование».

Условием, обеспечивающим успешное освоение курса «Бизнес-планирование», является владение студентами определенными «входными компетенциями», которые состоят из:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в процессе обучения дисциплине «Бизнес-планирование» позволит выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проект-	ресурсы предприятия (организации)	ПК-3 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для реше-	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	A/01.6. Разработка инвестиционного проекта

тов и программ		ства и информационные технологии	ния коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы предприятия (организации)	ПК-4 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	В/01.6. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий	ресурсы предприятия (организации)	ПК-13.2 Способен к формированию управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей	3-ПК-13.2 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У-ПК-13.2 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации В-ПК-13.2 Владеть: навыками выявления, сбора и исследования	Профессиональный стандарт «08.037. Бизнес-аналитик»	Д. Обоснование решений

приятий по реализации разработанных проектов и программ			ния информации в целях решения задач бизнес-анализа для формирования управленческих решений		
---	--	--	---	--	--

универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	<p>1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России.</p> <p>2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых научных изданиях</p>
Профессиональное воспитание	формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (В22)	<p>1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2. Использование воспитательного потен-</p>	<p>1. Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров.</p> <p>2. Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов</p>

		циала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного кол-лективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.	
--	--	---	--

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 9-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Атте- стация раздела (форма)	Макси- маль- ный балл за раздел
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1 раздел: Бизнес-план в системе управления предприятием									
1	1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	13	1		2	10	Т-1	15
1	2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	13	1		2	10		
2 раздел: Структура и содержание разделов бизнес-планов									
2	3	Резюме (вводная часть) бизнес-плана	13	1		2	10	Т -2	35
2	4	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	13	1/1		2	10		
2	5	Составление плана производства	13	1/1		2	10		
2	6	Составление организационного плана	13	1		2	10		
2	7	Финансовый план и оценка рисков	17	2		4/4	11		
2	8	Форма представления бизнес-плана и его экспертиза	13	1		2/2	10		
Вид промежуточной аттестации			108	9/2		18/6	81	3	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
З	Зачет

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Лекция 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка 1. Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. 2. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. 3. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение. 4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии 1. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. 2. Содержание предпринимательской деятельности. 3. Классификация предпринимательской деятельности. 4. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. 5. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.	1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 3. Резюме (вводная часть) бизнес-плана 1. Титульный лист бизнес-плана. Резюме. 2. Уникальность бизнеса. 3. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. 4. Описание отрасли экономической деятельности 5. Месторасположение бизнеса	1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга 1. Прогноз конъюнктуры рынка. 2. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. 3. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. 4. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса. 5. Описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.	1/1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 5. Составление плана производства 1. Производственный цикл. 2. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. 3. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. 4. Структура и показатели производственной программы. 5. Анализ выполнения плана производства. 6. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. 7. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.	1/1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 6. Составление организационного плана 1. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. 2. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. 3. Управленческая команда и персонал. 4. Планирование потребности в персонале.	1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 7. Финансовый план и оценка рисков	2	Основная лите-

1. Цели, задачи и функции финансового планирования. 2. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. 3. Планирование доходов и поступлений. 4. Планирование расходов и отчислений. 5. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. 6. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.		ратура (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Лекция 8. Форма представления бизнес-плана и его экспертиза 1. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. 2. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. 3. Типология бизнес-планов. 4. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. 5. Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана 6. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. 7. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	1	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 2. Сущность и содержание бизнес - планирования на предприятиях Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Понятие и содержание бизнес-планирования.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 3. Резюме (вводная часть) бизнес-плана Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 5. Составление плана производства Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 6. Составление организационного плана Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 7. Финансовый план и оценка рисков Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.	4/4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)

Тема 8. Форма представления бизнес-плана и его экспертиза Составление презентации бизнес-плана. Защита.	2/2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
---	-----	--

Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее, календарное, оперативное планирование.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 2. Сущность и содержание бизнес - планирования на предприятиях Виды бизнеса. Правовые аспекты ведения бизнеса. Механизм регистрации бизнеса. Основные направления государственной поддержки бизнеса.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 3. Резюме (вводная часть) бизнес-плана Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме в бизнес-планировании.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 5. Составление плана производства Структура производства. Номенклатурный и ассортиментный ряд продукции. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Составление сметы затрат на производство.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 6. Составление организационного плана Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Материальной поощрение персонала.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 7. Финансовый план и оценка рисков Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.	11	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Тема 8. Форма представления бизнес-плана и его экспертиза Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	10	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)

Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистов решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	1 раздел: Бизнес-план в системе управления предприятием	3-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; 3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4; 3-ПК-13.2; У-ПК-13.2; В-ПК-13.2; 3-УК-10; У-УК-10; В-УК-10.	Тестирование (письменно)
3	2 раздел: Структура и содержание разделов бизнес-планов	3-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; 3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4; 3-ПК-13.2; У-ПК-13.2; В-ПК-13.2; 3-УК-10; У-УК-10; В-УК-10.	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	3-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; 3-ПК-4; У-ПК-4; В-ПК-4; 3-ПК-13.2; У-ПК-13.2; В-ПК-13.2; 3-УК-10; У-УК-10; В-УК-10.	Вопросы к зачету (устно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в устной форме.

Перечень вопросов входного контроля:

1. Назовите основные законы рыночной экономики. Охарактеризуйте действие назван-

ных Вами законов рынка на результаты деятельности предприятия.

2. Какие закономерности развития макроэкономических процессов Вам известны? Затрагивают ли они деятельность предприятия?

3. Объясните категорию «рыночные возможности фирмы». Каким образом фирма может выявлять свои рыночные возможности?

4. В чем проявляются рыночные риски и как фирма должна их выявлять?

5. Какие методы исследования рынка Вам известны?

Устный фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель расчленяет изученный материал на сравнительно мелкие вопросы, с тем, чтобы, таким путем проверить знания большего количества студентов.

Целями устного опроса являются:

- проверка знаний учащихся.
- проверка умений учащихся публично излагать материал.
- формирование умений публичных выступлений.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений, так как в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный фронтальный опрос проводится в начале практического занятия в течение 10-15 минут.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях.
2. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой.
3. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение.
4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.
5. Роль и место планирования в управлении предприятием.
6. Планирование как наука и вид экономической деятельности.
7. Сущность и структура объектов планирования.
8. Предмет планирования.
9. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике.
10. Содержание предпринимательской деятельности.
11. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
12. Резюме бизнес-плана.
13. Прогноз конъюнктуры рынка.
14. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
15. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса.
16. Описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
17. Производственный план.

18. Структура и показатели производственной программы.
19. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности.
20. Управленческая команда и персонал.
21. Планирование потребности в персонале.
22. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения.
23. Привлечение кредитов и анализ их эффективности.
24. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.
25. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
26. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.

Критерии оценки устного опроса

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе

Практическая задача представляет собой учебную задачу, закрепляющую теоретический материал, усвоенный студентами во время лекций и самостоятельных занятий. Задания базируются на данных российской макро- и микроэкономической статистики, что значительно усиливает их практическую направленность. Условия расчетных задач могут быть представлены в виде уравнений, таблиц, графиков и др.

Решение практической задачи по дисциплине требует знаний не только экономических терминов, законов и формул, но также и навыков пользования математическим аппаратом. При ее решении можно оценить в комплексе степень достижения компетенций студентов по ряду критериев, начиная от уровня знания теории до умения применять формульный аппарат и оформлять решение на бумажных носителей. Для решения задачи изначально необходимо воспроизвести методику решения задачи.

Практические задачи могут решаться как индивидуально, так и коллективно. Во втором случае используется традиционный прием: задача решается одним студентов у доски, остальные студенты ведут записи решения в тетрадях. Роль преподавателя в данном случае сводится к координированию процесса решения задачи и контролю учебных действий каждого студента с целью избегания номинального присутствия студентов и формального переписывания решения задачи в тетрадь.

Время выполнения практической задачи не лимитировано, но в целом оптимальным временем для решения задачи следует считать время от начала процедуры решения до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

Оценка за решение практической задачи выставляется студентам выборочно, в зависимости от степени активности участия в решении задачи.

