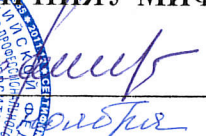


УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя
БИТИ НИЯУ МИФИ



 Вулах М.Г.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии Балаковского инженерно-технологического института –
филиала федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (БИТИ НИЯУ МИФИ, далее по тексту – институт) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Минобрнауки от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ), Положением о БИТИ НИЯУ МИФИ, Положением о комплексе общежитий НИЯУ МИФИ и Правилами проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ, утвержденными приказом ректора НИЯУ МИФИ от 21.09.2015 года №264/2 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.2. Общежитие является структурным подразделением института и располагается по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Красноармейская, д.13.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания иногородних обучающихся: студентов очной формы обучения на весь период обучения в институте (на срок действия заключенного договора на предоставление места в общежитии обучающемуся).

Право проживания в общежитии также предоставляется:

- иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов) в институт;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. Иностранные граждане, принятые на обучение в институт, размещаются в общежитии в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Общежитие также предназначено для временного проживания сотрудников института и членов их семей с разрешения со стороны руководителя института с обязательным заключением договора найма жилого помещения. Оплата за проживание сотрудников производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленной приказом руководителя института.

1.5. Гостевая зона предназначена для временного проживания сотрудников НИЯУ МИФИ и сотрудников обособленных структурных подразделений (ОСП) НИЯУ МИФИ, командированных для решения служебных вопросов, сотрудников организаций, участвующих в совместных проектах с институтом в научных, учебных и других целях, в отдельных случаях для временного (не более 3-5 суток) проживания близких родственников студентов на основании письменного заявления студентов по согласованию с заведующим общежитием. Проживание в гостевой зоне предполагает обязательное заключение договоров на предоставление места в гостевой зоне. Оплата за проживание производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленной, приказом руководителя института.

1.6. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально заведующим общежитием, а в случае неудовлетворения претензий - руководителем института.

1.7. Общее руководство общежитием и работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих осуществляет заместитель

руководителя по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность приказом руководителя института.

1.8. В общежитии создается орган самоуправления – Студенческий совет общежития.

1.9. В институте в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ (далее по тексту – Правила проживания), которые утверждаются руководителем института.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период действия договора при условии соблюдения Правил проживания и договора;

- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями, а также помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- переселяться с письменного согласия заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе в другое жилое помещение общежития;

- пользоваться за плату дополнительными услугами, которые предоставляет институт;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарных норм;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (секциях, коридорах, этажах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном институтом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного договора;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия законных представителей, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающие в общежитии должны соблюдать тишину с 21:00 до 9:00 часов в комнатах и местах общего пользования, в том числе не использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, для обеспечения спокойного отдыха других проживающих (согласно Закону Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г.).

2.5. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению заведующего общежитием при согласовании со Студенческим советом общежития могут быть применены

меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные гл. 4 ст. 43 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранение спиртных напитков, а также хранение, употребление и сбыт наркотических веществ.

3. Обязанности руководства института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе. В общежитии должны быть созданы необходимые безопасные условия для проживания, для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Руководство института обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры на предоставление места в общежитии обучающемуся;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя института.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- организовать вселение обучающихся в общежитие на основании приказа руководителя института, договора о предоставлении места в общежитии института, паспорта и справки о

состоянии здоровья вселяемого (для лиц мужского пола – военного билета (приписного свидетельства);

- организовать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить учет и доведение до руководства института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать руководство института о положении дел в общежитии;
- создать условия для нормального функционирования всех служб общежития;
- организовывать работы по соблюдению теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- планировать и организовывать проведение текущего и капитального ремонта общежития;
- организовывать работы по соблюдению чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведению инструктажа и принятию мер к соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения руководству института по улучшению условий проживания в общежитии, учитывая мнение Студенческого совета общежития;
- совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководства института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения руководству института о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития урегулирует в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Пропускной режим и порядок посещения гостей

5.1. Проход в общежитие проживающих осуществляется круглосуточно по пропуску установленного образца, который выдается заведующим общежитием. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие.

5.2. Лица, не проживающие в общежитии (посетители) допускаются в общежитие по приглашению проживающего с 7:00 до 22:00 часов, если иное не установлено локальными актами НИЯУ МИФИ. Вход посетителей в общежитие осуществляется по документу, удостоверяющему личность и при сопровождении принимающей стороны. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до выхода из общежития.

5.3. Работники БИТИ НИЯУ МИФИ, не проживающие в общежитии, при производственной необходимости допускаются в общежитие по служебным пропускам.

5.4. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

5.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя института.

6.2. Положение размещается на информационных стендах общежития и в сети Интернет на официальном сайте института.