

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Балаковский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(БИТИ НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

« 02 » сентября 2015 г.

№ 19/5-Д

**Об утверждении Положения о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о факультете НИЯУ МИФИ и в целях совершенствования системы управления институтом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Приложение).
2. Начальнику отдела документационного обеспечения Михалевой Ю.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



М.Г. Вулах

Приложение  
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ  
от 02.09.2015 № 19/5-Д

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ  
М.Г. Вулах М.Г. Вулах  
«02» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки Балаковского инженерно-технологического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Балаково 2015

оте

МСКОВ

КСИМОВА

газова

## Содержание документа

1. Общие положения.....	2
2. Основные цели и задачи факультета.....	2
3. Функции факультета.....	3
4. Управление факультетом .....	4
5. Структура факультета .....	5
6. Права и обязанности слушателей и работников факультета.....	5
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета и института .....	6
8. Делопроизводство факультета.....	6
9. Контроль и проверка деятельности факультета.....	6
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете .....	6
11. Ознакомление с положением о факультете.....	6
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – факультет) является структурным подразделением Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт), реализующим в соответствии с лицензией программы дополнительного образования (дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительного образования детей и взрослых).

Полное наименование – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – ФПКПП.

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется руководителем института.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательстве порядке и в соответствии с Уставом и локальными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ по представлению руководителя института.

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки создан приказом ректора НИЯУ МИФИ от 09.02.2015 г. № 40/2.

1.4. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы НИЯУ МИФИ и института.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, Политикой университета в области качества образования, правилами внутреннего распорядка, Положением об институте, приказами и распоряжениями руководителя института и настоящим Положением.

1.6. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, организационную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется руководителю института.

1.7. Контроль за деятельностью факультета осуществляет руководитель института и его заместители. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях Ученого совета института.

1.8. Факультет может иметь утвержденные в установленном порядке :

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

## **2. Основные цели и задачи факультета**

2.1. Целью деятельности факультета является реализация в соответствии с лицензией программ дополнительного образования (дополнительного профессионального

образования - профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительного образования детей и взрослых).

Задачами факультета являются разработка и реализация дополнительных образовательных программ:

- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- программ повышения квалификации направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, организацию их свободного времени.

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссия факультета заключается в создании условий для обеспечения высокого качества образовательных услуг в сфере дополнительного образования на базе тесной взаимосвязи образования, науки и производства, теоретического и практического обучения.

### **3. Функции факультета**

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- организует разработку программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ;

- организует переработку имеющихся программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ с учетом новых достижений науки и техники;

- организует обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам;

- проводит систематический контроль процесса разработки программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ и учебного процесса по этим программам;

- согласовывает и утверждает у руководителя института разработанные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительные общеобразовательные программы;

- создает условия для разработки и издания учебной, учебно-методической, научно-методической и другой литературы, отвечающей установленным требованиям к научно-образовательной деятельности факультета;

- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического и другого опыта по тематике образовательных программ и профилю факультета;

- организует работу по внедрению новых информационных технологий в научно-образовательную деятельность факультета;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, организациями, учреждениями по направлениям деятельности факультета;

- организует проведение мониторинга потребностей в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ по профилю факультета;

- может вести маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на российском и зарубежных рынках;
- может осуществлять международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета.

#### **4. Управление факультетом**

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или ученое звание, и назначаемый приказом руководителя института.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и Положением о порядке выборов деканов факультетов, утвержденным приказом ректора университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НИЯУ МИФИ.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом института и руководителем.

Декан ежегодно представляет на утверждение руководителю института отчет о работе факультета за учебный или календарный год.

4.1.3. Декан факультета в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией.

4.1.4. Права и обязанности работников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем института в установленном порядке.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности в установленном порядке возлагаются приказом руководителя института на одного из работников факультета.

4.2. Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав (специалистов по УМР, делопроизводителей и т.д.)

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль за разработкой и выполнением образовательных программ, реализуемых факультетом;
- участвует в организации приема слушателей;
- выдает слушателям по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий;
- осуществляет мониторинг контингента слушателей и их успеваемости;
- осуществляет ввод данных в информационную систему института – личных дел слушателей, распределение слушателей по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным и другим вопросам, связанным с деятельностью факультета;

- осуществляет прием слушателей и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам аттестационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании обучения по образовательным программам, реализуемым факультетом;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями института по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, его научно-методического и материально –технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания слушателей и организаций по вопросам организации учебного процесса;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета указания, приказы и распоряжения руководителя института, решения Ученого совета университета и другие нормативные правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института;
- собирает и анализирует отзывы слушателей, граждан и организаций, поддерживает связи с окончившими обучение по программам дополнительного образования, предприятиями, учреждениями, организациями с целью получения объективных оценок качества подготовки по программам факультета;
- организует рекламно-ориентационную работу по профилю факультета среди граждан и организаций.

## **5. Структура факультета**

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

5.2. В структуру факультета входят:

- деканат;
- Лингвистический учебный центр;
- Центр дополнительного образования компьютерных технологий «Comtech».

## **6. Права и обязанности слушателей и работников факультета**

6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об институте.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об институте, настоящим Положением, действующими договорами и соглашениями, должностными инструкциями.

6.3. Учебный процесс, учебно-методическая и другая работа на факультете выполняется штатными работниками института, в том числе работающими на условиях внешнего совместительства, а также приглашенными в установленном порядке высококвалифицированными специалистами и учеными атомной (ядерной) отрасли и смежных отраслей, а также, по необходимости, других отраслей.

6.4. Учебная и другая нагрузка преподавателей и работников факультета устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности, а также вида выполняемой работы.

## **7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета и института**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета и института

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора университета или проректора университета, курирующего направление дополнительного образования, руководителя института.

## **8. Делопроизводство факультета**

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя института.

Декан факультета определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства факультета.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются их должностными инструкциями.

## **9. Контроль и проверка деятельности факультета**

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов руководителя института по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов.

## **10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете**

10.1. Изменения в положение о факультете вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

## **11. Ознакомление с положением о факультете**

11.1. Работники факультета знакомятся в установленном порядке с настоящим положением в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете**

12.1. Контрольный экземпляр положения о факультете хранится в отделе кадров.

12.2. Копия положения о факультете хранится на факультете.

12.3. Электронная копия положения о факультете хранится на сайте института.