Перечень практических задач:

Задача 1. Рассчитать емкость рынка некоего товара по следующим данным: численность потребителей в сегменте – 857 тыс. чел.; уровень потребления на душу населения в базисном году составил 80 ед. в год; поправка на эластичность спроса составляет сокращение в 2 ед. на 1% роста цен (по прогнозу в текущем году цены вырастут на 3%).

Задача 2. Определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Исходные данные:

1. Численность потребителей в регионе = 1200 тыс. чел.
2. Норма душевого потребления = 3,5 шт./чел. в год.
3. Мощность местных предприятий = 1200 тыс. шт.
4. Ввоз аналогичных товаров в год = 2000 тыс. шт.
5. Вывоз продукции из региона = 500 тыс. шт.

Задача 3. На рынке некоторого товара действуют 14 фирм.

Доля фирмы 1 составляет 15%, фирмы 2 – 10%, фирм 3, 4, 5, 6 – по 8%, фирм 7, 8, 9, 10, 11 – по 6%, фирм – 12, 13 – по 5%, фирмы 14 – 3%.

Рассчитать индекс Херфиндаля - Хиршмана для этих 14 фирм.

Если фирмы 2 и 3 решат объединиться, должны ли государственные органы позволить им объединиться? Слияние разрешается, если индекс не превышает 1900.

Задача 4. Необходимо спланировать объем производства продукции методом экстраполяции, если имеются данные за предыдущие 5 лет.

Таблица 1.

1	2	3	4	5
150 тыс. шт.	159 тыс. шт.	198 тыс. шт.	210 тыс. шт.	215 тыс. шт.

Задача 5. Норма времени (трудоемкость - ТЕ) на единицу работы для одного рабочего составляет 2 человека-часа, норма выработки (В) за 8-часовую смену – 4 единицы. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 5%. Определите процент повышения нормы выработки.

Задача 6. Определите показатели производственной программы по данным таблицы 2:

Таблица 2.

Показатель	Сумма, руб.
1	2
Изделия для реализации на сторону	1000
Стоимость выполненных работ	700
Стоимость основных фондов собственного производства	1500
Стоимость материалов заказчика, поступивших в переработку	500
Стоимость незавершенного производства на начало периода	150
Стоимость незавершенного производства на конец периода	100
Остатки готовой продукции на складе на начало периода	10
Остатки готовой продукции на складе на конец периода	50
Стоимость полуфабрикатов собственного производства и инструментов для собственных нужд на начало периода	200
Стоимость полуфабрикатов собственного производства и инструментов для собственных нужд на конец периода	500
Материальные затраты	1600
Амортизационные отчисления	900

Задача 7. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 760 тыс. д.ед.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала – 160 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 820 тыс. д.ед. Производительность труда на одного работника должна увеличиться на 10%. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах; среднесписочную численность промышленно-производственного персонала в планируемом году.

Задача 8. Объем выпуска продукции в базисном году – 750 тыс. д.ед.; объем продукции в планируемом году – 900 тыс. д.ед.; ФОТ в базисном году – 150 тыс. д.ед. Из-за структурных изменений в товарной продукции норматив заработной платы в планируемом году увеличивается на 20%. Определите норматив заработной платы на планируемый год; ФОТ - на планируемый год.

Задача 9. В результате изучения и распространения передового опыта, предусмотренного мероприятиями по НОТ, всеми рабочими были освоены рациональные приемы труда по установке деталей на токарных станках.

Рассчитать экономию рабочего времени, снижение трудоемкости годовой программы, прирост производительности труда, экономию по фонду заработной платы в годовой экономический эффект, исходя из следующих данных:

Показатели:

- Средние затраты времени на выполнение приема "установить деталь", мин: - до внедрения мероприятия - 0,112
- после внедрения мероприятия - 0,070
- Число рабочих в цехе, выполняющих этот прием, чел. - 160
- Трудоемкость годовой программы, нормо-ч - 780 000
- Режим работ, смен - 2
- Среднее количество выполнений данного приема одним рабочим в течение смены - 43
- Выполнение норм выработки, % - 120

7. Часовая тарифная ставка, Р - 413
 8. Количество рабочих дней в году, дн. - 235
 9. Дополнительная заработка плата. % - 10
 10. Отчисления от ФОТ, % - 39
 11. Затраты на обучение, тыс.р. - 320

Задача 10. Предприятие имеет годовой объем продаж 2000 ед. продукции, цена единицы продукции – 500 д.ед., себестоимость – 390 д.ед., постоянные затраты приходящиеся на единицу продукции – 150 д.ед., переменные – 240 д.ед. Определите порог рентабельности и запас финансовой прочности предприятия.

