

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Балаковский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(БИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 02 » сентября 2019 г.

№ 162/2-02

**О введении в действие Правил заселения
и проживания в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ**

Во исполнение приказа ректора НИЯУ МИФИ от 11 июля 2018 г. № 192/5
«Об утверждении правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Правила заселения и проживания в общежитии Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Правила) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за соблюдением Правил в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ заведующего общежитием О.А. Сукачеву.
3. Заведующему общежитием О.А. Сукачевой обеспечить ознакомление под роспись с настоящими Правилами студентов, работников и других категорий лиц, проживающих в общежитии, на занятии-инструктаже по изучению требований Правил в части их касающейся. Листы ознакомления с личной подписью студентов, работников и других категорий лиц, проживающих в общежитии, хранить в общежитии.
4. Заведующему общежитием О.А. Сукачевой знакомить под роспись с настоящими Правилами студентов, работников и другие категории лиц, вновь заселяющихся в общежитие. Листы ознакомления с личной подписью студентов, работников и других категорий лиц, вновь заселяющихся в общежитие, хранить в общежитии.
5. Декану факультета атомной энергетики и технологий С.Н. Грицок обеспечить своевременное заключение договоров на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся со студентами вновь заселяющимися в общежитие.
6. Главному бухгалтеру И.В. Некрасовой обеспечить своевременное заключение договоров на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к договорам со студентами, работниками и

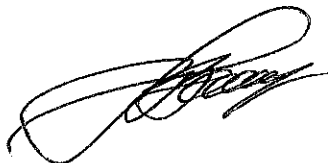
другими категориями лиц, проживающими, либо вновь заселяющимися в общежитие.

7. Признать утратившим силу Приказ БИТИ НИЯУ МИФИ от 13 ноября 2015 г. № 50/1-П «Об утверждении «Положения об общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ» и «Правил проживания».

8. Секретарю руководителя Ю.В. Михалевой довести настоящий приказ до сведения его исполнителей.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.М. Земсков

ПРАВИЛА
заселения и проживания в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитии Балаковского инженерно-технологического института — филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — институт) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере. Настоящие Правила, дополнения и изменения в них утверждаются приказом руководителя института и Студенческим советом обучающихся института.

1.2. Выполнение настоящих правил обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Право проживания в общежитии на весь срок обучения предоставляется нуждающимся студентам, не имеющим постоянного места жительства в пределах г. Балаково Саратовской области; сотрудникам, не имеющим постоянного места жительства в пределах г. Балаково Саратовской области.

1.4 Право проживания в общежитии также предоставляется:

1.4.1. иностранным студентам, в том числе иностранным гражданам, прибывшим для прохождения обучения в БИТИ НИЯУ МИФИ;

1.4.2. при наличии свободных мест и по решению руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ:

- участникам научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых в БИТИ НИЯУ МИФИ;

- сотрудникам на период до 90 календарных дней и не имеющих постоянного места жительства в Балаково и Балаковском районе, участвующим в совместных с БИТИ НИЯУ МИФИ научных и учебных проектах;

- родственникам обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации (родные мать, отец, усыновители, опекуны, сестра, брат, бабушка, дедушка), до 3-х суток по

заявлению проживающего в адрес заведующего общежитием с обязательным оформлением договора найма жилого помещения в общежитии и оплатой в соответствии с локальным нормативным актом БИТИ НИЯУ МИФИ;

- иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Обучающимся, относящимся к категориям, указанным в п. 3.3 настоящих Правил, общежитие предоставляется в первоочередном порядке.

1.6. Семейным парам и обучающимся с детьми отдельное жилое помещение не предоставляется.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение в общежитие производится в Порядке, установленном в приложении №1 к настоящим Правилам с заключением договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся.

2.2. Переселение проживающих:

2.2.1. переселение проживающих по их желанию (при наличии свободных мест и с учетом согласия администрации общежития) допускается по письменному заявлению, поданному проживающим заведующему общежитием (для иностранных обучающихся - в деканат факультета) и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий;

2.2.2. проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения общежития в другое:

- при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, делающие проживание невозможным или опасным);

- с целью объединения свободных мест в разных комнатах общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям и по половому признаку;

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности ее разрешения в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Студенческого совета общежития, представителя соответствующего учебного подразделения.

