



Министерство образования и науки Российской Федерации

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Положение

4.2 Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-02

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

«29»

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-02

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Версия 4.2

Дата введения: «01» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству проректор

Е.Б. Весна

«29» 08 2017 г.

Москва, 2017

Версия: 4.2

Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: _____

УЭ № _____



Содержание документа

| | |
|--|----|
| 1 . Общие положения | 3 |
| 2 . Виды итоговых государственных аттестационных испытаний..... | 3 |
| 3 . Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) | 5 |
| 4 . Порядок проведения государственных аттестационных испытаний | 8 |
| 5 . Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 12 |
| 6 . Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний..... | 14 |
| 7 . Порядок утверждения изменений в положении об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ | 16 |
| 8 . Ознакомление с положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ | 16 |
| 9 . Хранение и рассылка экземпляров положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ | 16 |
| 10 . Приложения | 17 |
| 11 . Лист регистрации изменений | 38 |



1 . Общие положения

1.1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет) разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава НИЯУ МИФИ.

Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ по основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, за исключением обучающихся НИЯУ МИФИ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (далее – обучающиеся).

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем реализуемым в НИЯУ МИФИ (включая обособленные подразделения) основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, имеющим государственную аккредитацию.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в НИЯУ МИФИ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ (далее - ОС ВО НИЯУ МИФИ) (федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разработанной НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО).

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся НИЯУ МИФИ, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования (среднего профессионального образования).

1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику НИЯУ МИФИ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 . Виды итоговых государственных аттестационных испытаний

2.1. К формам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ относятся:



- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Объем (трудоемкость в зачетных единицах), вид, формы и программы государственных итоговых аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе, определяются и разрабатываются на основании требований ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО).

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся университета.

2.2 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Государственные экзамены проводятся в устной или письменной форме с использованием фонда оценочных средств, составленного в полном соответствии с учебными программами государственных экзаменов и утверждаются директором института (деканом факультета, руководителем обособленного подразделения НИЯУ МИФИ (далее – ОСП)) НИЯУ МИФИ после обсуждения на заседании совета института (факультета, ОСП) (педагогического совета с участием председателей ГЭК).

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде, устанавливаемом образовательной программой в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- ✓ для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- ✓ для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- ✓ для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде, устанавливаемом образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- ✓ для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;
- ✓ для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена – дипломная работа (дипломный проект).

2.5. Темы, условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются выпускающими учебными подразделениями (кафедрами) НИЯУ МИФИ на основании настоящего Положения, соответствующего ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО).

По письменному заявлению обучающегося по образовательным программам высшего образования (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся



(обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающемуся по согласованию с заведующим выпускающего учебного подразделения (кафедры) может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель как из числа научно-педагогических работников НИЯУ МИФИ, так и из числа сотрудников сторонних организаций, и при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора или решением ученого совета института (факультета, ОСП).

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки обучающихся, подлежат рецензированию. Состав рецензентов утверждается директором института (деканом факультета, руководителем ОСП) по представлению заведующего соответствующего учебного подразделения (кафедры).

2.6. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный отдел института (факультета, ОСП) обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний, за исключением специальностей (направлений) подготовки высшего образования, входящих в перечень специальностей (направлений), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым не допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся в университете с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3 . Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

3.1. Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией НИЯУ МИФИ.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия, как правило, формируется для всех форм обучения по каждому направлению подготовки (специальности).

При наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий:

- ✓ по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- ✓ по каждой образовательной программе;
- ✓ по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе;
- ✓ по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- ✓ по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной



образовательной программе.

При малом числе выпускников может быть организована объединенная комиссия для направлений (специальностей) одного профиля.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО);
- выявление умений и навыков применения теоретических знаний для решения конкретных научных, технических, экономических и социальных задач в области своей специальности (направления подготовки);
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (для СПО), членов комиссии и секретаря.

3.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательные программы высшего образования, утверждается, лицо, не работающее в НИЯУ МИФИ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющееся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования (СПО) утверждается, лицо, не работающее в НИЯУ МИФИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательную программу бакалавриата, программу специалитета и программу магистратуры, утверждается приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших



образовательную программу среднего профессионального образования (СПО), утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится университет, в установленном порядке по представлению университета.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, профессорско-преподавательского состава и научных работников НИЯУ МИФИ, а также ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации в структурном подразделении НИЯУ МИФИ может осуществляться теми же государственными экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение государственной итоговой аттестации в НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.7. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не более 50% являются представителями НИЯУ МИФИ и/или иных образовательных организаций.