Задача 11. Расчеты экономических результатов деятельности предприятия в плановом периоде проведите в таблице 3.

Показатели анализа безубыточности

Таблица – 3.

№ n/n	Показатели	Ед. изм.	Варианты моделирования			
			базовый	с учетом 10 %-ро- ста про- даж	с учетом 5 %- наценки	с учетом 10 -% скидки и 3% роста продаж
1	2	3	4	5	6	7
1	Годовой объем производства (продаж)	шт.	2 000			
2	Цена единицы продукции	руб.	8 000			
3	Себестоимость выпуска одного изделия, в т.ч.	руб.	6 500			
	- переменные затраты	руб.	4 550			
	- постоянные затраты	руб.	1950			
4	Выручка от реализации	т.руб.				
5	Затраты на выпуск, в т.ч.	т.руб.				
	- переменные затраты	т.руб.				
	- постоянные затраты	т.руб.				
6	Прибыль от реализации	т.руб.				
7	Точка безубыточности	шт.				
8	Критическая (пороговая) вы- ручка	т.руб.				
9	Маржинальный доход (вклад на покрытие)	т.руб.				
10	Коэффициент вклада на по- крытие	%				
11	Уровень производственного (операционного) левериджа	---				
12	Кромка безубыточности	%				
13	Запас финансовой прочности	%				

Задача 12. Рыночная цена на товар предприятия составляет 6000 руб., объем товарной продукции - 40 шт., полная себестоимость единицы товара - 4500 руб. в том числе материальные затраты - 2000 руб.

Определите: 1) валовый доход предприятия (тыс. руб.); 2) прибыль от реализации продукции

(тыс.руб.); 3) рентабельность продукции (%).

Критерии оценки выполнения практических задач

1. Применение правильной методики решения задачи.
2. Умение логически мыслить при выполнении решения.
3. Умение сделать вывод по полученному решению.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Примерный перечень тестовых заданий:

Тестовое задание - 1 (Т-1):

1. Планирование – это:

А) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а так же разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;

Б) организация выполнения управленческих решений;

В) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;

Г) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. Функции планирования:

А) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;

Б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;

В) прогнозирование, координация и контроль;

Г) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

3. Предметом внутрифирменного планирования являются:

А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

В) нормы и нормативы, лимиты;

Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это:

А) принципы планирования;

Б) методы планирования;

В) предмет планирования;

Г) объект планирования.

5. Объектом внутрифирменного планирования являются:

А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

В) нормы и нормативы, лимиты;

Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

6. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

А). Да;

Б) Нет;

В). Только организационный;

Г). Только финансовый;

Д). Только маркетинговый и план производства;

7. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

А). Управленческих групп;

Б). Управленческих команд;

В). Связей между управленческими группами и командами;

Г). Верно 1 и 2;

Д). Все ответы верны

8. Выбрать верное утверждение.

- А). Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;
- Б). Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
- В). Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

Г). Верно только А

Д) Верно А и В

9. Ключевые менеджеры это -

- А). Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
- Б). Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
- В). Все менеджеры являются ключевыми;

Г). Верно только А

Д) Все варианты верны

10. Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

- А). ФИО, год рождения;
- Б). Номер и серия паспорта;
- В). Стаж работы;
- Г). Занимаемая должность;

Д). А, Г

11. Описание будущего коммерческого предприятия, анализ проблем с которыми ему предстоит столкнуться и установление способов их решения это:

- А) стратегический план;
- Б) бизнес – план;
- В) план маркетинга;
- Г) годовой план социально-экономического развития предприятия.

12. К анализу внешней среды при проведении SWOT – анализ на предприятии относится:

- А) анализ финансов;
- Б) анализ рынка;
- В) анализ системы маркетинга;
- Г) анализ производства.

