

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Балаковский инженерно-технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(БИТИ НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

« 02 » сентября 2015 г.

№

00/5-Т

**Об утверждении Положения  
о Лингвистическом учебном центре**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале НИЯУ МИФИ и в целях совершенствования системы управления институтом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Лингвистическом учебном центре Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Приложение).

2. Назначить начальником Лингвистического учебного центра Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Руденко С.В., заведующего кафедрой «Иностранные языки».

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Михалевой Ю.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



М.Г. Вулах

Приложение  
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ  
от 02.09.2015 № 20/5-И



УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ

М.Г. Вулах М.Г. Вулах

«02» 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Лингвистическом учебном центре Балаковского инженерно-технологического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Балаково 2015

## Содержание документа

1. Общие положения.....	2
2. Основные цели и задачи Центра .....	2
3. Управление Центром .....	3
4. Обучающиеся и работники Центра.....	3
5. Учебная, научная, методическая деятельность Центра .....	4
6. Материально-техническое обеспечение и финансирование Центра .....	4
7. Контроль за деятельностью Центра и отчётность .....	4
8. Порядок утверждения изменений в положении о Центре .....	4
9. Хранение и рассылка экземпляров положения о Центре .....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лингвистического учебного центра Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (БИТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Лингвистический учебный центр (далее – Центр) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт).

1.3. Полное наименование: Лингвистический учебный центр Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (БИТИ НИЯУ МИФИ).

Сокращённое наименование: ЛУЦ.

1.4. Центр создан приказом ректора НИЯУ МИФИ от 09.02.2015 г. № 40/2.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Центра оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ по представлению руководителя института.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, Положением об институте, приказами и распоряжениями руководителя института и настоящим Положением.

1.6. Контроль за деятельностью Центра осуществляют заместитель руководителя института по учебной работе и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся и работников института в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков для совершенствования профессионального и общезыкового уровня;
- формирование в институте среды, стимулирующей овладение обучающимися и работниками иностранными языками;
- оказание консультационной и экспертной помощи в вопросах межъязыкового взаимодействия.

2.2. Задачи Центра:

- реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, организацию их свободного времени;
- качественная подготовка абитуриентов для поступления в вуз;
- оказание физическим и юридическим лицам услуг в области перевода;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий;
- консультационная деятельность по профилю деятельности Центра.

### **3. Управление Центром**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об институте.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляют руководитель института, заместитель руководителя по учебной работе и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра.

Начальник Центра назначается приказом руководителя института.

3.4. Начальник Центра:

- определяет перспективные направления развития структурного подразделения;
- осуществляет текущее руководство Центром;
- планирует работу Центра;
- вносит руководителю института предложения по кандидатурам работников для обеспечения деятельности Центра;
- организует учебный процесс и осуществляет контроль за ходом его проведения;
- осуществляет контроль за административно-хозяйственной деятельностью Центра;
- несёт персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества, закреплённого за Центром, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасных условий труда работников и слушателей Центра;
- принимает оперативные решения по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;
- координирует связи Центра с другими структурными подразделениями университета и института;
- выполняет иные функции с целью реализации задач, стоящих перед Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами НИЯУ МИФИ.

### **4. Обучающиеся и работники Центра**

4.1. Обучающиеся Центра по программам дополнительного образования зачисляются на обучение в качестве слушателей приказом руководителя института.

4.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об институте.

4.3. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.4. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя института.

4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами НИЯУ МИФИ и Положением об институте.

4.6. При невыполнении требований учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка, нарушении условий договора на обучение слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении.

4.7. Права и обязанности преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка, Положением об институте, действующими договорами и соглашениями.

4.8. Учебная деятельность в Центре выполняется штатными преподавателями института, а также привлекаемыми в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке для ведения учебного процесса ведущими учёными, специалистами и работниками предприятий, организаций и учреждений.

## **5. Учебная, научная, методическая деятельность Центра**

5.1. Учебные планы по дополнительным образовательным программам утверждаются руководителем института.

5.2. Рабочие программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, довузовской подготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.3. Центр может организовывать подготовку к изданию учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **6. Материально-техническое обеспечение и финансирование Центра**

6.1. Центр в своей деятельности пользуется помещениями и оборудованием (компьютеры, оргтехника, мебель и т.д.) института.

6.2. Финансирование Центра осуществляется из внебюджетных средств, в том числе за счёт:

- средств, поступающих по договорам с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- средств, полученных за оказание услуг в области перевода;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Денежные средства за образовательные и иные услуги, оказываемые в Центре в установленном порядке поступают на лицевой счет института.

Порядок распределения средств, поступающих от деятельности Центра определяется локальным актом института.

## **7. Контроль за деятельностью Центра и отчетность**

7.1. Центр ведёт делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя института .

7.2. Центр несёт ответственность за обеспечение учёта и сохранности документов, подлежащих передаче в архив института, и обеспечивает их передачу в установленном порядке.

7.3. Контроль за исполнением Центром своих функций осуществляет руководитель института, заместитель руководителя по учебной работе, декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **8. Порядок утверждения изменений в положении о Центре**

8.1. Изменения в положение о Центре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

## **9. Хранение и рассылка экземпляров положения о Центре**

9.1. Контрольный экземпляр положения о Центре хранится на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.2. Электронная копия положения о Центре находится в отделе документационного обеспечения института.