2.3. За сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в жилом помещении после истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся и освобождения жилого помещения, институт ответственности не несет.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии или договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся может быть расторгнут:

2.4.1. по соглашению сторон;

2.4.2. по решению проживающего на основании личного заявления в адрес руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

2.4.3. в судебном порядке по требованию института при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии или договору на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и совместно проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (с учетом мнения общественных организаций института);
- неисполнения настоящих Правил;
- использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждения;
- при нарушении пропускного режима в общежитии;
- при нарушении общественного порядка в общежитии, распитии спиртных напитков, курении и иных нарушений, предусмотренных п. 5.3. настоящих Правил;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии или договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся прекращается в связи:

- с прекращением обучения в институте;
- с расторжением трудового договора с сотрудником института;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, в том числе по окончании срока обучения проживающего в институте или при отчислении его из института, при расторжении трудового договора с сотрудником института, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения указанных договоров (в летний период не позднее 15 августа) обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие и коммунальные услуги (при наличии), сдав коменданту общежития по акту сдачи-приемки (Приложение № 2) жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещение от личных вещей.

2.7. В период летних каникул для проведения ремонтных или иных видов работ обучающийся или сотрудник института может быть постоянно или временно переселен в другое жилое помещение.

2.8. Общежитие на время академического отпуска не предоставляется.

3. ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее - плата за общежитие) для обучающихся и сотрудников института устанавливается приказом руководителя института.

3.2. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии или договором на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за

месяцем, в котором осуществлялось пользование жилым помещением и предоставлялись коммунальные услуги и дополнительные услуги.

3.3. Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в командировке;
- на стажировке или практике в другом городе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института или договором найма жилого помещения в общежитии.

3.4. В случае предварительной подачи заявления в бухгалтерию института о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии, с указанием причины отсутствия при выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

3.5. Для обучающихся и сотрудников со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трёх рабочих дней с даты заселения в общежитие.

3.6. На время нахождения в академическом отпуске общежитие обучающимся не предоставляется, но сохраняется право получения ими места в общежитии после окончания академического отпуска.

3.7. От внесения платы за общежитие (платы за наем) освобождаются проживающие, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие право получать государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Для освобождения от внесения платы за наем, обучающиеся представляют в бухгалтерию института документы, подтверждающие отнесение обучающегося к определенной категории согласно части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Институт вправе не чаще одного раза в год изменять размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги, предоставляемые в общежитии, или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Органов студенческого самоуправления.

3.10. Со студентами, вновь заселяющимися в общежитие, в деканате института заключается договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся.

3.11. С сотрудниками и другими категориями лиц, вновь заселяющимися в общежитие, в бухгалтерии института заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

3.12. Продление срока проживания в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ; изменение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги, предоставляемые в общежитии, со студентами, работниками и другими категориями лиц, проживающими в общежитии, оформляется дополнительным соглашением в бухгалтерии института.

3.13. Проживающим, после их возвращения в общежитие, необходимо предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие факт длительного отсутствия (копии проездных документов, выданных на имя проживающего и/или копии загранпаспорта с отметками о пересечении границы в указанные в заявлении сроки).

3.14. Контроль за оплатой проживания в общежитии и оплатой коммунальных услуг осуществляет бухгалтерия института.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА И ВЫХОДА ЛЮДЕЙ С ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕЖИТИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Доступ людей на территорию общежития, выход с территории разрешается в соответствии с Положением об общежитии Балаковского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

4.2. Всем проживающим при заселении в общежитие активируется электронный пропуск (карта СКУД) в институт для прохода по нему в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. Период действия пропуска определяется сроком действия договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся.

4.3. Для лиц, временно проживающих в общежитии (командированные лица в БИТИ НИЯУ МИФИ, лица, проживающие в статусе «гость»), проход на территорию общежития и выход обратно разрешается по документу, удостоверяющему личность и на основании договора на предоставление места в общежитии.