13. Ситуационный анализ (SWOT - анализ) используется при разработке:

- А) финансового плана;
- 2) бизнес – плана;
- 3) плана научно-технического развития предприятия;
- Г) стратегического плана.

14. Стратегия, для которой характерно значительное превышение уровня развития над уровнем прошлого года – это стратегия:

- А) роста;
- Б) ограниченного роста;
- В) значительного роста;
- Г) сокращения.

15. Раздел внутреннего бизнес – плана, в котором описываются потенциальные покупатели и стратегия работы с ними – называется:

- А) стратегия маркетинга;
- Б) покупатели;
- В) рынок и анализ сбыта;
- Г) производственный план.

16. Основными задачами маркетинга не являются:

- А) технологические возможности рынка;
- Б) планирование деятельности фирмы;
- В) обеспечение качества товара;
- Г) реализация товарной политики;
- Д) реализация политики товародвижения.

17. Особенность современного маркетинга:

- А) ориентация на краткосрочный коммерческий успех;
- Б) «агрессивный» сбыт, поддерживаемый агрессивной рекламой;
- В) системный комплексный подход к решению задач фирмы;
- Г) отсутствие обратной связи производителя с потребителем;

18. Концепции управления маркетингом в порядке их развития:

- А) социально-этический маркетинг;
- Б) сбытовая;
- В) производственная;
- Г) продуктовая (товарная);
- Д) маркетинг.

19. Система маркетинговой информации предприятия включает:

- А) сведения внутренней отчетности;
- Б) внешнюю маркетинговую информацию;
- В) результаты маркетинговых исследований;
- Г) все указанное выше.

20. Маркетинговое исследование - это:

- А) определение рыночной проблемы;
- Б) исследование рынка;
- В) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения;
- Г) исследование маркетинга.

Тестовое задание - 2 (Т-2):

1. Метод расчета норм и нормативов, заключающийся в определении затрат труда на основе данных специальных или экспериментальных исследований (например хронометража), проводимых в производственных условиях, называется:

- А) метод научного обоснования;
- Б) расчетно-аналитический метод;
- В) экспериментальный;
- Г) опытно-статистический.

2. Плановым показателем называется:

- А) предельно допустимая величина затрат ресурсов для достижения установленных конечных результатов;
- Б) максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества;
- В) относительная или удельная величина ресурса на единицу объема продукции, площади или веса;
- Г) количественная и качественная мера планового задания.

3. По способу измерения плановые показатели подразделяются на:

- А) абсолютные и относительные;
- Б) натуральные (условно – натуральные), трудовые и стоимостные;
- В) количественные и качественные;
- Г) базовые и фактические.

4. По отношению низовых звеньев экономики с верхним уровнем плановые показатели подразделяются на:

- А) утверждаемые, индикативные и расчетные;
- Б) натуральные (условно – натуральные), трудовые и стоимостные;
- В) количественные и качественные;
- Г) базовые и фактические.

5. Показатели, отражающие вещественный аспект воспроизводства, устанавливаемые в физических и условных единицах измерения, называются:

- А) стоимостные;
- Б) натуральные;
- В) абсолютные;
- Г) качественные.

6. Численность вспомогательных рабочих на промышленном предприятии может планироваться:

- А) в процентах от числа основных рабочих;
- Б) по трудоемкости выполняемых работ;
- В) по количеству рабочих мест и числу смен работы;
- Г) все ответы верны.

7. Целью планирования средств на оплату труда является:

- А) оптимизация текущих затрат предприятия, обеспечивающая необходимые темпы роста прибыли и рентабельности на основе рационального использования денежных, трудовых и материальных ресурсов;
- Б) определение оптимального размера фонда заработной платы исходя из планируемой результативности хозяйственной деятельности предприятия;
- В) своевременное и комплексное снабжение предприятия сырьем, материалами, топливом, энергией, оборудованием и другими средствами и предметами труда, необходимыми для эффективной деятельности предприятия;
- Г) определение потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы предприятия.

8. Детальный расчет каждой статьи планового фонда оплаты труда раздельно по рабочим, служащим и прочим категориям работающих – это:

- А) нормативный метод планирования ФОТ;
- Б) метод планирования ФОТ на основе средней заработной платы;
- В) метод планирования по достигнутому уровню базового ФОТ;
- Г) поэлементный метод.