Руководитель обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования (СПО). В случае создания в обособленном структурном подразделении НИЯУ МИФИ нескольких указанных государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Состав государственной экзаменационной комиссии НИЯУ МИФИ по каждому направлению подготовки (специальности) (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.3.5 настоящего положения) утверждается приказом ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, научных работников или административных работников вуза. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии НИЯУ МИФИ действуют в течение одного календарного года.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности данным Положением, соответствующими ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО), учебно-методической документацией, разработанной подразделениями НИЯУ МИФИ на основе образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки.

3.10. Работа государственных экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами НИЯУ МИФИ.



График работы государственных экзаменационных комиссий, согласованный с председателями комиссий, утверждается проректором, курирующим учебную деятельность, и доводится до общего сведения, как правило, не позднее 30 дней до начала защиты выпускных квалификационных работ или сдачи государственных экзаменов.

При формировании графика работы государственных экзаменационных комиссий учитывается, что перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не может быть менее семи календарных дней, а перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной образовательной программе и защитой выпускной квалификационной работы – не менее четырнадцати календарных дней.

3.11. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателями комиссий.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

4 . Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.3. Списки обучающихся, допущенных к итоговой государственной аттестации, утверждаются проректором, курирующим учебную деятельность (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Расписание работы каждой государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается проректором, курирующим учебную деятельность по представлению декана факультета, и доводится до общего сведения не позднее чем за 30 дней до начала итоговой государственной аттестации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Сдача государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Работа экзаменационных комиссий может проводиться как в НИЯУ МИФИ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

4.7. В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:



- ✓ справка директора института (декана факультета) о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике;
- ✓ пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- ✓ чертежи (таблицы) и распечатка презентации выпускной квалификационной работы;
- ✓ отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе;
- ✓ рецензия на выпускную квалификационную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе НИЯУ МИФИ и проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается учебным подразделением (кафедрой).

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется не более 20 минут.

4.9. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в вузе с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся должны быть знакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями).

4.10. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также дублируются оценками по стобалльной и европейской (ECTS) системе оценки качества обучения студентов, принятой в НИЯУ МИФИ.

При определении оценки работы, а также знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения, результаты



государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложения №№ 3-4 к настоящему Положению), которые сшиваются в отдельные книги.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе итогового государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается присвоенная квалификация, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику НИЯУ МИФИ, а также решение комиссии о выпускниках по тем или иным причинам не прошедшим итоговую государственную аттестацию.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

4.13. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Книги протоколов ГЭК прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся в архиве университета.

Копии протоколов ГЭК хранятся в личных делах выпускников.

4.14. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, а также академический нагрудный знак НИЯУ МИФИ.

Диплом с отличием выдается выпускнику НИЯУ МИФИ на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

4.15. Для получения диплома с отличием выпускник НИЯУ МИФИ должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.16. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующим учебным подразделением (кафедрой).

4.17. Выпускник, проходивший обучение по ОС ВО НИЯУ МИФИ и получивший при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена



неудовлетворительную оценку, а также не прошедший итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Выпускник, проходивший обучение по ФГОС СПО и получивший при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедший итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

В этом случае выпускнику выдается справка об обучении в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

4.18. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в НИЯУ МИФИ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из НИЯУ МИФИ и ему выдается справка об обучении.

4.19. Выпускнику, обучавшемуся по образовательной программе высшего образования и не защитившему выпускную квалификационную работу, не сдавшему государственного экзамена или не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), по решению государственной экзаменационной комиссии должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.20. Лицам, обучавшимся по образовательным программам среднего профессионального образования и не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.21. На основании решений итоговой государственной экзаменационной комиссии издается приказ ректора университета о выдаче студентам документов о высшем образовании соответствующего уровня и об отчислении студентов из университета в связи с окончанием обучения, а также о продлении срока итоговой государственной аттестации для студентов, не



прошедших итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам (Приложение № 5 к настоящему положению).