4.4. Доступ людей с ограниченными возможностями, в том числе на инвалидных средствах передвижения или с собакой - поводырем на территорию общежития осуществляется по картам СКУД, либо при регистрации в журнале регистрации посетителей, находящемся на контрольно-пропускном пункте (далее – КПП) в общежитии.

4.5. Доступ детей, не достигших возраста получения паспорта (четырнадцать лет), осуществляется по одному из следующих видов документов - свидетельству о рождении или записи в паспорте одного из родителей с обязательной регистрации данных документа в журнале регистрации посетителей.

4.6. При проходе в общежитие через КПП обучающиеся в институте, не проживающие в данном общежитии, работники института, обязаны предъявить на КПП документ удостоверяющий личность и сообщить сотруднику охраны, куда они идут и цель своего визита. Сведения об этом заносятся сотрудником охраны в специальный журнал – «Журнал учета посетителей».

4.7. Лица, не являющиеся работниками или обучающимися института (далее по тексту — гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, загранпаспорт, паспорт моряка, служебный паспорт, удостоверение личности военнослужащего и др. документы, определенные действующим законодательством как документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации).

4.8. Сведения о гостях заносятся сотрудником охраны в специальный журнал с указанием времени прихода и ухода, фамилии, имени и отчества приглашающего лица (лиц), в какое помещение направляются, данные предъявленных гостями документов. При выполнении этих условий гости и обучающиеся в институте допускаются в общежитие в сопровождении приглашающего лица.

4.9. Проход в общежитие, проживающих в нём студентов осуществляется с 7:00 до 23:00; сотрудников института – круглосуточно.

4.10. Обучающиеся и работники института, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в общежитии с 9-00 часов до 22-00 часов, если иное не определено решениями руководства института.

4.11. Гости могут находиться в общежитии только в сопровождении приглашающего лица с 12-00 часов до 22-00 часов.

4.12. Лицам, принудительно выселенным из общежития за нарушение Правил проживания, проход в общежитие запрещен.

4.13. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающее лицо. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим лицом.

4.14. Внос и вынос крупногабаритных вещей (мебель, техника, электроприборы и т.п.) из общежития разрешается только по письменному заявлению и с разрешения заведующего общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

4.15. При заселении или выселении проживающих, с разрешения заведующего общежитием, в период с 9-00 до 21-00 возможен кратковременный въезд автотранспорта на территорию общежития для погрузочно-разгрузочных работ.

4.16. Правом круглосуточного прохода в общежития института в связи со служебной необходимостью, кроме сотрудников аварийных служб института, наделены сотрудники подразделений и общественных организаций института, определенных решениями руководителя института, с соблюдением правил прохода согласно п. 4.2 настоящих Правил.

4.17. Право круглосуточного прохода в общежитие предоставляется близким родственникам, проживающих в общежитии студентов БИТИ НИЯУ МИФИ, прибывшим на время из отдаленных регионов, при предъявлении на КПП документа, удостоверяющего личность, с предоставлением им помещения для временного проживания в гостевой зоне и последующим оформлением по установленной форме.

4.18. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, объявлении эвакуации и т.п. доступ на территорию людей и транспортных средств запрещается (кроме личного состава и транспортных средств Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации). Выход с территории общежития осуществляется через все КПП в свободном режиме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающий имеет право:

5.1.1. проживать в предоставленном ему внаем жилом помещении в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся при условии соблюдения настоящих Правил, а также своевременной платы за проживание в общежитии;

5.1.2. пользоваться помещениями:

- общего пользования;
- предназначенными для самостоятельных занятий;
- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения, а также соответствующим оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.3. при возникновении вопросов, касающихся проживания в общежитии, обращаться с заявлениями к заведующему общежитием;

5.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящих Правил;

5.1.5. пользоваться личной бытовой техникой, установленной только в пределах мест для приготовления пищи (пищеблоков, кухонь) в общежитии в соответствии с действующими нормативами и с разрешения заведующего общежитием, соблюдая правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. вносить заведующему общежитием и руководству института предложения по улучшению условий проживания, а также подавать заведующему общежитием и руководству института жалобы на содержание жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, на качество предоставляемых коммунальных услуг, на качество социально-бытовых условий проживания в общежитии;

5.1.7. принимать в установленном порядке гостей с 12-00 часов до 22-00 часов.