9. Метод планирования производительности труда, позволяющий приблизительно оценить ее величину, основанный на связи производительности труда с другими параметрами, характеризующими состояние производства, называется:

- А) метод планирования производительности труда по технико-экономическим факторам;
- Б) метод планирования производительности труда на основе трудоемкости производственной программы;
- В) укрупненный метод планирования производительности труда;
- Г) нет правильного ответа.

10. Планирование прибыли предприятия при небольшом ассортименте выпускаемой продукции осуществляется методом:

- А) прямого счета;
- Б) расчетно-аналитическим;
- В) по технико-экономическим фактором;
- Г) нормативным.

11. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- А) Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
- Б) Определение точки безубыточности
- В) Бюджетирование и контроллинг

12. Что является объектом финансового планирования?

- А) Формирование фондов обращения и накопления
- Б) Размер и направление потоков денежных средств
- В) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

13. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

- А) Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера
- Б) Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
- В) Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

14. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- А) Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- Б) Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- В) Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

15. Методы финансового планирования на предприятии:

- А) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- Б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- В) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

16. При составлении бизнес-плана используется:

- А) макроэкономические показатели
- Б) бухгалтерская информация
- В) список лицензий

17. Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:

- А) коммерческий
- Б) технический
- В) рыночный

18. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- А) наличие источников финансирования
- Б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня
- В) государственная поддержка

19. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- А) государственная поддержка
- Б) наличие источников финансирования
- В) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации

20. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- А) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока
- Б) наличие источников финансирования
- В) государственная поддержка

Критерии оценки тестовых заданий

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана
5. Этапы планирования бизнеса.
6. Внутрифирменное планирование.
7. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
8. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
9. Факторы внешней бизнес-среды
10. Факторы внутренней бизнес-среды.
11. Оформление бизнес-плана, Резюме.
12. Анализ отрасли.
13. Анализ целевого рынка.
- 14.. Маркетинговый план.
15. Операционный план (производственный план)
16. Организационный план.
17. Оценка и страхование риска.
18. Финансовый план.

19. Стратегическое планирование.
 20. Инвестиционный проект. Характеристика.

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на зачете)	Требования к знаниям
100-60	«зачтено » - 30-50 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-59	«не зачтено» - 0-29 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

учебной дисциплины

Основная литература:

1. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171974>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489327>
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/495509>

Дополнительная литература:

4. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2021. — 112 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/220937>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Процесс реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.www.marketcenter.ru - "Система межрегиональных маркетинговых центров" - информационная сеть поддержки межрегионального делового сотрудничества. Информация о Российских и зарубежных предприятиях (более чем 60 000), деловых предложениях и продукции;

2.www.subcontract.ru – "Международного центра промышленной субконтрактации и партнерства" - портал информационной поддержки малого и среднего производственного бизнеса. Все о субконтрактации, информация о заказах и партнерах;

3.www.businessrealty.ru - "Недвижимость для бизнеса" - информация о коммерческой недвижимости;

4.www.businesspravo.ru - "Предпринимательское право" - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. Информационно-правовая база, с еженедельным обновлением и

свободным доступом.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях. Мультимедийный курс лекций, видеофильмы, макеты и плакаты.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением практики уяснить тему практики и самостоятельно изучить связанные с ней понятия и методы решения задач.

Перед решением задач активно участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию с преподавателем о правильности применения методов их решения.

По возможности самостоятельно доводить решение предлагаемых задач до окончательного итога.

В конце практики при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Указания для выполнения самостоятельной работы

Получить у преподавателя задание и список рекомендованной литературы. Изучение теоретических вопросов следует проводить по возможности самостоятельно, но при затруднениях обращаться к преподавателю.

Подготовить письменный отчет о проделанной работе.

При выполнении фронтальных заданий по усмотрению преподавателя работа может быть оценена без письменного отчета на основе ответов на контрольные вопросы, при условии активной самостоятельной работы.

Подготовить ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, озна-

комить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практике. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практике с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практики.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практики задать аудитории несколько контрольных вопросов.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил: доцент Волчкова Е.Н.

Рецензент профессор Суворова В.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.