4.22. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали государственные экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучающимся теоретического курса.

4.23. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 8 к настоящему положению) заслушивается и утверждается на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находится университет, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

4.24. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением соответствующего образования.

5 . Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Форма проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований: государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, с соответствующими материально-техническими условиями, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:

✓ при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек;

✓ при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3. Проведение государственного аттестационного испытания для большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, а также совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья допускается, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

5.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья:

✓ продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

✓ продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

✓ продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.



5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.6. При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников НИЯУ МИФИ или привлеченных специалистов, который может оказывать обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных особенностей, предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, а в процессе сдачи государственного аттестационного испытания такие обучающиеся могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.8. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

✓ для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Ответы на письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

✓ для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

✓ для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

✓ для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

Государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

✓ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.9. По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.10. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 . Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний:

- ✓ о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.2. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ и действуют в течение одного календарного года.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором НИЯУ МИФИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.4. В состав апелляционной комиссии, рассматривающей апелляции выпускников, обучавшихся по образовательным программам высшего образования, входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляционная комиссия, рассматривающая апелляции выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.



6.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6.6. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного



экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.12. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.13. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее трех дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО).

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ (ФГОС СПО).

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7 . Порядок утверждения изменений в положении об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

7.1. Внесение изменений в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

8 . Ознакомление с положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, учебных отделах институтов (факультетов), учебных подразделениях (кафедрах), а также сайте НИЯУ МИФИ

9 . Хранение и рассылка экземпляров положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

9.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента университета.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.



10 . Приложения

Приложение № 1
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О составе государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ, на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ от ____ . ____ .20 ____ г, № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ на 20__ год согласно приложению (приложениям № 1- ____).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора НИЯУ МИФИ _____ .

(фамилия, имя, отчество)

Ректор

М.Н. Стриханов



Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от _____ № _____

СОСТАВЫ
государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

Направление подготовки (специальность):

| | |
|--------------------------|---|
| председатель | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы* |
| заместитель председателя | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| члены комиссии | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| Секретарь | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |

Специальность (направление) подготовки:
Код ОКСО специальности (направления), название

| | |
|--------------------------|---|
| председатель | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы* |
| заместитель председателя | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| члены комиссии | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |
| Секретарь | |
| ФИО | уч. степень, звание, должность, место работы |

* члены комиссии, не работающие в НИЯУ МИФИ, после указания «место работы» обязательно пишется «(по согласованию)».



Приложение № 2
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О допуске студентов к итоговым аттестационным испытаниям

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ и на основании служебной записки директора института (декана факультета) (руководителя) _____ (наименование) _____ института (факультета, ОСП)

(фамилия , имя, отчество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговым аттестационным испытаниям выпускников института (факультета, ОСП) _____ согласно прилагаемым спискам.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (декана факультета, руководителя ОСП) _____.

(фамилия , имя, отчество)

Проректор

/ _____ /

(фамилия , имя, отчество)



Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от _____ № _____

СОСТАВ

Выпускников, допущенных к итоговым аттестационным испытаниям
_____ факультета (филиала)

Специальность подготовки:

Код направления подготовки (специальности), название

1. ФИО группа ____
2. ФИО группа ____
3. ФИО группа ____
4. ФИО группа ____
5. ФИО группа ____
6. ФИО группа ____
7. ФИО группа ____
8. ФИО группа ____
9. ФИО группа ____
10. ФИО группа ____
11. ФИО группа ____
12. ФИО группа ____
13. ФИО группа ____

(фамилия , имя, отчество)



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

Приложение № 3
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности): _____
указать код

указать наименование направление подготовки (специальности)

вид государственного аттестационного испытания: _____ государственный экзамен

по профилю « _____ »
указать для бакалавров, если имеется

по специализации « _____ »
указать для специалистов, если имеется

по магистерской программе « _____ »
указать для магистров, если имеется

Присутствовали:

председатель: _____

заместители председателя: _____

члены комиссии: _____



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

секретарь:

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы (№ билета _____):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные

вопросы: _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему

вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

_____, _____, _____

(оценка по четырехбалльной системе)

(оценка по стобальной системе)

(ECTS)

Отметить,

что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

Председатель ГЭК:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

Приложение № 4
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности): _____
указать код