5.2. Проживающие обязаны:

5.2.1. при заселении в общежитие подписать у руководителя института договор найма жилого помещения в общежитии или договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, находящийся у проживающего, закрепить данную подпись печатью института, явиться к инспектору паспортного стола общежития для оформления регистрации по месту пребывания;

5.2.2. из числа призывников и военнообязанных, являющихся гражданами Российской Федерации, после получения справки о регистрации незамедлительно встать на воинский учёт;

5.2.3. письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов и сотрудников, находящемся у коменданта общежития, под роспись) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти календарных дней подряд;

5.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги согласно договору найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, а также за дополнительные услуги (при их использовании);

5.2.5. соблюдать тишину и покой в помещениях и на территории общежитий в период с 21 часов до 9 часов.

5.2.6. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в общежитии источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, угли, курение в помещениях и т.п.);

5.2.7. бережно относиться к имуществу института;

5.2.8. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать Правила и инструкции по использованию бытовой техники (общего пользования и личной);

5.2.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.10. при обнаружении неисправности в жилом помещении электропроводки, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или местах и помещениях общего пользования, незамедлительно сообщить о них коменданту общежития и сделать запись в соответствующей книге заявок на ремонт;

5.2.11. обеспечивать доступ в жилое помещение работникам общежития, должностным лицам института, сотрудникам охраны и подрядных организаций (в присутствии работников общежития), обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения профилактических или ремонтных работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, контроля соблюдения настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества института;

5.2.12. возмещать причиненный институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии или договором на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся;

5.2.13. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся, освободить от личных вещей и сдать жилое помещение коменданту общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение № 2);

5.3. В общежитии запрещается:

5.3.1. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии любую алкогольную или алкогольсодержащую продукцию, включая пиво, наркотические, психотропные и любые иные одурманивающие вещества и средства для их изготовления и употребления;

5.3.2. использовать, проносить и хранить в любых помещениях общежития кальяны, электронные испарители любой конструкции и типа, а также их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха);

5.3.3. проносить, хранить и использовать на территории и в любых помещениях общежития взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия;

5.3.4. нахождение в помещениях и на территории общежитий гостей без оформления их прохода и пребывания в установленном порядке и (или) пребывание их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время;

5.3.5. предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания другим лицам;

5.3.6. самовольно, без разрешения заведующего общежитием, переселяться или перемещать имущество института из одного помещения в другое;

5.3.7. устанавливать без разрешения заведующего общежитием на любые двери жилого помещения, равно как и других помещений общежития, запирающие устройства любого типа и конструкции, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену;

5.3.8. самовольно, без письменного заявления и разрешения заведующего общежитием укомплектовывать жилую комнату дополнительной крупногабаритной мебелью и предметами интерьера;

5.3.9. пользоваться неисправными электропроводкой, сетями водоснабжения и канализации и самовольно проводить ремонт электросети, водопровода, канализации;

5.3.10. хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования, включая балконы, личные или принадлежащие другим людям или организациям громоздкие вещи (в том числе велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим в пользовании жилым помещением;

5.3.11. содержать в общежитии любых представителей животного мира, в том числе млекопитающих, птиц, рыб и насекомых;

5.3.12. использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения общего пользования в коммерческих целях, осуществлять регистрацию юридических лиц по адресу общежитий;

5.3.13. вносить, хранить и использовать в общежитии любую бытовую или производственную технику или оборудование без разрешения заведующего общежитием;

5.3.14. самостоятельно или с привлечением иных лиц или организаций и без разрешения заведующего общежитием подключать к системам водоснабжения, водоотведения или электроснабжения и иным инженерным системам и сетям общежитий любую технику, устройства или оборудование, находящееся в собственности проживающих или иных лиц, в том числе с целью производства ремонта помещений, инженерных сетей и систем;

5.3.15. самостоятельно, без разрешения заведующего общежитием производить ремонт или изменение конструкции любых помещений общежития, равно как и любых инженерных систем или сетей, включая ремонт, замену или изменение конструкции оконечных устройств;

5.3.16. выбрасывать из окон или с балконов общежития любые предметы, хранить любой мусор или бытовые отходы в местах, кроме специально отведенных для этих целей;

5.3.17. использовать в любых помещениях или на территории общежития открытое пламя в любых целях, а также проносить, хранить и использовать любые виды пиротехники;

5.3.18. клеить датчики системы пожарной сигнализации или любым способом нарушать работу систем оповещения и сигнализации общежития, систем и средств

пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.19. оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые устройства для приготовления или подогрева пищи;

5.3.20. оставлять без присмотра работающие бытовые устройства и электроприборы;

5.3.21. курить на всей территории и во всех помещениях общежитий;

5.3.22. размещать информационные материалы вне специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

5.3.23. допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития;

5.3.24. осуществлять «майнинг» криптовалют любыми средствами и способами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Заведующий общежитием работает в тесном взаимодействии с Органами студенческого самоуправления, а в части организации воспитательной, профилактической и разъяснительной работы, с уполномоченными структурными подразделениями института.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

6.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой персонала общежития;

6.2.2. организовать заселение обучающихся и сотрудников в общежитие на основании приказа руководителя института, договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся;

6.2.3. организовать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.4. обеспечить доведение до администрации института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно- бытовых условий;

6.2.5. информировать администрацию института о положении дел в общежитии;

6.2.6. обеспечить работоспособность инженерно-технического оборудования в общежитии;

6.2.7. подавать в администрацию института предложения по проведению текущего и капитального ремонта в общежитии;

6.2.8. организовать работы по соблюдению чистоты и порядка в общежитии и на их территории;

6.2.9. организовать проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Заведующий общежитием:

6.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития;

6.3.2. вносит предложения администрации института по улучшению условий проживания в общежитиях, в том числе, на основании предложений Органов студенческого самоуправления;

6.3.3. совместно с Органами студенческого самоуправления вносит на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

6.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития.

6.4. Ответственность за соблюдение Правил в общежитии несет заведующий общежития в соответствии со своими должностными обязанностями.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками общежития и проживающими в нем.

6.5. Заведующий общежитием имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежитий. Указанный осмотр, в случае необходимости, может производиться комиссией без присутствия проживающих с обязательным составлением соответствующего акта осмотра, подписанного всеми членами комиссии. Комиссия должна состоять из двух и более человек из числа работников общежития и членов студенческого Совета общежития БИТИ НИЯУ МИФИ и/или сотрудников охраны.

6.6. При возникновении чрезвычайной ситуации (сигнал о пожаре, задымление, прорыв водопровода, канализации, стихийное бедствие и др.) работник охраны или работник общежития имеет право экстренно (без ключа и разрешения проживающих) входить в любые помещения для ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и оказания помощи людям; по результатам такого проникновения в помещение в общежитии составляется соответствующий акт.

6.7. Заведующий общежитием имеет право экстренного проникновения в любые жилые помещения общежития без согласия и уведомления проживающих в нем в случае обоснованного подозрения в том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, либо в помещении совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих. После такого проникновения в помещение незамедлительно уведомляются компетентные службы (служба скорой помощи, полиция и др.) и, специально созданной комиссией, в обязательном порядке, составляется соответствующий акт.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими локальными нормативными актами института, а именно:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

7.2. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 01.09.2014 № 244/2 в соответствии с Трудовым кодексом РФ

7.3. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт (Приложение № 3).

Отказ или уклонение проживающего от дачи им письменного объяснения по факту нарушения настоящих Правил не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает взыскания с них причиненного им материального ущерба имуществу института.

7.5. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим жилому помещению и (или) иному имуществу института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия - в судебном порядке.