указать наименование направление подготовки (специальности)

вид государственного аттестационного испытания: защита выпускной квалификационной работы

по профилю « _____ »
указать для бакалавров, если имеется

по специализации « _____ »
указать для специалистов, если имеется

по магистерской программе « _____ »
указать для магистров, если имеется

Присутствовали:

председатель: _____

заместители председателя: _____

члены комиссии: _____



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

секретарь:

Рассматривали выпускную квалификационную работу студента _____

(фамилия, имя, отчество, факультет)

На тему: _____

Проект выполнен под руководством _____

При консультации _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. справка учебного отдела института (факультета) о сданных экзаменах и зачетах.
2. пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на _____ страницах.
3. чертежи (таблицы) и\или презентации работы на _____ листах и\или слайдах.
4. отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. рецензия на выпускную квалификационную работу.

Сообщение о выпускной квалификационной работе длилось _____ мин., после чего студенту были заданы следующие вопросы (фамилия лица, задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

Итоги освоения студентом образовательной программы (средний балл)

Подготовка студента:

1. оценки 5 _____ (количество и процент) _____
2. оценки 4 _____ (количество и процент) _____
3. оценки 3 _____ (количество и процент) _____
4. средний балл _____

в том числе по (указывается по необходимости):

5. гуманитарным и социально-экономическим _____ (средний балл)
6. математическим и естественно-научным _____ (средний балл)
7. общепрофессиональным _____ (средний балл)
8. специальным дисциплинам _____ (средний балл)

Оценка государственного экзамена:

_____, _____, _____
(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ считает,
что _____ (ф.и.о.)

выпускная квалификационная работа студента заслуживает оценки

_____, _____, _____
(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

Рецензент _____ считает, что выпускная квалификационная
работа _____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Государственная экзаменационная комиссия РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения студентом НИЯУ МИФИ

_____ по направлению подготовки

(специальности): _____ (ф.и.о.)
указать код _____ указать наименование направления подготовки (специальности)

(форма обучения _____) учебного плана и освоения образовательной
очная \ очно-заочная \ заочная
программы, отраженные в учебной карточке;



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

- итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности)
(протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного
экзамена от _____ № _____);

- итоги защиты выпускной квалификационной работы;

(- иные документы представленные учебным отделом института (факультета) на
рассмотрение Государственной аттестационной комиссии)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ защитил
(ф.и.о.)
выпускную квалификационную работу с оценкой _____, ECTS_____.

2. Присвоить выпускнику _____
(ф.и.о.)

квалификацию (степень)

указать наименование квалификации (степени)

«_____»

по направлению подготовки (специальности) _____
указать код

указать наименование направления подготовки (специальности)

_____;

3. Присвоить _____ выпускнику
(ф.и.о.)

специальное

звание

указать специальное звание

«_____»

*(пункт исключить, если специальное звание не предусмотрено образовательным
стандартом НИЯУ МИФИ)*



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

4. Выдать диплом государственного / установленного НИЯУ МИФИ образца
(лишнее исключить)

с отличием / без отличия выпускнику НИЯУ МИФИ
(лишнее исключить)

_____ (ф.и.о.)

_____ по направлению подготовки (специальности) _____
указать код

« _____
указать наименование направления подготовки (специальности)

_____»:

5. _____

_____ (иные решения Государственной экзаменационной комиссии)

Председатель ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)



Приложение № 5
к положению об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Об отчислении студентов в связи с завершением обучения

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Положения об итоговой государственной аттестации НИЯУ МИФИ, утвержденного приказом университета от __.__.201_ № ____, на основании служебной записки должность Ф.И.О. от __.__.201_, протокола(ов) заседания(й) заседания(й) Государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й), личных заявлений студентов о предоставлении каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам института (филиала, ОСП) « ____ », прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию « _____ » и выдать диплом государственного образца по направлению подготовки (специальности) Код Наименование

с отличием

1. ФИО - протокол № ____ от __.__.201_

2. ФИО - протокол № ____ от __.__.201_

без отличия

1. ФИО - протокол № ____ от __.__.201_

2. ФИО - протокол № ____ от __.__.201_

2. Вышеперечисленным студентам предоставить каникулы до __.__.201_.

3. Вышеперечисленных студентов отчислить из университета, как окончивших НИЯУ МИФИ с __.__.201_.