В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

7.5.1. Проживающий может возместить ущерб в добровольном порядке путем передачи институту равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде, либо путем оплаты ремонта поврежденного имущества или оплаты стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта.

Согласие (обязательство) на добровольное возмещение ущерба оформляется в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения проживающим своих обязательств по добровольному возмещению ущерба имуществу общежития.

В случае отчисления из института проживающего, который дал такое обязательство, но отказался его исполнить, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

7.5.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб институту.

7.6. Любые гости, приглашенные проживающими в общежитие, в случае нанесения ими материального ущерба имуществу общежития или совершенные ими иные нарушения настоящих Правил, несут за это ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

Приложение 1
к Правилам заселения и проживания
в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ

Порядок заселения в общежитие

1. Для обучающихся и сотрудников института, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.1. На основании заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии деканат БИТИ НИЯУ МИФИ в двух экземплярах составляет договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся. Затем декан готовит приказ о вселении в общежитие. Договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся от имени БИТИ НИЯУ МИФИ подписываются руководителем института или иным лицом, имеющим соответствующую доверенность (все договоры найма действительны при наличии на нем печати института).

1.2. На основании заявления сотрудника о предоставлении места в общежитии, бухгалтерия БИТИ НИЯУ МИФИ в двух экземплярах составляет договор найма жилого помещения в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ. Договор найма жилого помещения в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ сотрудником от имени БИТИ НИЯУ МИФИ подписываются руководителем института или иным лицом, имеющим соответствующую доверенность (все договоры найма действительны при наличии на нем печати института).

1.3. Паспортный стол общежития при предъявлении обучающимся или сотрудником паспорта и договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся готовит документы для регистрации проживающих по месту пребывания. В первую очередь регистрация оформляется иностранным гражданам и вновь поступившим в институт обучающимся; затем - обучающимся, прибывшим из других субъектов РФ; иным проживающим, являющимся обучающимися; сотрудникам института.

1.4. Проживающий обязан в пятидневный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения в указанный период, указав причину.

1.5. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения в общежитии или договора на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся.

1.6. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилами пожарной безопасности, с требованиями контрольно-пропускного режима..

1.7. После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся или сотруднику с подписанием проживающим и заведующим общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение № 2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места)

является дата подписания им и заведующим общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

2. Для иностранных обучающихся.

2.1. В день заселения обучающихся на основании приказа по институту о зачислении в институт (или на основании направления Минобрнауки России) деканат оформляет договор на предоставление места в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ обучающемуся. От имени БИТИ НИЯУ МИФИ договор подписывается руководителем института (все договоры найма действительны при наличии на нем печати института).

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилами пожарной безопасности, с требованиями контрольно-пропускного режима.

2.4. После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся с подписанием проживающим и заведующим общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение №2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

Приложение 2
к Правилам заселения и проживания
в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Балаково

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития БИТИ НИЯУ МИФИ о том, что

_____ (указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант, сотрудник и т.д.)

_____ и ФИО проживающего в общежитии полностью),
который заселяется в/или освобождает (указать нужное) жилое помещение № _____
в этом общежитии по причине _____

_____ принял/или сдал (указать нужное) это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, имеет/не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии (выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент или сотрудник освобождает помещение в общежитии).

Перечень инвентаря, передаваемого проживающему при заселении в жилое помещение или сдаваемого при выселении из жилого помещения:

- кровать (койко-место) с мягким инвентарем;
- стол;
- стул;
- прикроватная тумбочка.

Подписи:

Комендант общежития

Проживающий (студент, сотрудник)

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3
к Правилам заселения и проживания
в общежитии БИТИ НИЯУ МИФИ

АКТ

г. Балаково

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен:

1. _____
должности, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)
2. _____
3. _____

Дата, время, обстоятельства события с указанием пунктов настоящих Правил, предусматривающих данные нарушения.

Приложение: фото, докладные записки коменданта, объяснительные записки участников события и свидетелей, видео материалы.

Подписи лиц, составивших акт: далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С настоящим актом ознакомлен (а) (в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Студент _____ курса _____ факультета,
проживающий в жилом помещении № _____

_____/_____/