4. Студентам института (филиала, ОСП) « ____ », не прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдать справку об обучении в установленном порядке и отчислить из НИЯУ МИФИ как не прошедших итоговые аттестационные испытания:



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации
выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

по уважительным причинам

- 1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
- 2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

без уважительных причин

- 1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
- 2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

5. Студентам факультета (филиала) «___», не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительным причинам, продлить срок обучения до _____ :

- 1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
- 2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института (декана факультета, руководителя ОСП) _____.

(фамилия , имя, отчество)

Проректор

/ _____ /

(фамилия , имя, отчество)



Приложение № 6
к положению об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Форма № 1к

Учебное подразделение
(кафедра) № _____

1-ый экз. в _____

2-ой экз. в деканат фак-та

Сводный отчёт
о работе государственных экзаменационных комиссий
учебного подразделения (кафедры)
по направлению подготовки (специальности) _____
(указать код)

1. Общее количество заседаний _____

| Число защитивших выпускные квалификационные работы (ВКР) | Всего | | Оценки за ВКР | | | | Дипломы с отличием | Рекомендовано учебным подр. (кафедрой) | |
|--|-------|---------------|---------------|------|--------|-------|--------------------|--|---------|
| | | в т.ч. женщин | отл. | хор. | удовл. | неуд. | | в аспирантуру | для НИР |
| в учебном подразделении (на кафедре) | | | | | | | | | |
| на базах | | | | | | | | | |
| в сторонних организациях | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

2. Число выпускников, обучавшихся:

- в рамках целевой контрактной подготовки _____
(заключивших контракт ВУЗ - студент - предприятие)
- на платной основе _____
- из стран ближнего зарубежья _____

3. Количество ВКР, рекомендованных на конкурс студенческих работ _____

4. Количество ВКР, результаты которых вошли в отчёты по темам:



- госбюджетным _____

- договорным _____

5. Количество ВКР, результаты которых
будут:

- опубликованы статьи _____

- сделаны заявки на изобретение _____

- оформлены акты о внедрении _____

(см. на обороте)



Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности) _____
(указать код)

| № № п/п | Показатели | Всего | | Формы обучения | | Примечания |
|---------------|--|--------|---|----------------|--------------|------------|
| | | Кол-во | % | Очная | Очно-заочная | |
| | | | | | | |
| 1. | Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР) | | | | | |
| 2. | Защищено ВКР | | | | | |
| 3. | Оценки за ВКР | | | | | |
| | отлично | | | | | |
| | хорошо | | | | | |
| | удовлетворительно | | | | | |
| | неудовлетворительно | | | | | |
| 4. | Количество ВКР, выполненных: | | | | | |
| | - по темам, предложенным студентами | | | | | |
| | - по заявкам предприятий | | | | | |
| | - в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | | | | |
| 5. | Количество ВКР | | | | | |
| | - рекомендованных к опубликованию | | | | | |
| | - рекомендованных к внедрению | | | | | |
| | - внедрённых | | | | | |
| 6. | Количество дипломов с отличием | | | | | |

Зав. учебного подразделения (кафедры)

Секретарь ГЭК

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 7
к положению об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Форма № 1кэ

Учебное подразделение (кафедра) № _____
1-ый экз. в Учебный департамент (к. 312)
2-ой экз. в учебный отдел института (фак-та)

**Сводный отчёт
о работе государственных экзаменационных комиссий
учебного подразделения (кафедры)
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности) _____
(указать код)**

1. Общее количество заседаний _____

| Форма обучения | Число сдавших экзамен | Всего | в т.ч. женщин | Оценки | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-------|---------------|--------|------|--------|-------|
| | | | | отл. | хор. | удовл. | неуд. |
| Дневная | в учебным подразделении (на кафедре) | | | | | | |
| | на базах | | | | | | |
| | в сторонних организациях | | | | | | |
| | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Очно-заочная/заочная | в учебным подразделении (на кафедре) | | | | | | |
| | на базах | | | | | | |
| | в сторонних организациях | | | | | | |
| | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Зав. учебного подразделения (кафедры) № _____ / _____

Секретарь ГЭК _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение №8
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Пример отчёта

Отчёт

председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
14.03.02 Ядерная физика и технологии

1. Качественный состав ГЭК.

При аттестации выпускников 20__ года работало 8 Государственных экзаменационных комиссий на шести выпускающих учебных подразделениях (кафедрах) института (факультета, ОСП). Всего в состав комиссий входило 88 человек, включая председателей.

В составе ГЭК работало четверо членов РАН (академики и члены-корреспонденты), 40 (45%) докторов наук, 44 (50%) - кандидата наук. Таким образом, каждая экзаменационная комиссия включала в себя не менее 9 человек и состояла из высококвалифицированных специалистов.

Члены комиссий являются представителями ведущих научных центров-заказчиков молодых специалистов: ФИ РАН, ИТЭФ, ИКИ РАН, РНЦ «Курчатовский институт», ИОФ РАН, ТРИНИТИ, ИПМ РАН, Институт динамики геосфер РАН и других.

2. Перечень аттестационных испытаний

В соответствии с рабочими учебными планами итоговая государственная аттестация включала в себя государственный экзамен и защиту дипломного проекта. Итоги испытаний позволили оценить:

- уровень общей подготовки студентов,
- актуальность решаемых задач,
- знание современного состояния науки исследуемой области,
- степень самостоятельности выполненных работ,
- возможность практического использования работ.

3. Уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов

Выпускники в ходе аттестационных испытаний продемонстрировали высокий уровень разносторонней подготовки, что позволило ГЭК оценить на "отлично" большую часть представленных проектов. Практически все ГЭК выпускающих учебных подразделений (кафедр) отмечают:

- высокий уровень фундаментальной физико-математической подготовки студентов,
- хорошие знания по базовым дисциплинам по специальности и специализации,
- широкую общеинженерную подготовку,
- высокий уровень самостоятельности работы над проектом.
- широкое использование сети INTERNET,



- хорошее владение ЭВМ как в процессе решения задач, так и на этапе оформления и подготовки дипломного проекта. Все студенты при оформлении пояснительных записок к дипломному проекту использовали средства ЭВМ.

4. Анализ выпускных квалификационных работ.

Всего к защите было представлены 80 выпускных квалификационных работ, из них 67 (83,8%) защищено на «отлично» (2008 г – 68%, 2007 г – 76%), 12 (15%) – на «хорошо» и 1 работа (1,2%) – на «удовлетворительно». По итогам учебы и защиты 10 студентов (12,5%) получили дипломы с отличием.

Большинство выпускных квалификационных работ – 67 (или 84%) – связано с решением фундаментальных или поисковых задач: по тематике ряда международных грантов, совместным проектам с ЦЕРН, с рядом зарубежных научных организаций заданием Министерства образования и науки, в рамках хоздоговорных тем.

По результатам защиты работ опубликовано 10 работ, около 40% (39) рекомендовано к публикации, в том числе – в ведущих отечественных и зарубежных журналах, к внедрению рекомендована 21 работа (26 %).

Для научной работы ГЭК рекомендовали 62 (более 75%) выпускника, из них 10 получили рекомендации для поступления в аспирантуру.

Комиссия считает, что все представленные к защите работы отвечают утвержденным учебными подразделениями (кафедрами) заданиям и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 14.03.02, соответствуют по форме и содержанию требованиям Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта

5. Недостатки в подготовке студентов

Несмотря на общий высокий уровень представленных работ, можно отметить ряд частных недостатков у некоторых студентов:

- недостаточно
- ещё не все выпускники
- уровень
- пока
- в ряде дипломных работ

Председатель ГЭК,
академик
Секретарь ГЭК,
доцент

Приводимый текст является примерным. Вместе с тем, фактический отчёт может включать в себя более полный и расширенный анализ результатов проведённой комиссией работы.



Приложение № 9
к положению об итоговой государственной
аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Выписка

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности): _____
указать код

« _____ »

(указать наименование направления подготовки (специальности))

На основании результатов учебной успеваемости, сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить студенту _____
(фамилия , имя, отчество)
квалификацию « _____ »
указать наименование квалификации

по специальности (направлению) _____ « _____ »;
указать код указать наименование специальности (направления)

2. Выдать студенту _____ ДИПЛОМ _____
(фамилия , имя, отчество) (с отличием, без отличия)

3. _____
(рекомендации в аспирантуру, на конкурс, к опубликованию и т.п.)

Секретарь ГЭК : _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-02

11 . Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |